

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



# Υποστηρικτικό Υλικό για την διενέργεια Πρακτικής Άσκησης Διδασκαλίας (Π.Α.Δ)

«ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ»



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΡΥΦΗ  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Εκπαίδευσης και Αρχικής  
Επαγγελματικής Κατάρτισης



---

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Π.Α.Δ.) ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΔ

Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει δειγματικές διδασκαλίες καθώς και την προετοιμασία των υποδειγματικών διδασκαλιών και αξιολόγησή τους.

Η πρακτική άσκηση θα είναι κατανεμημένη σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος και η υλοποίησή της θα ξεκινήσει μετά την πραγματοποίηση των αναγκαίων ωρών διδασκαλίας.

Προβλέπεται η πραγματοποίηση υποδειγματικών διδασκαλιών 15' (Μικροδιδασκαλίες) και πρακτική ασκήση 30' (Προκαταρκτική διδασκαλία) για κάθε εκπαιδευόμενο.

Όπου δεν υπάρχουν τα αναγκαία μέσα για την βιντεοπροβολή της διδασκαλίας θα γίνεται με το κλασικό τρόπο δειγματικών διδασκαλιών πάνω σε θεματολογία που επιλέγεται είτε από τους εκπαιδευόμενους είτε από τον εισηγητή και χρησιμοποιείται όλο το υποστηρικτικό υλικό από τον εισηγητή (καθηγητή των ΠΑΔ) ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή εμπέδωση της Πρακτικής Άσκησης Διδασκαλίας (Π.Α.Δ).

---



## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (Π.Α.Δ.)**

- Ενημερωτικό Έντυπο: Οδηγίες για τη Διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης Διδασκαλίας (ΠΑΔ).
  1. ΠΑΔ-4: Οδηγίες για τη συμπλήρωση του σχεδίου μαθήματος.
  2. ΠΑΔ-5: Σχέδιο μαθήματος.
  3. ΠΑΔ-6: Η πορεία της διδασκαλίας.
  4. ΠΑΔ-7: Γενικοί και ειδικοί διδακτικοί στόχοι.
  5. ΠΑΔ-8: Φύλλο πληροφοριών.
  6. ΠΑΔ-10: Φύλλο ανάθεσης εργασίας.
  7. ΠΑΔ-12: Δελτίο αξιολόγησης διδασκαλίας επιμορφούμενου.
  8. Ατομική κατάσταση διδασκαλιών – εποπτειών.



## ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (Π.Α.Δ.) ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Οι Πρακτικές Ασκήσεις Διδασκαλίας (Π.Α.Δ.) αποτελούν αυτόνομη παράμετρο και ταυτόχρονα απόληξη του Έργου «Παιδαγωγική Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών του ΟΑΕΔ». Οι Π.Α.Δ. συνδέονται με την Ενότητα «Διδακτική Επαγγελματικών Μαθημάτων», τις βασικές κατευθύνσεις της οποίας θα εφαρμόσουν οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί του ΟΑΕΔ, ώστε να πραγματοποιήσουν τις Μικροδιδασκαλίες και τις Προκαταρκτικές διδασκαλίες τους.

Οι Π.Α.Δ. βασίζονται στο μοντέλο «*Πορείας Διδασκαλίας*» που εφαρμόζεται στην ΑΣΠΑΙΤΕ<sup>1</sup>, το οποίο αφενός σχετίζεται με τη διδασκαλία των επαγγελματικών μαθημάτων και αφετέρου θεωρείται ένα από τα σημαντικότερα «*Σχέδια Μαθήματος*» που καταγράφει η σύγχρονη βιβλιογραφία<sup>2</sup>. Στις παραδόσεις της Ενότητας «Διδακτική Επαγγελματικών Μαθημάτων» παρουσιάζονται και άλλες διδακτικές προσεγγίσεις, τις οποίες μπορεί ο επιμορφούμενος εκπαιδευτικός του ΟΑΕΔ να αξιοποιήσει εμπλουτιστικά στις διδασκαλίες του. Η χρησιμοποίηση του μοντέλου Π.Α.Δ. δεν είναι απολύτως δεσμευτική, αλλά δίνει στον επιμορφούμενο τη σιγουριά ενός δοκιμασμένου σχεδίου διδασκαλίας επαγγελματικών μαθημάτων, στο οποίο μπορεί να βασιστεί και στις Πρακτικές Ασκήσεις και στην καθημερινή του διδασκαλία.

Με την Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας παρέχεται στον επιμορφούμενο εκπαιδευτικό η δυνατότητα συσχετισμού θεωρίας και εφαρμογής, με αποτέλεσμα την καλύτερη εμπέδωση των αρχών που διέπουν την πράξη της διδασκαλίας. Μετά τη διδασκαλία κάθε εκπαιδευτικού ακολουθεί συζήτηση, στην οποία πρέπει να συμμετέχουν όλοι όσοι την παρακολούθησαν. Ο εισηγητής-καθηγητής των Π.Α.Δ. μαζί με τους επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς εντοπίζουν τα σημεία, στα οποία υπήρξαν προβλήματα, και από κοινού αναζητούν τα αίτια και τις κατά περίπτωση ενδεδειγμένες λύσεις των προβλημάτων αυτών. Ιδιαίτερα θετικά μπορούν να αξιοποιηθούν οι περιπτώσεις που υπάρχουν διδακτικά λάθη, γιατί αποτελούν ευκαιρία να επισημανθούν ενέργειες που πρέπει να αποφεύγονται. Τα συμπεράσματα από τη συζήτηση είναι συγκεκριμένα και τεκμηριωμένα, ώστε ο επιμορφούμενος εκπαιδευτικός να γνωρίζει σε ποια σημεία πρέπει να δώσει προσοχή στο μέλλον. Έτσι, διευκολύνεται ο έλεγχος και η αυτοκριτική των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών. Με την πραγματοποίηση και την παρακολούθηση διδασκαλιών, καθώς και με την ενεργό συμμετοχή τους στη συζήτηση που ακολουθεί, οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί εμπλουτίζουν τις εμπειρίες τους, ενώ συγχρόνως οξύνεται η κριτική τους ικανότητα ως προς την αξιολόγηση μιας διδασκαλίας.

Επισημαίνεται ότι η επιτυχής εφαρμογή μιας διδασκαλίας σε προσομοιωτικές συνθήκες εξαρτάται ιδιαίτερα από τη διάθεση και την ικανότητα των επιμορφούμενων να υποκριθούν τους πραγματικούς μαθητές, συμμετέχοντας ενεργά στην όλη διδακτική διαδικασία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις μιας πραγματικής διδασκαλίας. Υπογραμμίζεται ότι η πραγματοποίηση και η παρακολούθηση διδασκαλιών από επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς διαφορετικών ειδικοτήτων αποτελεί μια μοναδική ευκαιρία για αλληλογνωριμία και αλληλεπίδραση των ποικίλων συνιστωσών του εκπαιδευτικού σώματος. Αυτή η επικοινωνία διαφορετικών ειδιεύσεων ανταποκρίνεται στην επείγουσα ανάγκη της διεπιστημονικότητας και διαθεματικότητας που πρέπει να χαρακτηρίζουν ένα σύγχρονο εκπαιδευτικό σύστημα και αναμένεται να αποβεί πολλαπλώς ωφέλιμη για τους επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς και τα σχολεία τους.

**Δρ. Βασίλειος Ε. Πανταζής**  
**Επιστημονικός Υπεύθυνος της Ενότητας**  
**«Διδακτική Επαγγελματικών Μαθημάτων»**

<sup>1</sup> Πλαγιανάκος, Σ. (2002), *Διδακτική Επαγγελματικών Μαθημάτων*, τ. Α', Β', Αθήνα: Έλλην

<sup>2</sup> Ενδεικτικά βλ. Χατζηδήμου, Δ. (2006), *Προετοιμασία και Σχέδιο Μαθήματος: Συμβολή στον προγραμματισμό της διδασκαλίας*, Θεσσαλονίκη: Κυριακίδη



## ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

### A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (Π.Α.Δ.)

- Διανομή πληροφοριακού υλικού.
- Αναφορά και εξήγηση των υποχρεώσεων Π.Α.Δ.
- Προγραμματισμός διδασκαλιών κατά ομάδες.
- Προβολή βιντεοταινίας διδασκαλίας – παροχή οδηγιών.

### B. ΜΙΚΡΟΔΙΔΑΣΚΑΛΙΕΣ

- Η μικροδιδασκαλία διαρκεί 15΄ της ώρας. Ο επιμορφωτής ασκείται σε ένα συνεπτιυγμένο πλήρες μάθημα-**διδακτική ενότητα**- της ειδικότητάς του.
- Οι μικροδιδασκαλίες βοηθούν τον ασκούμενο επιμορφωτής:
  - α) στην **εξοικείωση** με τα διάφορα **φύλλα διδασκαλίας**, όπως:
    - σχέδιο μαθήματος
    - φύλλο εφαρμογής
    - φύλλο πληροφοριών
    - φύλλο ελέγχου (αντικειμενικό τεστ)
    - φύλλο ανάθεσης εργασίας, και
  - β) στην **αναζήτηση** για:
    - τη σωστή διατύπωση των αντικειμενικών σκοπών του μαθήματος.
    - τη λογική χρονική κατανομή των διαφόρων σταδίων διδασκαλίας.
    - την εφαρμογή διαφόρων μεθόδων διδασκαλίας.
    - τη δημιουργία καταλλήλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας, που είναι συμβατά με τους αντικειμενικούς σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας.
    - τη συλλογή κατάλληλης βιβλιογραφίας.
- Οι ενότητες του μαθήματος της ειδικότητας **επιλέγονται** από τον ίδιο το επιμορφωτή με δική του ευθύνη και **συγκεκριμενοποιούνται** και **διεξάγονται** από τους ασκούμενους επιμορφωτές έτσι ώστε το κάθε μάθημα **-διδακτική ενότητα-** που διδάσκεται να είναι μοναδικό, μέσα στο σχεδιασμό των διδασκαλιών του τμήματος.



## Γ. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

- Στο είδος αυτό της διδασκαλίας, ο ασκούμενος σπουδαστής επιδιώκει να πραγματοποιήσει τους αντικειμενικούς σκοπούς του μαθήματος, στη χρονική διάρκεια μισής ώρας.
- Οι ενότητες του μαθήματος ειδικότητας **επιλέγονται** από τον ίδιο το σπουδαστή με δική του ευθύνη και **συγκεκριμενοποιούνται** και **διεξάγονται** από τους ασκούμενους επιμορφωτές έτσι ώστε το μάθημα –**διδακτική ενότητα**- που διδάσκεται να είναι μοναδικό, μέσα στο σχεδιασμό των διδασκαλιών του τμήματος.
- Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή από τον ασκούμενο επιμορφωτή στις δύο προκαταρκτικές διδασκαλίες, ώστε να μεταφέρει το αποτέλεσμα της διδασκαλίας του, δηλαδή τους αντικειμενικούς σκοπούς του μαθήματος, στους επιμορφωτές που παρακολουθούν.

## Δ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΣΕ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΕΣ

- Σε κάθε παρακολούθηση διδασκαλίας (Μ/Δ και Π/Δ) είναι χρήσιμο να συμμετέχουν ενεργά όλοι οι επιμορφωτές ως άτομα και ως ομάδα, λαμβάνοντας μέρος στην συζήτηση που επακολουθεί.
- Με τη συζήτηση που διαρκεί 15' της ώρας συμμετέχουν όλοι οι παρευρισκόμενοι επιμορφούμενοι και τοποθετούνται κριτικά στα σημεία εκείνα που προάγουν τη διδασκαλία, σύμφωνα πάντα με τις παιδαγωγικές αρχές του προγράμματος.



## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΠΟΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

### A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Εφαρμόζεται συγκεκριμένο παιδαγωγικό πρόγραμμα για την άσκηση των επιμορφούμενων σε διάφορες μορφές διδασκαλιών.

Οι διδασκαλίες διακρίνονται:

- Σε διδασκαλίες με υπόκριση :Μικροδιδασκαλίες - Προκαταρκτικές διδασκαλίες.

Ο Επόπτης-Καθηγητής αναλαμβάνει τη διεξαγωγή των παραπάνω διδασκαλιών.

### B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

- Κάθε **Μικροδιδασκαλία** διαρκεί στο σύνολό της 45' λεπτά. Διατίθενται 15' λεπτά για τη διεξαγωγή της διδασκαλίας, 15' για την προβολή της μέσω video και 15' λεπτά για παρατηρήσεις-οδηγίες. Ακολουθεί συζήτηση των διαφόρων σημείων της διδασκαλίας μεταξύ του επόπτη-καθηγητή και των σπουδαστών που συμμετέχουν στη διδασκαλία, πάνω σε βασικά σημεία της διδασκαλίας.
- Η **Προκαταρκτική Διδασκαλία** διαρκεί στο σύνολό της 45' λεπτά. Διατίθενται 30' λεπτά για τη διεξαγωγή της διδασκαλίας και 15' για παρατήρηση-καθοδήγηση και συζήτηση της διδασκαλίας.

Με την έναρξη της διδασκαλίας ο επόπτης-καθηγητής παραλαμβάνει συμπληρωμένα από τον επιμορφούμενο που θα διδάξει το σχέδιο μαθήματος μαζί με τα υπόλοιπα φύλλα διδασκαλίας (φύλλο πληροφοριών – εφαρμογής – αξιολόγησης – ανάθεσης εργασίας).

Επίσης παραλαμβάνει το **δελτίο αξιολόγησης** με συμπληρωμένα τα προσωπικά στοιχεία του (τμήμα-πόλη – μάθημα – είδος διδασκαλίας – ημερομηνία, κ.λπ.).

Τέλος, ο επόπτης-καθηγητής καταχωρεί τα **δελτία αξιολόγησης** των επιμορφούμενων και τα υποβάλλει με την συγκεντρωτική κατάσταση εποπτειών, στην κατά τόπους γραμματεία.

### Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Μερικά στοιχεία που συγκεντρώνουν περισσότερο την προσοχή του επόπτη-καθηγητή:

**Χρόνος:** Αρχισε και τελείωσε κανονικά η ενότητα του μαθήματος; Ήταν επιτυχής η κατανομή της ύλης και του χρόνου για τα διάφορα στάδια;

**Περιεχόμενο:** Το περιεχόμενο ήταν πολύ ή λίγο; Υπήρχαν τμήματα στο μάθημα άσχετα με το περιεχόμενο; Ήταν το μάθημα επεξηγηματικό, περιγραφικό και ενδιαφέρον; Μπορούσαν όλοι να το παρακολουθήσουν;

**Οργάνωση:** Είχε η ενότητα μια κατάλληλη δομή; δηλ. εισαγωγή, εξήγηση του προβλήματος και συμπέρασμα; Μήπως ήταν πλημμελώς οργανωμένη; Έθεσε ο επιμορφούμενος που διδάσκει το σκοπό του μαθήματος από την αρχή -για το τι επρόκειτο να διδάξει και τι περίμενε να μάθουν οι μαθητές- μετά το πέρας της διδασκαλίας; Δημιούργησε κίνητρα ενδιαφέροντος για το μάθημα;



«Επιμόρφωση  
εκπαιδευτικών του ΟΑΕΔ»

## ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

**Πίνακας:** Χρησιμοποίησε τον πίνακα για να γράψει ονόματα, τύπους, ορισμούς, μια απόδειξη τύπου, ένα διάγραμμα ή την πορεία για τη λύση ενός προβλήματος; Εάν ναι, ήταν όλα καθαρά γραμμένα και καλά τακτοποιημένα;

**Διαγράμματα-Διαφάνειες, κλπ:** Ήταν ορατά για όλη την τάξη; Ήταν καθαρά και ευανάγνωστα; Ήταν σχετικά με το μάθημα και τα ενδιαφέροντα των μαθητών;

**Παρουσίαση του Μαθήματος:** Είχε ανατροφοδότηση με τους μαθητές; Μιλούσε καθαρά; Ήταν η φωνή του σταθερή, μονότονη ή προσαρμοζόταν ανάλογα; Μπορούσαν να τον ακούσουν όλοι οι μαθητές; Είχε προφορά δύσκολη έτσι, ώστε να μη μπορεί να γίνει κατανοητός από τους μαθητές; Μιλούσε γρήγορα ή αργά;

**Σχέση με τους Επιμορφούμενους:** Ο επιμορφωτής που παρουσιάζει το θέμα επικοινωνούσε με το ακροατήριό του; Αντιδρούσε λέγοντας κανένα αστείο ή κανένα παράδειγμα από τη δική του πείρα; Υπέβαλλε ερωτήσεις ή προσπαθούσε να προκαλέσει ερωτήσεις; Το ακροατήριο δίσταζε να υποβάλει ερωτήσεις; Αν οι επιμορφούμενοι έκαναν ερωτήσεις ενδιαφερόταν γι' αυτές ή ήταν αδιάφορος και σαρκαστικός; Βεβαιωνόταν ο επιμορφούμενος που δίδαξε ότι απαντούσε σωστά και διεξοδικά στην ερώτηση του επιμορφούμενου; Κατανοούσαν οι επιμορφούμενοι τι έλεγε ο επιμορφούμενος που δίδαξε; Γενικά η διδασκαλία ήταν ικανοποιητική στο σύνολό της;

**Αξιολόγηση:** Πώς έκανε την αξιολόγηση για να βεβαιωθεί ότι το μάθημα-ενότητα πέτυχε το σκοπό του; Τους έδωσε ένα τεστ αντικειμενικό, ένα πρόβλημα ή μια εργασία; Υπήρχε σχέση των μεθόδων αξιολόγησης με τους σκοπούς του μαθήματος;

## Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΟΙΚΟΔΟΜΗΤΙΚΗΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

Κατά την κριτική συζήτηση που επακολουθεί κρίνεται σκόπιμο:

- Οι παρατηρήσεις-οδηγίες του επόπτη προς το επιμορφούμενο που δίδαξε να είναι όσο το δυνατόν αναλυτικές και συγκεκριμένες.
- Η γενική αξιολόγηση ακολουθεί την αναλυτική κριτική.
- Οι παρατηρήσεις-οδηγίες γίνονται με βάση τις γενικές αρχές και μεθόδους διδασκαλίας.
- Ο επόπτης-καθηγητής αναφέρει και ενισχύει τα επιτυχή σημεία της διδασκαλίας, τα οποία με τον έπαινο και την επιδοκιμασία ενισχύονται και παραμένουν μόνιμα.

Είναι χρήσιμο οι παρατηρήσεις και οι οδηγίες που δίνονται από τον επόπτη-καθηγητή στον επιμορφούμενο που δίδασκε να αναγράφονται υποχρεωτικά και να υπογράφονται στην τελευταία σελίδα του σχεδίου μαθήματος.

Μετά το πέρας των διδασκαλιών ο επόπτης-καθηγητής υπογράφει στο συγκεντρωτικό φύλλο διεξαγωγής των Π.Α.Δ., των σπουδαστών που παρευρίσκονταν στη διδασκαλία τους και συμμετείχαν ενεργά στην κριτική συζήτηση.

Ο επόπτης υποχρεούται να υποβάλει στην γραμματεία τις συγκεντρωτικές καταστάσεις με τα ονοματεπώνυμα και τη βαθμολογία.





**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

(υποχρεωτικές για τον επόπτη)

**ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ:**

**Ο ΕΠΟΠΤΗΣ**

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

**ΠΑΔ – 5**

**ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Ον/μο

Επιμορφούμενου: \_\_\_\_\_

Είδος Διδασκαλίας: \_\_\_\_\_

Ημ/νία: \_\_\_\_\_ Ον/μο Επόπτη: \_\_\_\_\_

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

1. Μάθημα: \_\_\_\_\_

2. Τίτλος Ωριαίας Ενότητας: \_\_\_\_\_

3. Τάξη: \_\_\_\_\_

4. Σκοποί: \_\_\_\_\_

5. Βοηθήματα-Βιβλιογραφία: \_\_\_\_\_

6. Απαιτούμενα Υλικά & Εποπτικά Μέσα: \_\_\_\_\_





## Η ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

### ΣΚΟΠΟΙ (ΤΙ ΕΠΙΔΙΩΚΟΥΜΕ)

- Ικανότητα και ανάλυση σκοπού
- Παρουσίαση νέων γνώσεων
- Επίδειξη νέων δεξιοτήτων

#### ΣΤΑΔΙΟ II: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

- Συσχέτιση με προγενέστερες γνώσεις
- Περιγραφή – Διήγηση
- Επίδειξη – Απεικόνιση
- Ερώτηση – Συζήτηση (διάλογος)

#### ΣΤΑΔΙΟ I: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

- Ερωτήσεις που διεγείρουν το ενδιαφέρον
- Παρουσίαση ολοκληρωμένων έργων
- Έμφαση στην αξία του μαθήματος
- Διήγηση εμπειριών
- Διερεύνηση προγενέστερων γνώσεων

- Εμπέδωση κατανοηθέντων
- Ικανότητα εκτέλεσης
- Διόρθωση λαθών
- Απόκτηση συνηθειών
- Ικανότητα κρίσης

#### ΣΤΑΔΙΟ III: ΕΦΑΡΜΟΓΗ

- Ερωτήσεις – Ασκήσεις
- Ενθάρρυνση του εκπαιδευόμενου
- Άμεση παρακολούθηση
- Διόρθωση λαθών
- Επανάληψη παρουσίασης
- Δικαιολόγηση μεθόδου

- Αξιολόγηση προόδου  
ιδεομένου
- Αξιολόγηση διδασκαλίας

#### ΣΤΑΔΙΟ IV: ΕΛΕΓΧΟΣ Η΄ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Γραπτά σύντομα τεστ
- Σύντομη ανάπτυξη
- Εξέταση χειρισμών
- Πρακτική εφαρμογή
- Προφορικές ερωτήσεις

### ΜΕΘΟΔΟΙ (ΤΙ ΘΑ ΠΕΤΥΧΟΥΜΕ)



## ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ

Ενδεικτικά ρήματα που μπορεί να χρησιμοποιηθούν ανά επίπεδο  
γνώσης της γνωστικής περιοχής.

### ΓΝΩΣΗ (ΑΝΑΚΛΗΣΗ)

ορίζει  
διατυπώνει  
περιγράφει  
γράφει  
ταυτίζει  
επιγράφει  
απαριθμεί  
αντιπαραβάλλει

απομνημονεύει  
κατονομάζει  
απαγγέλλει  
υπογραμμίζει  
αναφέρει κατά λέξη  
προσδιορίζει  
ανακαλεί  
αναγνωρίζει

καταγράφει  
συσχετίζει  
επαναλαμβάνει  
επιλέγει  
εκθέτει(δηλώνει)  
αφηγείται(διηγείται)  
ονομάζει

### ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ

μετατρέπει  
υπερασπίζει (δικαιολογεί)  
περιγράφει  
καθορίζει (αποφασίζει)  
συζητάει  
διαχωρίζει  
εξηγεί  
εκφράζεται  
προσδιορίζει  
εκτιμάει

συμπεραίνει  
συσχετίζει  
συγκρίνει  
επεξηγεί  
διερμηνεύει  
επισημαίνει  
προλέγει  
προετοιμάζει  
αναγνωρίζει  
επανεκθέτει

αναθεωρεί  
μεταφράζει  
ερμηνεύει  
προβλέπει  
συνοψίζει  
βρίσκει  
προτείνει  
αναφέρει(εκθέτει)

**ΣΗΜ.:** Εκτενής παρουσίαση των γενικών και ειδικών διδακτικών σκοπών υπάρχει στο βιβλίο του Ευστ. Δημητρόπουλου: **Εκπαιδευτική Αξιολόγηση τ. Β'** σ.σ.33 κ.ε., όπου και υπάρχουν πολλά παραδείγματα.



## ΕΦΑΡΜΟΓΗ

ενθέτει(παρεμβάλλει)  
ευθυγραμμίζει  
διαμετράει  
ελέγχει  
επεξηγεί(μεταφράζει)  
υπολογίζει  
διευκρινίζει(επεξηγεί)  
κατασκευάζει  
διορθώνει  
επιδεικνύει  
ανακαλύπτει  
χειρίζεται, λειτουργεί  
ακολουθεί  
διαβιβάζει  
καταγράφει, σημειώνει  
αντικαθιστά  
ανταποκρίνεται  
αναθεωρεί

σχεδιάζει τρόπο  
συντονίζει(συγχρονίζει)  
προσαρμόζει  
επιθεωρεί  
εφαρμόζει  
σχεδιάζει  
μετατρέπεται  
δοκιμάζει  
επιλύει  
μεταφράζει  
ακολουθεί κατά σειρά  
ρυθμίζει  
τορνεύει  
συναρμολογεί  
επαληθεύει  
συνδέει  
επισκευάζει  
αντικαθιστά

συντονίζει  
συσχετίζει  
κάνει(κατασκευάζει)  
χειρίζεται  
καταμετράει  
τροποποιεί  
ανιχνεύει  
χρησιμοποιοί  
εκτελεί  
εξασκείται  
προλέγει  
παράγει  
μετακινεί  
μεταφέρει  
επιδιορθώνει  
δείχνει  
επιμετρά

## ΑΝΑΛΥΣΗ

αναλύει  
εκτιμά  
υπολογίζει  
συγκρίνει  
συνάπτει  
αντιπαραβάλλει

συζητάει  
αποφασίζει  
κάνει διαγράμματα  
ελέγχει, δοκιμάζει  
ταξινομεί  
ανακαλύπτει

διαχωρίζει  
διακρίνει  
εξετάζει  
πειραματίζεται  
επιθεωρεί  
κάνει απογραφή

απομονώνει  
διευθετεί ξανά  
συσχετίζει  
ξεχωρίζει  
επιλύει  
διαφοροποιεί

## ΣΥΝΘΕΣΗ

εκτιμάει  
διευθετεί  
συναρμολογεί  
ανακαλύπτει  
αντιπαραβάλλει  
(ελέγχει)  
σχεδιάζει  
συνδυάζει  
συναθροίζει  
διευθύνει, κατορθώνει

ετοιμάζει  
παράγει  
προγραμματίζει  
προβάλλει  
ολοκληρώνει  
συνθέτει  
συνάγει  
εξάγει αποτελέσματα  
εξάγει συμπεράσματα  
συλλέγει

παρεμβάλλει  
σηματίζει  
παράγει  
μετατρέπεται  
δημιουργεί  
προτείνει  
ανακατασκευάζει  
αναδιοργανώνει  
αναθεωρεί  
συγγράφει

προετοιμάζει  
συνθέτει  
επινοεί λύσεις  
οργανώνει  
τροποποιεί  
εκκινεί  
συντάσσει



## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

εκτιμάει  
δικαιολογεί  
(δικαιώνει)  
συγκρίνει  
εκλέγει  
συμπεραίνει  
αντιπαραβάλλει  
προσδιορίζει

υπολογίζει  
αξιολογεί  
εξετάζει  
αποφασίζει  
επαινεί  
καταμετρά  
διερμηνεύει  
κρίνει

μετράει  
προτείνει  
διατηρεί  
αναθεωρεί  
επιλέγει  
υποστηρίζει  
διατυπώνει κριτική  
επαληθεύει

βαθμολογεί  
διακρίνει  
ελέγχει  
χαρακτηρίζει



ΠΑΔ – 8

## ΦΥΛΛΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Τίτλος Μαθήματος:

Τίτλος Φύλλου Πληροφοριών:

### ΣΚΟΠΟΙ

### ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ

---

---

---

---

---

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





**ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Ον/μο: _____ Πόλη _____ Τμήμα _____ Ειδικότητα: _____ Είδος Διδασκαλίας: _____ Ημ/νία: _____ Ωρα: _____ Μάθημα: _____ Διδακτική Ενότητα: _____ Καθηγητής Τάξης: _____	1. Σαφήνεια και καταλληλότητα των αντικειμενικών σκοπών	1 2 3 4 5 6 7 8
	2. Πληρότητα και καταλληλότητα του σχεδίου μαθήματος (κατανομή χρόνου, περιεχόμενο, επιλογή μεθόδων)	1 2 3 4 5 6 7 8
	3. Προετοιμασία μέσων διδασκαλίας	1 2 3 4 5 6 7 8
	4. Πραγματοποίηση σταδίων διδασκαλίας	1 2 3 4 5 6 7 8
	5. Ρυθμός μαθήματος	1 2 3 4
	6. Εφαρμογή μεθόδων διδασκαλίας	1 2 3 4 5 6 7 8
	7. Χρησιμοποίηση εποπτικών μέσων διδασκαλίας	1 2 3 4 5 6 7 8
	8. Σχέση με τους μαθητές	1 2 3 4 5 6 7 8
	9. Σαφήνεια και ευκρίνεια	1 2 3 4
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	10. Διοίκηση της τάξης	1 2 3 4 5 6 7 8
	11. Κατοχή της ύλης και επιστημονική συνέπεια	1 2 3 4 5 6 7 8
	12. Καταλληλότητα και ορθή εφαρμογή των μεθόδων ελέγχου	1 2 3 4 5 6 7 8
	13. Γλωσσική και εκφραστική ικανότητα	1 2 3 4
	14. Εμφάνιση και συμπεριφορά	1 2 3 4
	15. Ορθή εκτίμηση των ικανοτήτων του επιμορφούμενου	1 2 3 4
Ο επόπτης	<b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιμορφούμενος που θα πάρει συνολικό βαθμό κάτω των 50 ή βαθμό 3 και κάτω σε τρία κριτήρια της κλίμακας 1-8 θα επαναλάβει τη διδασκαλία	<b>Βαθμός=Άθροισμα±5</b>
Ον/μο: _____		



## ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΩΝ – ΕΠΟΠΤΕΙΩΝ

Επόπτης: \_\_\_\_\_  
Τμήμα: \_\_\_\_\_

Πόλη: \_\_\_\_\_  
Ημερ.: \_\_\_\_\_

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ	ΤΜΗΜΑ	ΕΙΔΟΣ ΔΙΔ/ΛΙΑΣ	ΒΑΘΜΟΣ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Συνημμένα: .....Έντυπα Αξιολόγησης

Ο Παραλαβών

Υπογραφή Επόπτη