

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α.1.2.6.: Αξιολόγηση Σχεδίου Π.Δ.  
Οργανισμού ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**

**Σεπτέμβριος 2014**

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>1</b>	<b>Σκοπός του Παρόντος</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Περιβάλλον του Σχεδίου Οργανισμού</b>	<b>5</b>
2.1	Πρόσφατες Μεταρρυθμίσεις	5
2.2	Το κανονιστικό πλαίσιο	6
2.3	Το Σχέδιο Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων	6
2.3.1	Η εισήγηση της Επιτροπής των Πρυτάνεων 2013.	6
2.3.2	Το περιεχόμενο του Σχεδίου Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων 2013	8
<b>3</b>	<b>Διαμόρφωση Πλαισίου Αξιολόγησης</b>	<b>9</b>
3.1	Αξιολόγηση Κανονιστικής Συμμόρφωσης	9
3.2	Αξιολόγηση Οργανωτικής Δομής- Οργανογράμματος	9
<b>4</b>	<b>Το Σχέδιο Οργανισμού του Πανεπιστημίου Πατρών</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού</b>	<b>14</b>
5.1	Γενικές Παρατηρήσεις επί του Σχεδίου Οργανισμού	14
5.2	Συμμόρφωση σε σχέση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 και το Σχέδιο Οργανισμού της Επιτροπής των Πρυτάνεων	16
5.3	Αξιολόγηση της οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών στο προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού	23
5.3.1	Παρουσίαση νέας Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών	23
5.3.2	Σύγκριση υφιστάμενου και προτεινόμενου Οργανογράμματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος	26
5.3.3	Αξιολόγηση της προτεινόμενης Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών	28
5.4	Εκτίμηση του αριθμού των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων με βάση το μοντέλο ποσοτικής αξιολόγησης	31
5.5	Συσχέτιση του αριθμού των προτεινόμενων διοικητικών υπαλλήλων με το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος	34
5.6	Εκτιμώμενες ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό	35
<b>6</b>	<b>Παράρτημα</b>	<b>38</b>
6.1	Πηγές άντλησης στοιχείων για την αξιολόγηση	38
6.2	Το Σύστημα Αξιολόγησης της Ποσοτικής Επάρκειας του Διοικητικού Προσωπικού των ΑΕΙ	39
6.2.1	Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου	40
6.2.2	Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ερευνητικού έργου και έργου ανάπτυξης νέας γνώσης	43
6.2.3	Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο	44

<b>6.3</b>	<b>Μεθοδολογία Αξιολόγησης Οργανογράμματος</b>	<b>45</b>
6.3.1	Ποσοτική μέθοδος προσδιορισμού εύρους (span) και βάθους (depth)	45
6.3.2	Κριτήρια αξιολόγησης Οργανωτικής Δομής-Οργανογράμματος	46

## 1 Σκοπός του Παρόντος

---

Με τους Νόμους 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 έχει δημιουργηθεί ένα νέο πλαίσιο για τη διάρθρωση και τη διοίκηση των ΑΕΙ της χώρας. Από τις διατάξεις των νόμων αυτών προκύπτει ένα ιδιαίτερα απαιτητικό περιβάλλον ως προς το περιεχόμενο των νέων Οργανισμών των Ιδρυμάτων.

Σκοπός της παρούσης έκθεσης είναι να υποστηρίξει το ΥΠΑΙΘ και τα ΑΕΙ, εν προκειμένω το Πανεπιστήμιο Πατρών, στην διερεύνηση και αξιολόγηση βασικών στοιχείων του Σχεδίου Οργανισμού, σεβόμενη την αυτοτέλεια και ιδιαιτερότητα καθ' εκάστου ΑΕΙ, έτσι ώστε να διαμορφωθεί μια συμπληρωματική άποψη για:

1. την επάρκεια, την πληρότητα και την κανονιστική συμμόρφωση του Σχεδίου Οργανισμού,
2. τη λειτουργικότητα του οργανογράμματος των διοικητικών υπηρεσιών και την επάρκεια του διοικητικού προσωπικού.

Αντικείμενο της έκθεσης θα είναι για το Πανεπιστήμιο Πατρών:

- Γενικές Παρατηρήσεις επί του Σχεδίου Οργανισμού
- Συμμόρφωση του Σχεδίου σε σχέση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013
- Αξιολόγηση της οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών στο προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού
- Εκτίμηση του αριθμού των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων με βάση το μοντέλο ποσοτικής αξιολόγησης
- Συσχέτιση του αριθμού των προτεινόμενων διοικητικών υπαλλήλων με το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος
- Εκτιμώμενες ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό

Η έκθεση εκτιμάται ότι θα μπορέσει να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο ώστε να υποστηριχθεί το Ίδρυμα στην ολοκλήρωση της διαδικασίας εκπόνησης του Οργανισμού του.

## 2 Περιβάλλον του Σχεδίου Οργανισμού

### 2.1 Πρόσφατες Μεταρρυθμίσεις

Η εξέλιξη της οικονομίας και η ποιότητα ζωής στη χώρα μας μεσοπρόθεσμα αλλά κυρίως μακροπρόθεσμα, θα εξαρτηθούν από την επίδοση και τη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Αυτό διαπλέει όλα τα διαφορετικά στάδια της εκπαίδευσης για να φθάσει στην κορύφωσή του στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Η επίδοση αυτή και η βελτίωση της ποιότητας, πρέπει να γίνεται με γνώμονα το σεβασμό της ισονομίας και της κοινωνικής δικαιοσύνης. Στην παρούσα φάση της οικονομικής κρίσης που διέρχεται η χώρα, μπορεί να μην είναι εφικτό να γίνουν σημαντικές επενδύσεις στην εκπαίδευση, αλλά παρόλα αυτά πρέπει να γίνει προσπάθεια βελτίωσης του εκπαιδευτικού συστήματος με βασικό πυλώνα την αναγνώριση των αδυναμιών και παθογενειών που έχει. Βασικό ζήτημα είναι ότι δεν λείπουν ούτε η διάθεση ούτε οι λύσεις, αλλά ότι όλες οι έως τώρα προσπάθειες, οι μεταρρυθμίσεις και οι νομοθετικές προσαρμογές είτε καθυστέρησαν, είτε εφαρμόστηκαν σε περιορισμένη έκταση.

Η **τριτοβάθμια εκπαίδευση**, ως διεθνοποιημένος πλέον κοινωνικός θεσμός και αναγνωρισμένος μοχλός της κοινωνικής, οικονομικής ανάπτυξης και προόδου, καλείται να συμβάλει στις λύσεις στα παραπάνω φαινόμενα. Επίσης οφείλει να ανταποκριθεί στις επιταγές των προκλήσεων για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, τη δυναμική ανάπτυξη της οικονομίας, την αποκατάσταση του σεβασμού στις ηθικές αξίες και τη βελτίωση των κοινωνικών συμπεριφορών. Παράλληλα, καλείται να δώσει απαντήσεις σε προβλήματα που απορρέουν από τα παραπάνω φαινόμενα και προκλήσεις και σχετίζονται:

- με το κόστος λειτουργίας της,
- τις πολυσχιδείς εκδοχές της κοινωνικής προσφοράς της,
- τη σταθερή και αδιάκοπη τροφοδότηση του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα με στελέχη για τις σύγχρονες απαιτήσεις,
- την ποιότητα της παραγόμενης επιστημονικής έρευνας και γνώσης.

*Από το 2012 έως σήμερα ολοκληρώθηκε ένας σημαντικός αριθμός μεταρρυθμιστικών δράσεων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με στόχο την ανάδειξη των Δημοσίων Πανεπιστημίων & Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων σε Θύλακες Αριστείας στην Ελλάδα του 2020.*

- Η εφαρμογή του Νόμου-Πλαισίου της Ανώτατης Εκπαίδευσης Ν.4009/11, Ν.4076/12, Ν. 4115/13
- Ο εξορθολογισμός του Ακαδημαϊκού Χάρτη της Χώρας με το Σχέδιο ΑΘΗΝΑ
- Η Αξιολόγηση των Δομών, Υποδομών, του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού, των υπηρεσιών των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Χώρας από την ΑΔΙΠ και το Υπουργείο και η εφαρμογή μεταρρυθμιστικών δράσεων αναδιάρθρωσης
- Ο εξορθολογισμός των λειτουργικών δαπανών της Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Το ψηφιακό περιεχόμενο και υποδομή παρακολούθησης & ελέγχου πληροφοριών για τα ΑΕΙ με ανάπτυξη της υποδομής παρακολούθησης και ελέγχου των ΑΕΙ με τη δημιουργία συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας, τη δημιουργία ανοιχτών ηλεκτρονικών συγγραμμάτων ( e-textbooks)
- Η διασύνδεση των Πανεπιστημίων και των ΤΕΙ με την Έρευνα και την Καινοτομία και την Αγορά Εργασίας, διαμέσου ανάπτυξης δικτύων αλλά και δράσεων πρακτικής άσκησης και ενίσχυσης των πολιτικών αντιστοίχισης δεξιοτήτων της εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας.
- Οι αλλαγές που επιφέρει στον τρόπο εισαγωγής στα Ανώτατα Ιδρύματα ο ν.4186/2013 για το Γενικό Λύκειο και το Επαγγελματικό Λύκειο.
- Το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και η απόδοση Επαγγελματικών Δικαιωμάτων είναι μια σειρά από δράσεις και πολιτικές που στοχεύουν στην ανάδειξη των Πανεπιστημίων και των ΤΕΙ σε Θύλακες Αριστείας στην Ελλάδα του 2020.

*(Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π. – Απρίλιος 2014)*

## **2.2 Το κανονιστικό πλαίσιο**

Βασικό στοιχείο της εύρυθμης λειτουργίας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, είναι η σύνταξη Οργανισμού τους. Μέσω των νόμων 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 έχει δημιουργηθεί ένα σύγχρονο ισχυρό νομοθετικό πλαίσιο το οποίο θέτει τις βάσεις για τη δομή και τη διοίκηση των ΑΕΙ της χώρας. Σύμφωνα με το Σύνταγμα και τους ανωτέρω νόμους το κάθε Ίδρυμα είναι ελεύθερο να καθορίσει με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του, τους ειδικότερους στόχους στους οποίους θέλει να εξειδικευθεί, με σκοπό να διαμορφώσει την ιδιαίτερη ταυτότητα του.

Κατ' αρχάς, η δυνατότητα έκδοσης Οργανισμού προβλέπεται στο άρθρο 5 του Ν. 4009/2011. Εν αντιθέσει με τους προηγούμενους νόμους, οι οποίοι ρύθμιζαν τα ζητήματα των ΑΕΙ με κάθε λεπτομέρεια και ομοιόμορφο τρόπο για όλα τα ιδρύματα, ο σκοπός του νομοθέτη κατά τη σύνταξη του Ν. 4009/2011, ο οποίος αποτελεί και νόμο – βάση για τη δημιουργία των Οργανισμών, ήταν να διαγράψει μόνο τις βασικές κατευθύνσεις στις οποίες οφείλουν να κινηθούν τα Πανεπιστήμια. Ο σκοπός αυτός είναι πλήρως εναρμονισμένος και με το Σύνταγμα, καθώς σύμφωνα με την αρχή της πλήρους αυτοδιοίκησης, η οποία θεμελιώνεται στο άρθρο 16 παρ. 5 του Συντάγματος, αναγνωρίζεται στα Ίδρύματα μία ευρύτερη «κανονιστική αυτονομία» ως προς την υιοθέτηση των Οργανισμών τους. Σύμφωνα και με την Αιτιολογική Έκθεση του ως άνω νόμου δίνεται η δυνατότητα σε κάθε Ίδρυμα να επιλέξει τον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης που ταιριάζει περισσότερο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του, τα χαρακτηριστικά του καθώς και τις επιδιώξεις του. Επιπλέον η δυνατότητα που παρέχεται σε κάθε Ίδρυμα να διαμορφώνει τους κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του, του επιτρέπει να διαφοροποιείται, να αλλάζει και να προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες και εξωτερικές μεταβολές του ευκολότερα, χωρίς να απαιτείται αλλαγή ολόκληρου του θεσμικού πλαισίου. Ως εκ τούτου η δυνατότητα διαφοροποίησης που παρέχουν οι Οργανισμοί κάθε Ίδρυματος επιτρέπουν αφ' ενός τη διαμόρφωση ιδιαίτερης ταυτότητας, αφ' ετέρου την ανάπτυξη και την διατήρηση της ιδιαίτερης παράδοσης του κάθε Ίδρυματος.

Συνεπώς, βασικός σκοπός του Οργανισμού είναι να ενισχυθεί η αυτοτέλεια των Ιδρυμάτων ώστε να μπορούν να οργανώνουν καλύτερα τις σχολές τους και να καθορίζουν τα γνωστικά τους αντικείμενα και παράλληλα το κάθε Ίδρυμα να αποφασίζει για τον τρόπο διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης των πόρων του και της περιουσίας του. Ειδικότερα, με τον Οργανισμό του Ίδρυματος, μεταξύ άλλων, καθορίζονται η οργάνωση της ακαδημαϊκής, διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του Ίδρυματος, οι κανόνες λειτουργίας του Συμβουλίου του, της Συγκλήτου, της Κοσμητείας, των γενικών συνελεύσεων των σχολών και των λοιπών συλλογικών οργάνων και επιτροπών του ιδρύματος. Επίσης καθορίζονται τα ειδικά προσόντα επιλογής και εξέλιξης, καθώς και η διαδικασία προκήρυξης θέσεων, επιλογής και διορισμού του προσωπικού του ιδρύματος, καθώς επίσης και τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των καθηγητών, του λοιπού προσωπικού και των φοιτητών. Επίσης με τον Οργανισμό προβλέπονται και καθορίζονται τα όργανα ελέγχου για την τήρηση των κανόνων δικαίου στην κοινότητα του ιδρύματος.

## **2.3 Το Σχέδιο Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων**

### **2.3.1 Η εισήγηση της Επιτροπής των Πρυτάνεων 2013.**

Η καλή λειτουργία των ΑΕΙ προϋποθέτει την ύπαρξη σύγχρονου Οργανογράμματος και Κανονισμού λειτουργίας. Τα δυο αυτά κανονιστικά κείμενα από κοινού θα συνδράμουν στην αποτελεσματική λειτουργία πολύπλοκων και σύνθετων οργανισμών όπως εκείνων των ΑΕΙ. Με τους Νόμους 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 έχει δημιουργηθεί ένα νέο πλαίσιο για τη διάρθρωση και τη διοίκηση των ΑΕΙ της χώρας. Από τις διατάξεις των νόμων αυτών προκύπτει ένα ιδιαίτερα απαιτητικό περιβάλλον ως προς το περιεχόμενο των νέων Οργανισμών και Κανονισμών των Ιδρυμάτων, δεδομένου ότι :

- Οι νέοι Οργανισμοί των ΑΕΙ δεν περιέχουν, όπως οι παλαιότεροι, μόνο διατάξεις που αφορούσαν την διάρθρωση, τις αρμοδιότητες και τις οργανικές θέσεις του διοικητικού προσωπικού των ιδρυμάτων, αλλά καλύπτουν όλα τα βασικά θέματα διοίκησης και οργάνωσης της ακαδημαϊκής τους λειτουργίας.

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

---

- Οι νέοι Οργανισμοί των ΑΕΙ που κυρώνονται με Προεδρικά Διατάγματα, εμπεριέχουν στοιχεία που άλλοτε ήταν αντικείμενο κανονιστικών διατάξεων που ρυθμιζόντουσαν σε επίπεδο Εσωτερικού Κανονισμού των ιδρυμάτων.

Η αρμοδιότητα για την σύνταξη του Οργανισμού και του Κανονισμού ανήκει στον Πρύτανη κάθε ΑΕΙ.

**Η σύνοδος των Πρυτάνεων, αντιλαμβανομένη αφενός τη σημασία των δυο ανωτέρω κειμένων και αφετέρου την ανάγκη επίσπευσης της έκδοσής τους, θεώρησε χρήσιμο να συγκροτήσει Επιτροπή που θα εισηγηθεί στην σύνοδο οδηγίες για την σύνταξη του κανονιστικού πλαισίου διοίκησης των ΑΕΙ.**

Η παραπάνω Επιτροπή παρέδωσε τον Ιούνιο 2013, στη Σύνοδο, εισήγηση με τίτλο: «ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ - Για την κατάρτιση των Οργανισμών και των Εσωτερικών Κανονισμών των Α.Ε.Ι.». Η Επιτροπή αφού μελέτησε την ισχύουσα νομοθεσία κατέληξε στα παρακάτω:

### Α. Ποια είναι η δομή και το αντικείμενο του Οργανισμού.

Από την επεξεργασία των διατάξεων της νέας νομοθεσίας προκύπτει ότι το περιεχόμενο ενός τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ μπορεί να διαταχθεί σύμφωνα με την παρακάτω δομή :

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ : ΔΙΑΦΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ : ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

### Β. Ποια είναι η δομή και το αντικείμενο του Κανονισμού

Από την επεξεργασία των διατάξεων της νέας νομοθεσίας προκύπτει ότι το περιεχόμενο ενός τυπικού Εσωτερικού Κανονισμού ΑΕΙ μπορεί να διαταχθεί σύμφωνα με την παρακάτω δομή :

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ / ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΚΛΙΝΙΚΩΝ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### Γ. Ποια είναι η ενδεικνυόμενη διαδικασία για την σύνταξη των δυο ανωτέρω κειμένων.

Από την ανάλυση του αντικειμένου του τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ όπως προκύπτει από την ανωτέρω νομοθεσία, έχουν εντοπισθεί σημεία του Οργανισμού τα οποία θα ήταν δυνατόν να διατυπωθούν ή να αποφασισθούν με ενιαίο πρότυπο τρόπο για όλα τα ΑΕΙ. Η ενιαία αυτή διατύπωση ή απόφαση θα βοηθούσε στην επιτάχυνση της κατάρτισης των Οργανισμών όλων των ΑΕΙ και θα μείωνε το κόστος κατάρτισης. Η παραγωγή ενός τέτοιου πρότυπου κειμένου με τα σημεία αυτά του Οργανισμού δεν δεσμεύει βέβαια το κάθε ΑΕΙ στην κατάρτιση του Οργανισμού του.

Η σύνταξη ενός προσχεδίου των Κεφαλαίων του τυπικού Οργανισμού με όσα αντικείμενά τους προσιδιάζει να αντιμετωπισθούν με ενιαίο τρόπο από όλα τα ΑΕΙ γίνεται από Ομάδα Εργασίας από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η Ομάδα Εργασίας αναλαμβάνει την σύνταξη του Προσχεδίου Οργανισμού με

την υποστήριξη εξωτερικών Συμβούλων, αν κριθεί αναγκαίο, στους οποίους ανατίθεται το έργο της διατύπωσης προτάσεων για το περιεχόμενο του Προσχεδίου Οργανισμού.

Το αναφερόμενο Προσχέδιο Οργανισμού δεν αποτελεί σχέδιο προτύπου Οργανισμού αλλά περιλαμβάνει την διατύπωση ανά Κεφάλαιο του Οργανισμού όσων αντικειμένων του Οργανισμού εκτιμάται ότι μπορούν να διατυπωθούν με ενιαίο τρόπο για όλα τα Ιδρύματα.

Μετά την σύνταξη του προσχεδίου Οργανισμού, κάθε ΑΕΙ μπορεί να προχωρήσει στην σύνταξη του δικού του Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητές του.

Η σύνταξη του Οργανισμού κάθε ΑΕΙ είναι λογικό να προηγείται της σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού του, ή να συνταχθεί παράλληλα με τον Οργανισμό, δεδομένου ότι ο Κανονισμός βασίζεται σε πολλά σημεία σε διατάξεις του Οργανισμού. Επειδή όμως η έκδοση του Οργανισμού θα είναι χρονοβόρος διαδικασία και επειδή αφενός η διαδικασία έγκρισης και αναθεώρησης του Εσωτερικού Κανονισμού εξαρτάται βασικά από τα όργανα διοίκησης του κάθε ιδρύματος και αφετέρου ο Εσωτερικός Κανονισμός περιέχει διατάξεις αναγκαίες για την καθημερινή λειτουργία των ιδρυμάτων, εναπόκειται στην διοίκηση του κάθε ιδρύματος η άμεση προώθηση της κατάρτισης του Εσωτερικού Κανονισμού (κατά τμήματα ή όχι) και η στη συνέχεια επικαιροποίηση / αναθεώρησή του μετά την έγκριση του Οργανισμού.

### **2.3.2 Το περιεχόμενο του Σχεδίου Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων 2013**

Σκοπός του Σχεδίου Πρότυπου Οργανισμού είναι να προσφέρει στα ΑΕΙ υλικό για την διευκόλυνση τους στην σύνταξη του Οργανισμού τους όπως προβλέπει η νομοθεσία που διέπει την λειτουργία τους. Το υλικό που εμπεριέχεται καλύπτει το μέρος εκείνο του περιγραφόμενου στην νομοθεσία Οργανισμού, που κρίθηκε ότι χρήζει ενιαίας αντιμετώπισης από το σύνολο των ΑΕΙ.

Στο Σχέδιο παρατίθεται:

- 1.** Η δομή και το αντικείμενο τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ.
- 2.** Σχέδιο Οργανισμού για το μέρος του τυπικού Οργανισμού που μπορεί να τύχει μιας ενιαίας αντιμετώπισης από το σύνολο των ΑΕΙ.
- 3.** Οδηγίες για την αλληλοβοήθεια των ΑΕΙ στη σύνταξη των οργανισμών τους.



### 3 Διαμόρφωση Πλαισίου Αξιολόγησης

---

#### 3.1 Αξιολόγηση Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Για τη αξιολόγηση της κανονιστικής συμμόρφωσης διαμορφώθηκε μήτρα συνάφειας η οποία αξιοποίησε το Σχέδιο των Πρυτάνεων, ταυτόχρονα με τον έλεγχο και τη αποδελτίωση του συνόλου των σημείων των Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 (υποχρεωτικότητα, πληρότητα, επάρκεια).

Κύριο σημείο αναφοράς αποτέλεσε η κείμενη νομοθεσία, ενώ η αποδελτίωση του Σχεδίου της Επιτροπής των Πρυτάνεων υποστήριξε κυρίως την ανάλυση των απαιτήσεων του νόμου, σε σχέση με την εκπόνηση του Οργανισμού (άρθρο 5, Ν 4009/2011).

#### 3.2 Αξιολόγηση Οργανωτικής Δομής- Οργανογράμματος

Η αξιολόγηση της οργανωτικής δομής των διοικητικών υπηρεσιών βασίστηκε στα ακόλουθα:

- Αποτύπωση της υφιστάμενης και της προτεινόμενης οργανωτικής δομής
- Σύγκριση υφιστάμενου και προτεινόμενου Οργανογράμματος
- Ανάλυση απαιτήσεων ύπαρξης συγκεκριμένων οργανωτικών μονάδων βάσει κείμενης νομοθεσίας
- Ανάλυση εύρους και βάθους προτεινόμενου Οργανογράμματος
- Ανάλυση αρμοδιοτήτων και έλεγχος αντιστοίχισης με προτεινόμενες οργανωτικές μονάδες
- Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης οργανωτικών μονάδων:
  1. Ευθυγράμμιση με στρατηγική
  2. Ενίσχυση διοικητικής συνοχής και αποφυγή τάσεων πολυδιάσπασης. Αποτελεσματικότητα Διοίκησης/ Οργανωτική Σαφήνεια.
  3. Εξορθολογισμός της κατανομής ευθυνών. Οριοθέτηση ευθυνών.
  4. Αποτελεσματική διοίκηση δομών.
  5. Σχεδιασμός λιτών διοικητικών δομών. Επίπεδα ιεραρχίας.
  6. Διαμόρφωση συνεκτικής διοικητικής οργανωτικής πυραμίδας. Εύρος διοίκησης.
  7. Έλλειψη επικαλύψεων μεταξύ οργανωτικών μονάδων
  8. Σαφής προσδιορισμός αρμοδιοτήτων
  9. Επάρκεια σημείων ελέγχου
  10. Δυνατότητα μετάπτωσης
  11. Ανάγκη ειδικής τεχνογνωσίας
  12. Εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση των υπηρεσιακών μονάδων στα διοικητικά ιεραρχικά επίπεδα και των αντίστοιχων θέσεων ευθύνης
- Διάγνωση
- Προσδιορισμός αναγκαίου στελεχιακού δυναμικού
- Προσδιορισμός ελλείψεων σε στελεχιακό δυναμικό.

## 4 Το Σχέδιο Οργανισμού του Πανεπιστημίου Πατρών

---

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος υιοθετείται με Προεδρικό Διάταγμα βάσει Σχεδίου που προτείνεται από τον Πρύτανη, μετά από γνώμη της Συγκλήτου και έγκριση του Συμβουλίου. Την Τρίτη, 3 Ιουνίου 2014, αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος (<http://www.admin.upatras.gr/node/1236>) το σχέδιο Οργανισμού του Ιδρύματος.

Το περιεχόμενο του προτεινόμενου Σχεδίου είναι το ακόλουθο:

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

---

- Άρθρο Α1 Νομική Μορφή
- Άρθρο Α2 Αποστολή, Αρχές, Στόχοι
- Άρθρο Α3 Περιεχόμενο του Οργανισμού
- Άρθρο Α4 Ορισμοί
- Άρθρο Α5 Ακρωνύμια

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

---

- Άρθρο Β1 Συγκρότηση Ιδρύματος
- Άρθρο Β2 Εργαστήρια, Κλινικές, Μουσεία
- Άρθρο Β3 Διάρθρωση του Ιδρύματος
- Άρθρο Β4. Ίδρυση Σχολής δια βίου μάθησης

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

---

- Άρθρο Γ1 Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος
- Άρθρο Γ2 Εκλογικοί κατάλογοι
- Άρθρο Γ3 Σύγκληση – Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων
- Άρθρο Γ4 Όργανα του Ιδρύματος
- Άρθρο Γ5 Συνήγορος του Φοιτητή
- Άρθρο Γ6 Όργανα της Σχολής
- Άρθρο Γ7 Όργανα του Τμήματος
- Άρθρο Γ8 Εργαστήρια / Μουσεία
- Άρθρο Γ9 Λοιπά Συλλογικά Όργανα και Επιτροπές Κανόνες λειτουργίας
- Άρθρο Γ10 Επιτροπές
- Άρθρο Γ11 Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας
- Άρθρο Γ12 Ειδικά Συμβούλια Σπουδών
- Άρθρο Γ13 Διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων στα Συλλογικά Όργανα
- Άρθρο Γ14 Γενικοί Κανόνες Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : Σπουδές που παρέχει το Ίδρυμα

---

- Άρθρο Δ1 Διάρθρωση των Σπουδών
- Άρθρο Δ2 Πρόγραμμα σπουδών
- Άρθρο Δ3 Μαθήματα σε άλλα ιδρύματα
- Άρθρο Δ4 Διδακτικό έργο
- Άρθρο Δ5 Χρονική διάρθρωση σπουδών
- Άρθρο Δ6 Εγγραφές και φοιτητική ιδιότητα
- Άρθρο Δ7 Εργαζόμενοι φοιτητές
- Άρθρο Δ8 Φοιτητές με αναπηρία
- Άρθρο Δ9 Εξετάσεις
- Άρθρο Δ10 Αλλοδαποί και φιλοξενούμενοι φοιτητές
- Άρθρο Δ11 Σπουδές σε άλλο ΑΕΙ

- Άρθρο Δ12 Σύμβουλος Σπουδών
- Άρθρο Δ13 Δεύτερος κύκλος σπουδών
- Άρθρο Δ14 Τρίτος κύκλος σπουδών
- Άρθρο Δ15 Κοινά προγράμματα με άλλα ΑΕΙ
- Άρθρο Δ16 Προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης
- Άρθρο Δ17 Διοργάνωση σπουδών σε άλλη γλώσσα πέραν της ελληνικής
- Άρθρο Δ18 Επώνυμες έδρες διδασκαλίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Ιδρύματος

---

**ΜΕΡΟΣ Α : Εκπαιδευτικό Προσωπικό**

- Άρθρο Ε1 Προσόντα και προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε2 Προκήρυξη θέσεων και υποβολή υποψηφιοτήτων των καθηγητών του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε3 Επιτροπές Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών, Μητρώα μελών των Επιτροπών
- Άρθρο Ε4 Διαδικασία επιλογής ή εξέλιξης των καθηγητών του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε5 Διορισμός των καθηγητών του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε6 Μονιμοποίηση υπηρετούντων επίκουρων Καθηγητών
- Άρθρο Ε7 Αξιολόγηση καθηγητών του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε8 Δικαιώματα, άδειες και πρόσθετες παροχές/επιβραβεύσεις των καθηγητών του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε9 Κίνητρα για την προσέλκυση διακεκριμένων καθηγητών από Α.Ε.Ι. της Αλλοδαπής
- Άρθρο Ε10 Υποχρεώσεις και καθήκοντα των καθηγητών πλήρους απασχόλησης
- Άρθρο Ε11 Υποχρεώσεις και καθήκοντα των καθηγητών μερικής απασχόλησης
- Άρθρο Ε12 Υπηρετούντες λέκτορες
- Άρθρο Ε13 Ασυμβίβαστα των καθηγητών του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε14 Αναστολή καθηκόντων των καθηγητών του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε15 Κωλύματα των καθηγητών του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε16 Απονομή του τίτλου του επίτιμου διδάκτορος του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε17 Απονομή του τίτλου του ομότιμου διδάκτορος του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε18 Απονομή του τίτλου του επίτιμου καθηγητή του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε19 Πρόσληψη εντεταλμένων διδασκαλίας
- Άρθρο Ε20 Παράλληλη απασχόληση καθηγητών σε ξένα και ελληνικά ΑΕΙ
- Άρθρο Ε21 Επισκέπτες Καθηγητές
- Άρθρο Ε22 Επισκέπτες Ερευνητές
- Άρθρο Ε23 Αλλοδαποί δάσκαλοι
- Άρθρο Ε24 Συνταξιούχοι Καθηγητές

**ΜΕΡΟΣ Β: Διδακτικό και Εργαστηριακό Προσωπικό Ειδικών Κατηγοριών**

- Άρθρο Ε25 Καθήκοντα και υποχρεώσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).
- Άρθρο Ε26 Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)
- Άρθρο Ε27 Όροι και προϋποθέσεις για την προκήρυξη θέσεων και διαδικασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. , Ε.Τ.Ε.Π.

**ΜΕΡΟΣ Γ : Θέματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης όλων των κατηγοριών προσωπικού του Ιδρύματος**

- Άρθρο Ε28 Επιμόρφωση των Καθηγητών του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε29 Επιμόρφωση των ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε30 Εκπαίδευση και Επιμόρφωση του Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος
- Άρθρο Ε31 Σύσταση και κατάργηση θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η φοίτηση στο Ίδρυμα

---

- Άρθρο ΣΤ1 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών του Ιδρύματος
- Άρθρο ΣΤ2 Φοιτητική ιδιότητα
- Άρθρο ΣΤ3 Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων των φοιτητών σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος

Άρθρο ΣΤ4 Μονάδα υποστήριξης διδασκαλίας  
Άρθρο ΣΤ5 Υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών. Σύμβουλοι σπουδών  
Άρθρο ΣΤ6 Γραφείο Καινοτομίας και Διασύνδεσης  
Άρθρο ΣΤ7 Κοινωνικές παροχές στους φοιτητές  
Άρθρο ΣΤ8 Βραβεία, υποτροφίες και δάνεια για φοιτητές  
Άρθρο ΣΤ9 Ανταποδοτικές υποτροφίες σε φοιτητές

Κεφάλαιο Ζ : Διάρθρωση και Στελέχωση Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών

---

### **Μέρος Α. Διάρθρωση Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών**

Άρθρο Ζ1 Διάρθρωση Υπηρεσιών  
Άρθρο Ζ2 Γραμματέας του Ιδρύματος  
Άρθρο Ζ3 Διοικητική Υποστήριξη Οργάνων Διοίκησης - Γραμματείες

### **Μέρος Β. Αρμοδιότητες και καθήκοντα των επιμέρους διοικητικών μονάδων**

Άρθρο Ζ4 Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού  
Άρθρο Ζ5 Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικών Υπηρεσιών  
Άρθρο Ζ6 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Άρθρο Ζ7 Διεύθυνση Πληροφορικής  
Άρθρο Ζ8 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

### **Μέρος Γ. Αυτοτελείς Μονάδες του Ιδρύματος**

Άρθρο Ζ9 Αυτοτελείς μονάδες  
Άρθρο Ζ10 Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
Άρθρο Ζ11 Νομική Υπηρεσία  
Άρθρο Ζ12 Κεντρική Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης  
Άρθρο Ζ13 Γραφείο Συνηγόρου Φοιτητή  
Άρθρο Ζ14 Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας  
Άρθρο Ζ15 Γραφείο Εθελοντισμού και Αειφόρου Ανάπτυξης  
Άρθρο Ζ16 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας και Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης  
Άρθρο Ζ17 Τεχνικό Συμβούλιο

### **Μέρος Δ. Κέντρα και λοιπές Μονάδες του Ιδρύματος**

Άρθρο Ζ18 Κέντρα και λοιπές Μονάδες  
Άρθρο Ζ19 Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού  
Άρθρο Ζ20 Κέντρο Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Πολυμέσων  
Άρθρο Ζ21 Κέντρο Δια Βίου Μάθησης  
Άρθρο Ζ22 Συνεδριακό & Πολιτιστικό Κέντρο  
Άρθρο Ζ23 Μουσεία Ιδρύματος  
Άρθρο Ζ24 Εκτυπωτικό Κέντρο  
Άρθρο Ζ25 Μονάδες Τεχνολογικής Υποστήριξης  
Άρθρο Ζ26 Γυμναστήριο  
Άρθρο Ζ27 Βοτανικός Κήπος

### **Μέρος Ε Στελέχωση Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος**

Συγκεντρωτικός Πίνακας Στελέχωσης Διοικητικού Προσωπικού Πανεπιστημίου Πατρών  
Άρθρο Ζ28 Προσόντα για τη θέση του Γραμματέα του Ιδρύματος  
Άρθρο Ζ29 Διαδικασία Επιλογής Γραμματέα  
Άρθρο Ζ30 Προσωπικό για τη Διοικητική Υποστήριξη Οργάνων Διοίκησης  
Άρθρο Ζ31 Προσωπικό για τη Διοικητική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού  
Άρθρο Ζ32 Προσωπικό για τη Διοικητική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικών Υπηρεσιών  
Άρθρο Ζ33 Προσωπικό για τη Διοικητική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών  
Άρθρο Ζ34 Προσωπικό για τη Διοικητική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Πληροφορικής  
Άρθρο Ζ35 Προσωπικό για τη Διοικητική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών  
Άρθρο Ζ36 Προσωπικό για τη Διοικητική Υποστήριξη του ΕΛΚΕ  
Άρθρο Ζ37 Προσωπικό για τη Νομική Υπηρεσία  
Άρθρο Ζ38 Προσωπικό για την Κεντρική Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

---

Άρθρο Z39 Προσωπικό για το Γραφείο Συνηγόρου Φοιτητή  
Άρθρο Z40 Προσωπικό για το Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας  
Άρθρο Z41 Προσωπικό για το Γραφείο Εθελοντισμού και Αειφόρου Ανάπτυξης  
Άρθρο Z42 Προσωπικό για τη ΜΟΔΙΠ  
Άρθρο Z43 Προσωπικό του Τεχνικού Συμβουλίου  
Άρθρο Z44 Προσωπικό λοιπών μονάδων του Ιδρύματος

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

---

#### Μέρος Α: Γενικές αρχές

Άρθρο Η1 Πεδίο Εφαρμογής  
Άρθρο Η2 Ορισμός πειθαρχικού παραπτώματος

#### Μέρος Β: Για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.

Άρθρο Η3 Πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.  
Άρθρο Η4 Πειθαρχικές ποινές για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.  
Άρθρο Η5 Πειθαρχικά Όργανα για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.  
Άρθρο Η6 Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.  
Άρθρο Η7 Επιβολή ποινών από τα πειθαρχικά όργανα  
Άρθρο Η8 Άσκηση πειθαρχικής δίωξης σε μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.  
Άρθρο Η9 Ενιαία κρίση πειθαρχικών παραπτωμάτων  
Άρθρο Η10 Πειθαρχική διαδικασία μονομελούς οργάνου  
Άρθρο Η11 Λειτουργία Πειθαρχικού Συμβουλίου  
Άρθρο Η12 Αποφάσεις πειθαρχικών οργάνων  
Άρθρο Η13 Υποβολή ενστάσεων και προσφυγών κατά αποφάσεων πειθαρχικών οργάνων  
Άρθρο Η14 Εφαρμογή κανόνων και αρχών του ποινικού δικαίου  
Άρθρο Η15 Αποχή από καθήκοντα  
Άρθρο Η16 Παραγραφή πειθαρχικών παραπτωμάτων μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

#### Μέρος Γ: Για τους φοιτητές

Άρθρο Η17 Πειθαρχικά θέματα για τους φοιτητές του Ιδρύματος  
Άρθρο Η18 Πειθαρχικά όργανα  
Άρθρο Η19 Ενεργοποίηση πειθαρχικών οργάνων  
Άρθρο Η20 Πειθαρχικές ποινές  
Άρθρο Η21 Υποβολή ενστάσεων και προσφυγών των Φοιτητών κατά αποφάσεων πειθαρχικών οργάνων

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ: ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

---

#### ΜΕΡΟΣ Α. ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Άρθρο Θ1 Προοίμιο  
Άρθρο Θ2 Βασικές αρχές δεοντολογίας  
Άρθρο Θ3 Κανόνες δεοντολογίας για τους καθηγητές, τους διδάσκοντες, τους ερευνητές, το υπόλοιπο ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό  
Άρθρο Θ4 Κανόνες δεοντολογίας για τους φοιτητές  
Άρθρο Θ5 Κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα και τα πνευματικά δικαιώματα  
Άρθρο Θ6 Κανόνες δεοντολογίας για τη διδασκαλία  
Άρθρο Θ7 Επιτροπή δεοντολογίας: μέλη, αρμοδιότητες και λειτουργία  
Άρθρο Θ8 Για την τήρηση των κανόνων δεοντολογίας  
Άρθρο Θ9 Πολιτική Αποφυγής Αντιποίνων  
Άρθρο Θ10 Δημοσιότητα και Διαφάνεια

#### ΜΕΡΟΣ Β. Διασφάλιση Ποιότητας

Άρθρο Θ 11 Συγκρότηση και λειτουργία Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π)  
Άρθρο Θ12 Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας  
Άρθρο Θ13 Συγκρότηση και λειτουργία Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.)  
Άρθρο Θ14 Εσωτερική αξιολόγηση  
Άρθρο Θ15 Κριτήρια και Δείκτες Αξιολόγησης του έργου του Πανεπιστημίου

Άρθρο Θ16 Εξωτερική αξιολόγηση  
Άρθρο Θ17 Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : Οικονομικά και λοιπά θέματα

---

Άρθρο Ι1 Συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού  
Άρθρο Ι2 Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού λειτουργικών δαπανών, του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και του απολογισμού  
Άρθρο Ι3 Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και του προσωπικού με αναπηρία  
Άρθρο Ι4 Μεταφορά φοιτητών  
Άρθρο Ι5 Συμβάσεις προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, καθαριότητας, φύλαξης και συντήρησης των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεών τους και κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες του Ιδρύματος.  
Άρθρο Ι6 Αειφόρος ανάπτυξη  
Άρθρο Ι7 Διασφάλιση ιδίων εσόδων

## 5 Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού

---

### 5.1 Γενικές Παρατηρήσεις επί του Σχεδίου Οργανισμού

Μετά την εξέταση του Σχεδίου ΠΔ του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (Π. Π.) της 27/5/2014, καταγράφηκαν τα ακόλουθα:

1. Στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πατρών στο άρθρο Α3 υπάρχει ανάλυση των Κεφαλαίων που βοηθά αποτελεσματικά τον αναγνώστη.
2. Ο Οργανισμός στο σύνολό του ακολουθεί σε αρκετό βαθμό τους βασικούς νόμους 4009/11, 4076/12 και 4115/13 με σημαντική εξειδίκευση ορισμένων (όχι όλων – αναφέρονται κατωτέρω) σημείων, στα οποία οι ίδιοι οι ανωτέρω νόμοι παραπέμπουν προς εξειδίκευση στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος.
3. Ο Οργανισμός δεν παρουσιάζει σημαντικές επικαλύψεις.
4. Αναφέρεται η υπαγωγή σε Σχολές ή Τμήματα των εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων του Ιδρύματος στο άρθρο Β2 του Οργανισμού, χωρίς να συγκεκριμενοποιείται σε ποια Σχολή/ Τμήμα υπάγεται κάθε υπάρχον εργαστήριο/ κλινική/ μουσείο. Τα υπάρχοντα μουσεία αναφέρονται στο άρθρο Ζ25, χωρίς να αναφέρεται για όλα το που υπάγονται.
5. Ιδρύεται Σχολή Δια βίου Μάθησης στο άρθρο Β4, σύμφωνα με το νόμο και ο τρόπος λειτουργίας της αναπτύσσεται στο άρθρο Ζ23.
6. Δεν ιδρύεται Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών και δεν γίνεται αναφορά στον Οργανισμό για οποιαδήποτε διαφοροποίηση σε σχέση με την κρατούσα κατάσταση προ Ν. 4009/11
7. Γίνεται αναφορά στη δυνατότητα ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας και κατάργησης Σχολών ή Τμημάτων στο άρθρο Β1.4 χωρίς αναφορά των λόγων για τους οποίους μπορεί να γίνεται αυτό.
8. Στο άρθρο Β.2.5 του Οργανισμού υπάρχει αναφορά για σύσταση, συγχώνευση, κατάτμηση και κατάργηση των Τομέων Τμημάτων μετά από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, αλλά όμως δεν συγκεκριμενοποιούνται οι Τομείς όπως υφίστανται ή όχι σήμερα. Ας σημειωθεί, ότι η διαίρεση τομέων συνιστά ίδρυση νέων και αυτό δεν είναι σύμφωνο με το πνεύμα των Νόμων που αναφέρθηκαν ανωτέρω. Επίσης στο άρθρο Γ.6.1 περί συνέλευσης Τομέα, αναφέρεται «και εφόσον έχουν συσταθεί Τομείς».

9. Η τυπική σύνθεση, η θητεία, τα προσόντα, η γενική διαδικασία εκλογής, οι αρμοδιότητες και οι κανόνες λειτουργίας του Συμβουλίου, της Συγκλήτου και του Πρύτανη δεν ορίζονται σαφώς. Στο άρθρο Γ.3.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 8 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε.
10. Τα προσόντα, η θητεία, οι αρμοδιότητες και η διαδικασία εκλογής του Κοσμητόρα, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της Κοσμητείας δεν ορίζονται σαφώς. Στο άρθρο Γ.5.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 9 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε. Το ίδιο ισχύει και για τα όργανα Τμήματος (άρθρο Γ6) και Τομέα, όπου αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε.
11. Οι κανόνες λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων, αναφέρονται από κοινού στο άρθρο Γ12, χωρίς να συγκεκριμενοποιείται σε ποια επακριβώς όργανα αναφέρεται.
12. Η διάρθρωση σπουδών αναφέρεται στα άρθρα Δ1, Δ2, Δ5, Δ13, Δ14 με ασαφή αναφορά στη χρονική διάρκεια. Υπάρχει σαφής αναφορά στις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες για τον πρώτο και δεύτερο κύκλο, όχι όμως για τον τρίτο.
13. Δεν ορίζονται η δυνατότητα, οι όροι και η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων ΑΕΙ και ανωτέρων σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών σε προγράμματα σπουδών (Τμήματα) του ιδρύματος και προκειμένου για την κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ, η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων.
14. Δεν υπάρχει αναφορά σε θερινά εξάμηνα, ενώ υπάρχει μια σύντομη αναφορά στη δυνατότητα διοργάνωσης προγραμμάτων σύντομου κύκλου σπουδών στο άρθρο Δ1.2.
15. Η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές, υφίσταται ως πολύ σύντομη αναφορά στο άρθρο Δ4.3, χωρίς περαιτέρω εξειδίκευση.
16. Υπάρχει ειδική αναφορά σε θέματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος (άρθρα Ε28 ως Ε30).
17. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης σε φοιτητές βραβείων και υποτροφιών με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή τους κατάσταση ορίζονται στο άρθρο ΣΤ7 του Οργανισμού, χωρίς εξειδίκευση, αλλά αναφέρεται ότι η διαδικασία θα εξειδικευτεί στον Εσωτερικό Κανονισμό.
18. Ο Ν. 4009/11 επιτρέπει τη σύσταση επιμέρους Οργάνων και Επιτροπών. Το Π. Π. συγκροτεί επιτροπές σύμφωνα με τα άρθρα Γ8, Γ9 και Γ10 και ειδικότερα τις επιτροπές **α)** Κοσμητόρων (άρθρο Γ8.1.α) **β)** Προγραμματικού Σχεδιασμού (άρθρο Γ8.1β) **γ)** Δεοντολογίας (άρθρο Γ8.1γ) **δ)** Βιβλιοθήκης (άρθρο Γ8.1δ) **ε)** Πολιτιστικής Ανάπτυξης (άρθρο Γ8.1δ) **στ)** Ηθικής με υποεπιτροπές Βιοηθικής και Αθλητισμού (άρθρο Γ8.1.δ) **ζ)** Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (άρθρο Γ9) . Αναφέρεται η Επιτροπή Ερευνών στο άρθρο Ζ11 της Αυτοτελούς Μονάδας ΕΛΚΕ χωρίς να αναφέρεται σε προηγούμενα άρθρα. Αναφέρεται η Επιτροπή Δια Βίου Μάθησης στο άρθρο Ζ.23.5 χωρίς να έχει αναφερθεί σε προηγούμενα (πχ στο άρθρο περί σύστασης επιτροπών). Επίσης εισάγει στο πνεύμα των παραπάνω, το Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών κάθε Σχολής (άρθρο Γ10).
19. Αναφέρεται η σύσταση Τεχνικού Συμβουλίου άρθρο Ζ18 και Οικονομικού Συμβουλίου άρθρο Ζ19.
20. Στο αντίτυπο με ημερομηνία 27/5/2014, στο Παράρτημα, προφανώς εκ παραδρομής από το Άρθρο 4 Παραρτήματος, το επόμενο αριθμείται ως Άρθρο 6 Παραρτήματος.

Επισημαίνεται ότι ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις μεταβατικές διατάξεις των Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 καθώς με την έκδοση του σχετικού ΠΔ παύουν να ισχύουν σειρά διατάξεων και θα πρέπει να υπάρξει σχετική πρόβλεψη στον Οργανισμό.

## 5.2 Συμμόρφωση σε σχέση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 και το Σχέδιο Οργανισμού της Επιτροπής των Πρυτάνεων

Περαιτέρω έλεγχος της συμμόρφωσης του Σχεδίου Οργανισμού με το κανονιστικό πλαίσιο για την Ανώτατη Εκπαίδευση παρουσιάζεται στον Πίνακα που ακολουθεί. Ο έλεγχος πραγματοποιείται κατά βάση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 αλλά και το Σχέδιο Οργανισμού της Επιτροπής των Πρυτάνεων:

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
<b>ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ</b>	<b>ΑΠΟΛΥΤΗ</b>
<b>Α.ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</b>	
Αποστολή	Αναφέρεται στο άρθρο Α2 του Οργανισμού
Επιμέρους Στόχοι	Αναφέρονται στο άρθρο Α2 του Οργανισμού
Ειδικότερες Γενικές Αρχές	Αναφέρονται στο άρθρο Α2 του Οργανισμού
Αξίες επί των οποίων βασίζεται η λειτουργία του Ιδρύματος	Αναφέρονται στο άρθρο Α2 του Οργανισμού
<b>Β.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b>	
1. Διάρθρωση Ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιδρύματος	Ορίζεται στο άρθρο Β1 του Οργανισμού και αναλύεται στο άρθρο Β3
2. Προσδιορισμός των εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων του Ιδρύματος και η υπαγωγή τους σε Σχολές	Αναφέρονται στο άρθρο Β2 του Οργανισμού, χωρίς να συγκεκριμενοποιείται σε ποια Σχολή/ Τμήμα υπάγεται κάθε υπάρχον εργαστήριο/ κλινική/ μουσείο
3. Ίδρυση Σχολής Δια Βίου Μάθησης (προαιρετικά για κάθε Ίδρυμα)	Ορίζεται στο άρθρο Β4 του Οργανισμού
4. Ο νόμος αναφέρει την ίδρυση Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών	Δεν ορίζεται Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών
5. Αναφορά νομοθετικών διατάξεων (άρθρο 7, παρ.6 του Ν.4009/2011 που ορίζουν την διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας και κατάργησης Σχολών ή Τμημάτων	Αναγράφεται στο άρθρο Β.1.4 του Οργανισμού χωρίς αναφορά των λόγων για τους οποίους μπορεί να γίνεται αυτό
6. Αναφορά νομοθετικών διατάξεων (προ της νέας νομοθεσίας) που ορίζουν τη διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας και κατάργησης Τομέων Τμημάτων	Γίνεται αναφορά στο άρθρο Β.2.5 του Οργανισμού χωρίς αναφορά των Τομέων που υφίστανται σήμερα. Επίσης στο άρθρο Γ.6.1 αναφέρεται «και εφόσον έχουν συσταθεί Τομείς».
7. Διαδικασία ίδρυσης, μετονομασίας, συγχώνευσης ή κατάργησης εργαστηρίων κλινικών και μουσείων του ιδρύματος και η διαδικασία καθορισμού των εσωτερικών τους κανονισμών	Ορίζονται στο άρθρο Β2 του Οργανισμού
8. Η αναφορά της γενικής διάρθρωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος	Γίνεται αναφορά στο άρθρο Ζ1 στο Κεφάλαιο Ζ
<b>Γ.ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	
1. Η αναφορά των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος (Συμβούλιο, Πρύτανης, Σύγκλητος)	Ορίζονται στο άρθρο Γ1 του Οργανισμού
2. Η τυπική σύνθεση, η θητεία, τα προσόντα των μελών και η γενική διαδικασία εκλογής των μελών περιλαμβανομένου των Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου του Συμβουλίου	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.3.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 8 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
3. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Ιδρύματος	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.3.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 8 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
4. Οι κανόνες λειτουργίας του Συμβουλίου του Ιδρύματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών του συμβουλίου)	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.3.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 8 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε. Υπάρχει το άρθρο Γ12 περί κανόνων λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων που δεν διευκρινίζει αν



## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
	περιλαμβάνει τους κανόνες λειτουργίας του Συμβουλίου.
5. Τα προσόντα, ο τρόπος και η γενική διαδικασία εκλογής του Πρύτανη	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.3.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 8 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
6. Η θητεία του Πρύτανη, των εν ενεργεία Αντιπρυτάνεων μέχρι λήξεως της θητείας τους	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.3.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 8 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
7. Οι αρμοδιότητες του Πρύτανη	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.3.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 8 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
8. Η σύνθεση, ο αριθμός και ο τρόπος ορισμού των μελών της Συγκλήτου του ιδρύματος	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.3.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 8 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
9. Οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.3.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 8 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
10. Οι κανόνες λειτουργίας της Συγκλήτου (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Συγκλήτου, κλπ.)	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.3.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 8 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε. Υπάρχει το άρθρο Γ12 περί κανόνων λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων που δεν διευκρινίζει αν περιλαμβάνει τους κανόνες λειτουργίας της Συγκλήτου.
11. Η αναφορά των οργάνων διοίκησης κάθε σχολής του ιδρύματος (Κοσμήτορας, Κοσμητεία, Γενική Συνέλευση)	Αναφέρονται στο άρθρο Γ.5.1 του Οργανισμού
12. Τα προσόντα, η θητεία και η διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.5.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 9 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
13. Οι αρμοδιότητες του Κοσμήτορα	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.5.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 9 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
14. Η σύνθεση της Κοσμητείας	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.5.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 9 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
15. Οι αρμοδιότητες της Κοσμητείας	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.5.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 9 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε.
16. Οι κανόνες λειτουργίας της Κοσμητείας (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Κοσμητείας)	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.5.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 9 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε. Υπάρχει το άρθρο Γ12 περί κανόνων λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων που δεν διευκρινίζει αν περιλαμβάνει τους κανόνες λειτουργίας της Κοσμητείας
17. Η αναφορά των Οργάνων Διοίκησης κάθε Τμήματος Σχολής του Ιδρύματος (Πρόεδρος Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Διευθυντής Τομέα, Γενική Συνέλευση Τομέα)	Ορίζονται στο άρθρο Γ.6.1 του Οργανισμού
18. Ο τρόπος εκλογής και αναπλήρωσης και η θητεία του Προέδρου Τμήματος	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.6.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
19. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου Τμήματος	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.6.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
20. Η σύνθεση και ο τρόπος ορισμού των μελών της Συνέλευσης	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.6.1

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
Τμήματος	αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
21. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.6.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε.
22. Οι κανόνες λειτουργίας της συνέλευσης Τμήματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Συνέλευσης)	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.6.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε. Υπάρχει το άρθρο Γ12 περί κανόνων λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων που δεν διευκρινίζει αν περιλαμβάνει τους κανόνες λειτουργίας της Συνέλευσης
23. Ο τρόπος εκλογής και αναπλήρωσης και η θητεία του Διευθυντή Τομέα Τμήματος	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.6.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
24. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Τομέα Τμήματος	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.6.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
25. Η σύνθεση και ο τρόπος ορισμού των μελών της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.6.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε.
26. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.6.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε
27. Οι κανόνες λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της γενικής συνέλευσης Τομέα κλπ)	Δεν ορίζονται με σαφήνεια. Στο άρθρο Γ.6.1 αναφέρεται ότι διέπονται από το άρθρο 10 του ν.4009/11 όπως τροποποιήθηκε έκτοτε. Υπάρχει το άρθρο Γ12 περί κανόνων λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων που δεν διευκρινίζει αν περιλαμβάνει τους κανόνες λειτουργίας της Γεν Συνέλευσης
28. Η αναφορά των λοιπών συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών που προβλέπονται για την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος (διάφορες επιτροπές και Συμβούλια, περιλαμβανομένων και μονάδων για την υποστήριξη των φοιτητών)	Ορίζονται στα άρθρα Γ8, Γ9, Γ10 του Οργανισμού
29. Η σύνθεση των επιμέρους συλλογικών οργάνων και επιτροπών και ο τρόπος ορισμού των μελών τους	Ορίζονται στα άρθρα Γ8, Γ9, Γ10 του Οργανισμού
30. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους συλλογικών οργάνων και Επιτροπών.	Δεν ορίζονται
31. Οι κανόνες λειτουργίας των επιμέρους συλλογικών οργάνων και επιτροπών (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών τους)	Ορίζονται στο άρθρο Γ12 του Οργανισμού
32. Η διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των καθηγητών, των φοιτητών και κάθε είδους προσωπικού στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος	Ορίζονται στα άρθρα Γ11, ΣΤ3 του Οργανισμού
33. Οι όροι και οι διαδικασίες εκλογής των διευθυντών των εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων και τα λοιπά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας τους	Ορίζονται στο άρθρο Γ.7 του Οργανισμού
<b>Δ.ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ</b>	
1. Η διάρθρωση των σπουδών του Ιδρύματος σε πρώτο κύκλο σπουδών (προπτυχιακές σπουδές), δεύτερο κύκλο σπουδών (μεταπτυχιακές σπουδές) και τρίτο κύκλο σπουδών (διδακτορικές σπουδές)	Ορίζονται στο άρθρο Δ1 του Οργανισμού. Η διαδικασία απώλειας της φοιτητικής ιδιότητας αναφέρεται στο άρθρο ΣΤ2.
2. Οι όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής μεθόδων εξ	Υπάρχει αναφορά στο άρθρο Δ.1.2 για τα

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
αποστάσεως εκπαίδευσης στους επιμέρους κύκλους σπουδών .	προγράμματα Δια βίου εκπαίδευσης
3. Οι τιμητικοί τίτλοι που απονέμονται από το Ίδρυμα	Στα άρθρα Ε16, Ε17, Ε18 του Οργανισμού αναφέρονται οι επίτιμος διδάκτορας, ομότιμος και επίτιμος καθηγητής. Στο άρθρο Ε8 οι λοιπές επιβραβεύσεις
4. Η δυνατότητα, οι όροι και η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων ΑΕΙ και ανωτέρων σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών σε προγράμματα σπουδών (Τμήματα) του ιδρύματος και προκειμένου για την κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων.	Δεν ορίζονται
5. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας μεταξύ ΑΕΙ περιλαμβανομένων και των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών	Ορίζονται στα άρθρα Δ3, Δ11 και Δ15 του Οργανισμού
6. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.	Ορίζονται στα άρθρα Δ3, Δ11 και Δ15 του Οργανισμού
7. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου (για τα Πανεπιστήμια) και δεύτερου κύκλου (για τα ΤΕΙ) σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή με αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής που υπάγονται στον δημόσιο τομέα, περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.	Ορίζονται στο άρθρο Δ15 του Οργανισμού
8. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών σε ξένη γλώσσα (προαιρετική σε κάθε Ίδρυμα). Η πρόβλεψη της οργάνωσης προγραμμάτων διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων (όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά και ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών)	Ορίζονται στο άρθρο Δ17 του Οργανισμού
9. Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις για την ίδρυση, τη λειτουργία και την πλήρωση των επώνυμων εδρών	Ορίζονται στο άρθρο Δ18 του Οργανισμού
10. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών, ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγητών από τους φοιτητές, οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών, οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσης τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου	Ορίζονται στα άρθρα Δ2, Δ4, Δ7, Δ9. Δεν υπάρχει αναφορά σε θερινά εξάμηνα. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές αναφέρεται στο άρθρο Δ.4.3
11. Η προαιρετική για κάθε ίδρυμα οργάνωση προγραμμάτων σύντομου κύκλου σπουδών (προϋποθέσεις, όροι και	Υπάρχει αναφορά στο άρθρο Δ1.2 του Οργανισμού χωρίς ανάλυση προϋποθέσεων κλπ

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
διαδικασία εισαγωγής υποψηφίων)	
12. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγητών από τους φοιτητές, οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών, οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσης τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου.	Ορίζονται στα άρθρα Δ13, Δ9 του Οργανισμού. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές αναφέρεται στο άρθρο Δ.4.3
13. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (πιστωτικές μονάδες, διδακτορική διατριβή, έτη για την απονομή διδακτορικού διπλώματος)	Ορίζονται στο Δ14 του Οργανισμού, χωρίς αναφορά σε χρονική διάρκεια και πιστωτικές μονάδες
14. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Ορίζονται στο άρθρο Δ16 του Οργανισμού
<b>Ε.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b>	
1. Ειδικά Προσόντα και οι προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών του ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Ε1, Ε3, Ε4 του Οργανισμού
2. Η διαδικασία προκήρυξης θέσεων, επιλογής και διορισμού των καθηγητών του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Ε2, Ε5
3. Τα κωλύματα συμμετοχής καθηγητών σε συλλογικά όργανα και σε ερευνητικά ή άλλα προγράμματα	Ορίζονται στο άρθρο Ε15 του Οργανισμού
4. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος επιβράβευσης των καθηγητών για την ενίσχυση του ερευνητικού, εκπαιδευτικού και εν γένει επιστημονικού τους έργου.	Ορίζονται στο άρθρο Ε8 του Οργανισμού
5. Η πρόβλεψη καταβολής πρόσθετων παροχών από ίδιους πόρους των ιδρυμάτων σε καθηγητές που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις ή σε νεοδιοριζόμενους καθηγητές ή για την προσέλκυση καθηγητών από ΑΕΙ της αλλοδαπής καθώς και τα σχετικά κριτήρια	Ορίζονται στο άρθρο Ε8, Ε9 του Οργανισμού
6. Τα κριτήρια απονομής των τίτλων του επίτιμου Διδάκτορα, του ομότιμου και του Επίτιμου καθηγητή	Ορίζονται στα άρθρα Ε16, Ε17, Ε18 του Οργανισμού
7. Οι διατάξεις που αφορούν γενικά θέματα του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος (προσωπικό Ειδικών Κατηγοριών, διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού και διοικητικό προσωπικό)	Ορίζονται στα άρθρα Ε19, Ε21, Ε22, Ε23, Ε25, Ε26, Ε27 του Οργανισμού
8. Τα θέματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος	Ορίζονται στα άρθρα Ε28, Ε29, Ε30
9. Η σύσταση και κατάργηση θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού	Ορίζονται στο άρθρο Ε31 του Οργανισμού
<b>ΣΤ.ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ</b>	
1. Τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ1 του Οργανισμού
2. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συνέχιση της φοίτησης μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ2 του Οργανισμού
3. Τα θέματα που σχετίζονται με τις οργανώσεις των φοιτητών την ανάδειξη των οργάνων τους και την εκλογή των εκπροσώπων τους σε συλλογικά όργανα του ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ3 του Οργανισμού
4. Οι κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές	Ορίζονται στα άρθρα ΣΤ6, Ζ5 του Οργανισμού
5. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης σε φοιτητές βραβείων και	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ7 του Οργανισμού, χωρίς

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
υποτροφιών με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή τους κατάσταση	εξειδίκευση, αλλά αναφέρεται ότι η διαδικασία θα εξειδικευτεί στον Εσωτερικό Κανονισμό
6. Η έκταση και οι προϋποθέσεις χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών σε φοιτητές	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ8 του Οργανισμού
7. Συμβούλια Φοιτητικής Μέριμνας	Ορίζονται στο άρθρο Γ9 του Οργανισμού
8. Συνήγορος του Φοιτητή	Ορίζεται στο άρθρο Γ4
9. Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ4 του Οργανισμού
<b>Ζ.ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ</b>	<b>ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ Νόμος 4178/13 άρθρο 54, παρ 1 &amp; 2</b>
1. Η οργανωτική δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος	Ορίζεται στο άρθρο Ζ1 του Οργανισμού
2. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος	Ορίζονται στα άρθρα Ζ2 ως Ζ29 του Οργανισμού
3. Ο προσδιορισμός της μονάδος των διοικητικών υπηρεσιών που θα είναι αρμόδια για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του συμβουλίου του Ιδρύματος	Ορίζεται στο άρθρο Ζ3.1 Ζ3.2 του Οργανισμού
4. Τα ειδικά προσόντα, ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής του Γραμματέα του ιδρύματος καθώς και οι αρμοδιότητες του	Ορίζονται στα άρθρα Ζ2 και Άρθρα 1&2 Παραρτήματος
5. Η σύσταση τεχνικού συμβουλίου και τεχνικής υπηρεσίας και τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση, τη διάρθρωση και τη λειτουργία τους	Ορίζεται στο άρθρο Ζ9 η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και Ζ18 το Τεχνικό Συμβούλιο
6. Η σύσταση οικονομικού συμβουλίου και νομικής υπηρεσίας	Ορίζονται στα άρθρα Ζ12 η Νομική Υπηρεσία (Ζ3.2 η γραμματεία της) και Ζ19 το Οικονομικό Συμβούλιο
7. Η περαιτέρω διοικητική ανάπτυξη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος σε παραρτήματα σε επίπεδο σχολής	Στο άρθρο Ζ13 που αναφέρεται η Δ/ση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης, δεν γίνεται αναφορά για περαιτέρω διοικητική ανάπτυξη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος σε παραρτήματα σε επίπεδο σχολής
8. Η σύσταση των θέσεων Διοικητικού Προσωπικού κάθε κατηγορίας και κλάδου ειδικότητας	Ορίζονται στα άρθρα 3 ως 19 του Παραρτήματος του Οργανισμού
9. Τα προσόντα των προϊσταμένων των επιμέρους οργανικών μονάδων των διοικητικών υπηρεσιών	Ορίζονται στα άρθρα 3 ως 19 του Παραρτήματος του Οργανισμού
<b>Η. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b>	
1. Καθορίζονται τα ζητήματα που αφορούν τα πειθαρχικά παραπτώματα, τις ποινές καθώς και τα όργανα που είναι αρμόδια για τον έλεγχο της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας πλην των καθηγητών και του διοικητικού προσωπικού	Ορίζονται στα άρθρα Η1 ως Η21 του Οργανισμού
<b>Θ. ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ</b>	
1. Οι κανόνες δεοντολογίας όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος	Ορίζονται στα άρθρα Θ1 ως Θ6 και Θ8 ως Θ9 του Οργανισμού
2. Τα όργανα ελέγχου της τήρησης των ανωτέρω κανόνων δεοντολογίας και οι αρμοδιότητές τους	Ορίζονται στο άρθρο Θ7 του Οργανισμού
3. Τα αποτελέσματα από τυχόν διαπίστωση της μη τήρησης των κανόνων δεοντολογίας	Ορίζονται στο άρθρο Θ7 του Οργανισμού

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

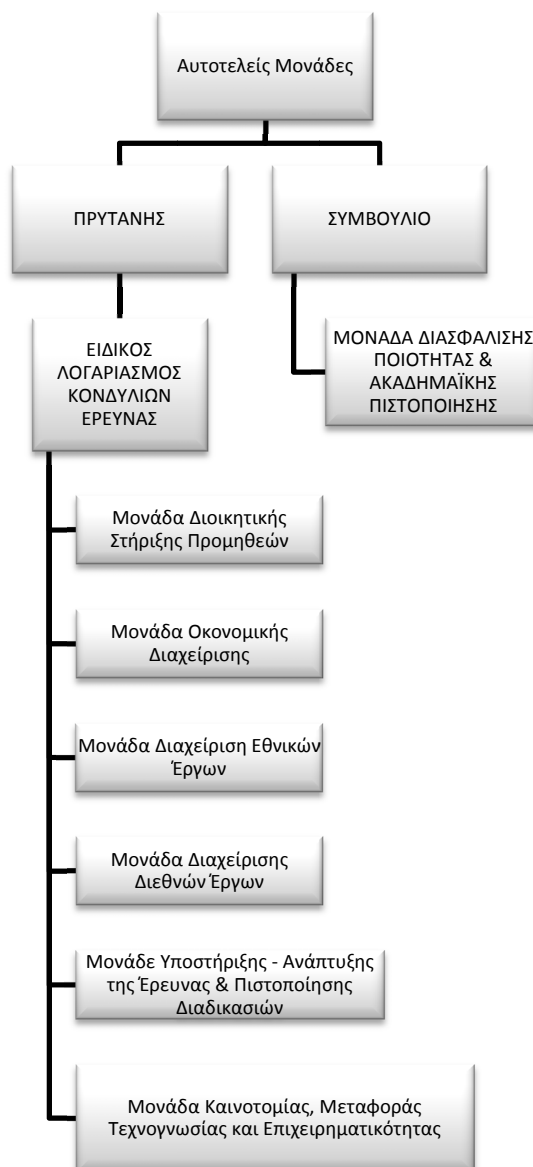
ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
4. Οι κανόνες δημοσιότητας και διαφάνειας και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει το Ίδρυμα	Ορίζονται στο άρθρο Θ10 του Οργανισμού
5. Οι κανόνες και κατευθύνσεις που ακολουθεί το ίδρυμα για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και των υπηρεσιών του	Ορίζονται στο άρθρο Θ11, Θ12 του Οργανισμού
<b>Ι.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ</b>	
<b>1.</b> Διαδικασία κατάρτισης καθώς και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία πρότασης αναθεώρησης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο άρθρο 62 του Ν.4009/2011	Ορίζονται στο άρθρο Ι1 του Οργανισμού
<b>2.</b> Διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του ετήσιου απολογισμού της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού	Ορίζονται στο άρθρο Ι2 του Οργανισμού
<b>3.</b> Διαδικασία για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Ζ15, Ι4 του Οργανισμού
<b>4.</b> Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και όλου του προσωπικού του Ιδρύματος με αναπηρία	Ορίζονται στο άρθρο Δ8 του Οργανισμού
<b>5.</b> Η δυνατότητα του ΑΕΙ να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των φοιτητών, συμβάσεις καθαριότητας, φύλαξης και συντήρησης των εγκαταστάσεων τους και κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες κάθε ιδρύματος	Ορίζονται στα άρθρα Ι3, Ι4 του Οργανισμού

### 5.3 Αξιολόγηση της οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών στο προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού

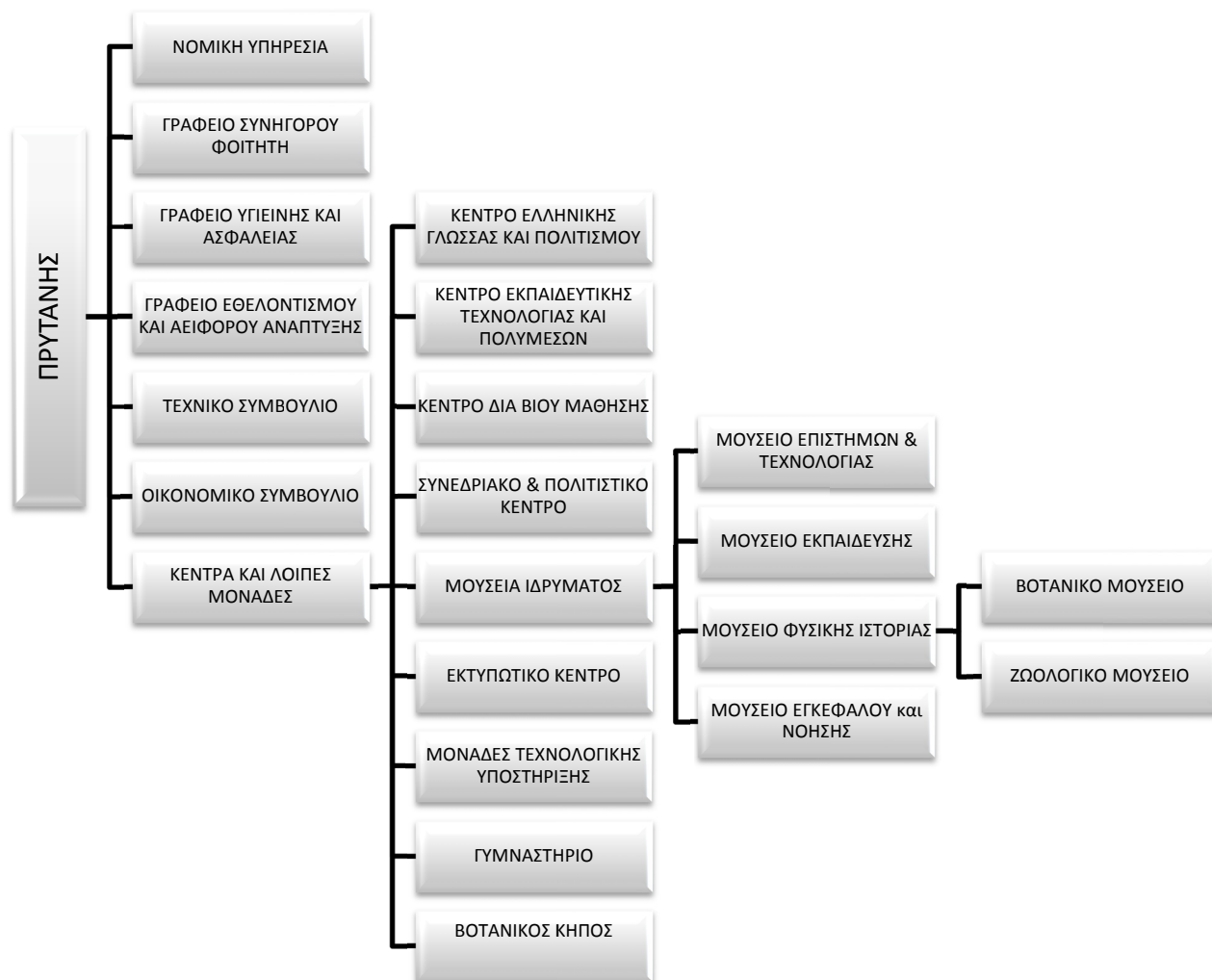
#### 5.3.1 Παρουσίαση νέας Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών

Ακολουθούν διαγράμματα που απεικονίζουν συνοπτικά το προτεινόμενο Οργανόγραμμα του πανεπιστημίου Πατρών:

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ



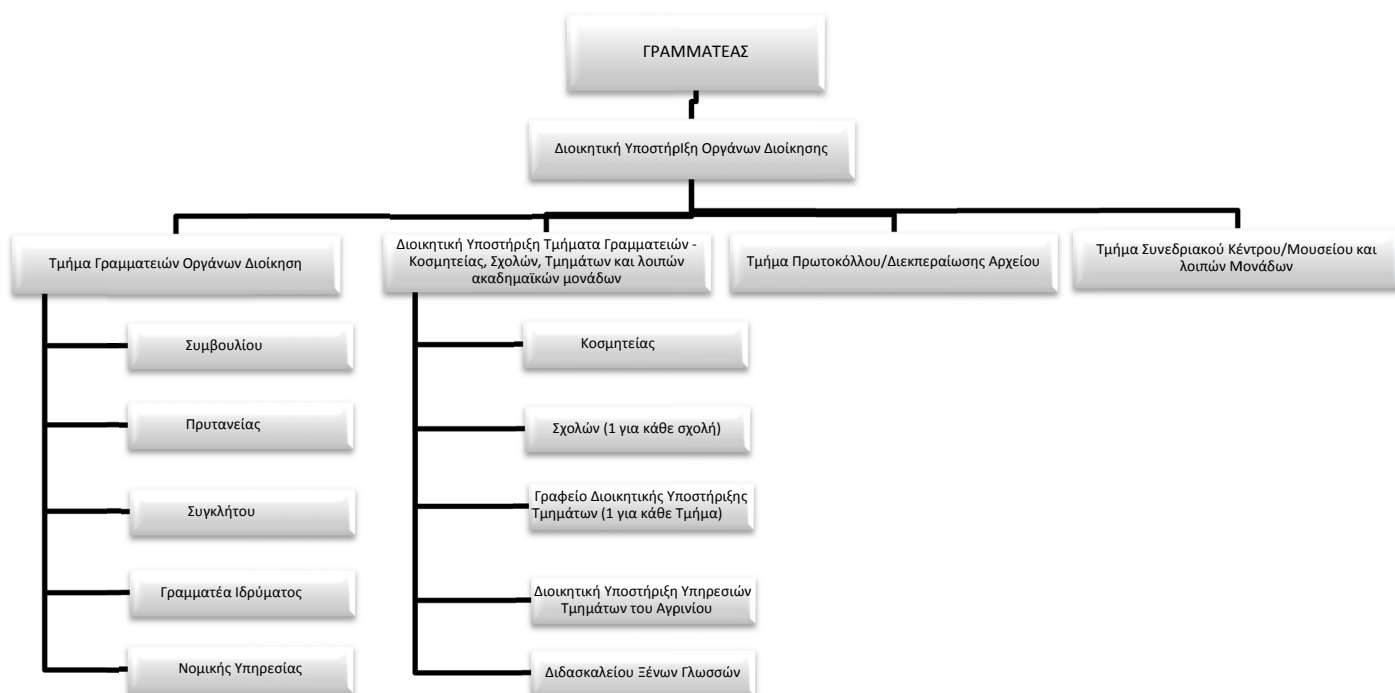
ΑΛΛΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΡΥΤΑΝΗ





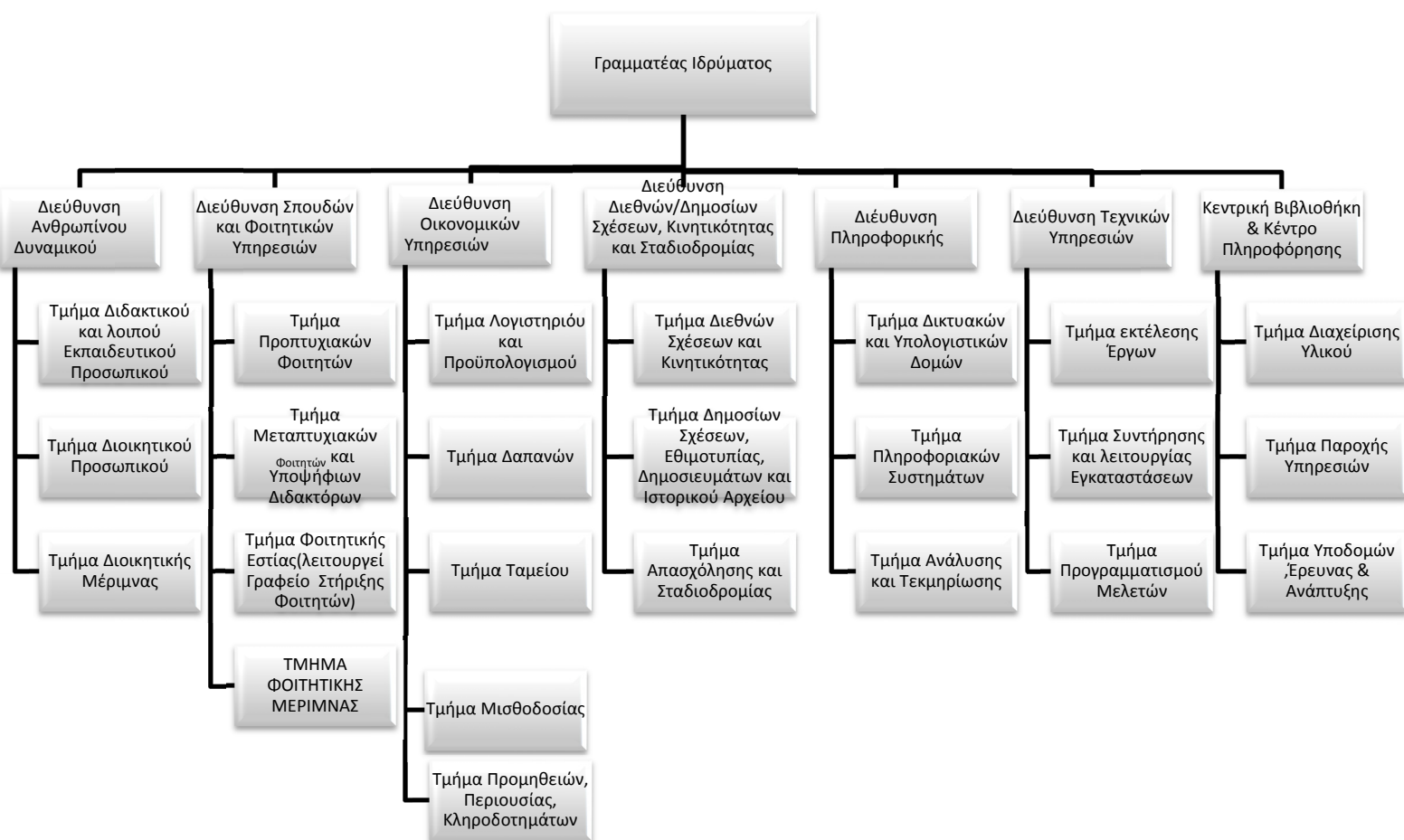
## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΟ ΤΟΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ



## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

### ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟ ΤΟΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

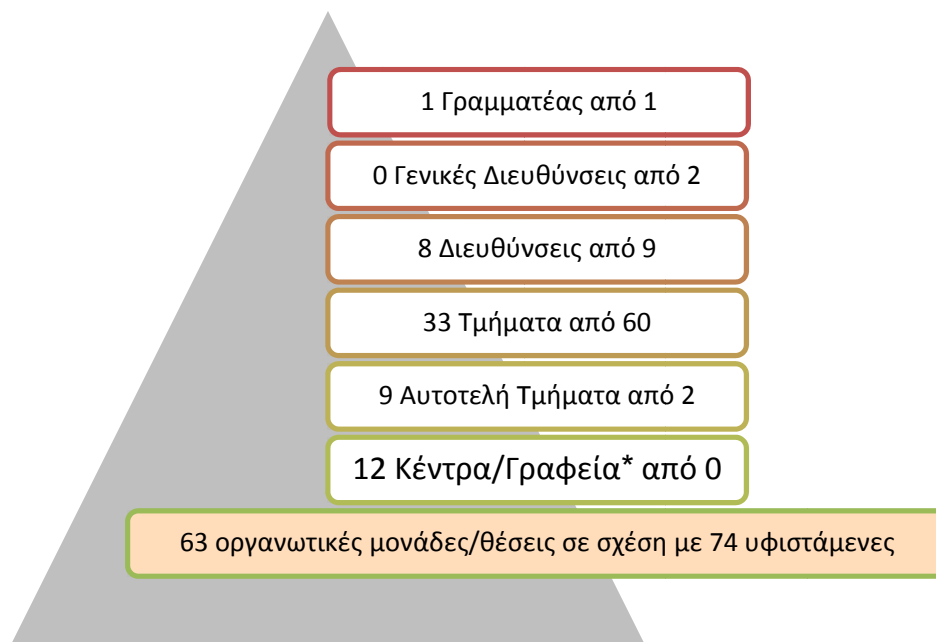


### 5.3.2 Σύγκριση υφιστάμενου και προτεινόμενου Οργανογράμματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος

(Η σύγκριση γίνεται αναφορικά με τον Οργανισμό που έχει δημοσιευτεί στο ΠΔ 63/1999-ΦΕΚ 71/1999)

Το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών εισάγει ένα νέο επίπεδο Διοίκησης, σε σχέση με το υφιστάμενο, τη θέση του Γραμματέα, όπως ορίζει ο Ν. 4009/2011. Ο Γραμματέας τίθεται επικεφαλής του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος. Από το σχήμα Διοίκησης οι δύο Γενικές Διευθύνσεις πλέον απουσιάζουν, ενώ γίνεται αναδιάρθρωση ορισμένων Τμημάτων, Δύο Τμήματα αναβαθμίζονται σε Διευθύνσεις, ο αριθμός των Διευθύνσεων όμως γενικά μειώνεται. Ο αριθμός των Τμημάτων επίσης αυξάνεται σε εννέα από οκτώ. Παραμένει το επίπεδο διοίκησης των Γραφείων-Μονάδων αυξάνοντας τα επίπεδα Διοίκησης σε πέντε από τέσσερα.

Η αναδιάρθρωση του Οργανογράμματος ακολουθεί κατά βάση το ίδιο πυραμιδικό σχήμα που υπάρχει και στο υφιστάμενο οργανόγραμμα.



Από τη σύγκριση των δύο Οργανογραμμάτων προκύπτουν τα ακόλουθα:

- προτεινόμενες συνολικές θέσεις του νέου οργανογράμματος: **544**
- συνολικές θέσεις με βάση το υφιστάμενο οργανόγραμμα: (σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ του 1996) **313**
- προτεινόμενες θέσεις ευθύνης του νέου οργανογράμματος: **63** (\*Προβλέπονται και 24 Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης, ένα για κάθε Τμήμα ,αλλά δεν διευκρινίζεται αν δημιουργούν θέσεις Ευθύνης)
- θέσεις ευθύνης με βάση το υφιστάμενο οργανόγραμμα: **74**

Από την ανωτέρω σύγκριση, και σε συνδυασμό με την εφαρμογή των απαιτήσεων του Ν. 4009/2011 για την πρόβλεψη συγκεκριμένων οργανωτικών δομών, προκύπτει ότι η οργανωτική δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος, γίνεται πιο λιτή , μειώνονται τα διοικητικά επίπεδα, ενώ ταυτόχρονα μειώνονται και οι θέσεις ευθύνης.

Ανάλυση του **εύρους** (span) και του **βάθους** (depth) του Οργανογράμματος των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών.

*εύρος: ο αριθμός των οργανωτικών μονάδων που υπάγονται σε κάθε επίπεδο διοίκησης*  
span Πρύτανη = 9 (έχουν υπολογιστεί μόνο οι αρμόδιες διοικητικές δομές και όχι ακαδημαϊκές)  
span Γραμματέα Ιδρύματος = 8  
span Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικών Υπηρεσιών = 4  
span Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών = 5  
span Διεύθυνση Πληροφορικής = 3  
span λοιπών Διευθύνσεων = 3,4,5 ή 6

Το εύρος είναι ικανοποιητικό, δεν υπάρχουν Διευθύνσεις με span χαμηλότερο του 3.Ειδικότερα στα υψηλότερα επίπεδα της ιεραρχίας παρατηρείται ένα ευρύ span. Θα μπορούσε να διερευνηθεί κατά πόσο αυτό εξυπηρετεί το σχήμα Διοίκησης.

*βάθος: ο αριθμός των διοικητικών επιπέδων που υπάγονται σε κάθε οργανωτική ομάδα*

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

depth Πρύτανη = 4

depth Γραμματέα Ιδρύματος = 3

depth Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικών Υπηρεσιών = 2

depth Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών = 1

Υπάρχει ιδιαίτερα μεγάλο span του Πρύτανη, που αποτελεί στοιχείο προς διερεύνηση.

Το βάθος του προτεινόμενου Οργανογράμματος δεν είναι ιδιαίτερα μεγάλο.

Εκτιμάται ότι θα μπορούσε να εξεταστεί ένα λιγότερο εκτεταμένο και επίπεδο Οργανόγραμμα, το οποίο θα ακολουθεί περισσότερο τη λογική της συνεκτικής πυραμίδας, με συγκέντρωση των διοικητικών δομών σε μία θέση Διοίκησης.

### 5.3.3 Αξιολόγηση της προτεινόμενης Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών




Το Σχέδιο Οργανισμού του Πανεπιστημίου Πατρών αξιολογήθηκε, επιπρόσθετα, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- ενίσχυση διοικητικής συνοχής και αποφυγή τάσεων πολυδιάσπασης
- εξορθολογισμός της κατανομής ευθυνών
- αποτελεσματική διοίκηση δομών
- σχεδιασμός λιτών διοικητικών δομών
- διαμόρφωση συνεκτικής διοικητικής οργανωτικής πυραμίδας
- έλλειψη επικαλύψεων μεταξύ οργανωτικών μονάδων
- σαφής προσδιορισμός αρμοδιοτήτων
- εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση των υπηρεσιακών μονάδων στα διοικητικά ιεραρχικά επίπεδα και των αντίστοιχων θέσεων ευθύνης

αλλά και:





- σε σύγκριση με το υφιστάμενο Οργανόγραμμα του Ιδρύματος
- τις απαιτήσεις των Ν. 4009/2011 και 4076/2012 για την επιβεβλημένη δημιουργία οργανωτικών μονάδων

Με βάση τα ανωτέρω το Οργανόγραμμα των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών αξιολογήθηκε ως ακολούθως:

Κριτήριο	Αξιολόγηση	Σχολιασμός
Ευθυγράμμιση με στρατηγική		Το σχήμα σε γενικές γραμμές υποστηρίζει τη στρατηγική του Ιδρύματος
Ενίσχυση διοικητικής συνοχής και αποφυγή τάσεων πολυδιάσπασης. Αποτελεσματικότητα Διοίκησης/ Οργανωτική Σαφήνεια		Το σχήμα είναι σαφές ως προς την κατανομή αρμοδιοτήτων και συγκεντρωτικό ως προς την διάχυση των ευθυνών. Σε επιμέρους σημεία επιδέχεται βελτιώσεων όσον αφορά τις οργανωτικές δομές που θα μπορούσαν να υπαχθούν σε ενιαίες δομές Οργάνωσης.
Εξορθολογισμός της κατανομής ευθυνών. Οριοθέτηση ευθυνών.		Υφίστανται διακριτά επίπεδα λήψης απόφασης. Σημειώνεται θετικά η απουσία πολλών τέτοιων επιπέδων.

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

Κριτήριο	Αξιολόγηση	Σχολιασμός
Αποτελεσματική διοίκηση δομών.		Η περιγραφή των αρμοδιοτήτων στο σχέδιο Οργανισμού καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Εξασφαλίζεται η αποτελεσματική διοίκηση των δομών.
Σχεδιασμός λιτών διοικητικών δομών Επίπεδα ιεραρχίας.		Η Οργανωτική Δομή ακολουθεί ένα λιτό σχήμα διοίκησης το οποίο επιδέχεται περαιτέρω βελτίωσης σε επιμέρους σημεία. Θα μπορούσε να επανεξεταστεί το πλήθος των μεμονωμένων Μονάδων Διοίκησης
Διαμόρφωση συνεκτικής διοικητικής οργανωτικής πυραμίδας. Εύρος διοίκησης.		Το Οργανόγραμμα ακολουθεί κατά βάση το σχήμα της πυραμίδας, ενός συνεκτικού σχήματος Διοίκησης. Αρκετές όμως οργανωτικές δομές παραμένουν εκτός του πυραμιδικού σχήματος υπαγόμενες απευθείας στον Πρύτανη.. Το εύρος Διοίκησης είναι ικανοποιητικό.
Έλλειψη επικαλύψεων μεταξύ οργανωτικών μονάδων		Ανάμεσα σε συγκεκριμένες οργανωτικές μονάδες πιθανότατα υπάρχουν μικρές επικαλύψεις. Προτείνεται περαιτέρω διερεύνηση.
Σαφής προσδιορισμός αρμοδιοτήτων		Το σχέδιο του Οργανισμού χρήζει εμπλουτισμού όσον αφορά στην περιγραφή των αρμοδιοτήτων.
Επάρκεια σημείων ελέγχου		Το Οργανωτικό Σχήμα, μέσω των επιπέδων διοίκησης εμφανίζει επάρκεια σημείων ελέγχων. Σημειώνεται όμως η μη δημιουργία Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου .
Δυνατότητα μετάπτωσης		Η μετάπτωση από το υφιστάμενο στο νέο Οργανόγραμμα κρίνεται ότι μπορεί να γίνει ομαλά και με αποτελεσματικότητα.
Ανάγκη ειδικής τεχνογνωσίας		Ισχύει για τις Διευθύνσεις: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ , ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ και ΕΛΚΕ. Οι Διευθύνσεις αυτές παραμένουν διακριτές.
Εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση των υπηρεσιακών μονάδων στα διοικητικά ιεραρχικά επίπεδα και των αντίστοιχων θέσεων ευθύνης		Διαπιστώνεται μείωση των επιπέδων Διοίκησης και των αριθμών των θέσεων ευθύνης.

-  Πλήρης ικανοποίηση κριτηρίου
-  Αρκετά σημαντική ικανοποίηση κριτηρίου
-  Μεσαία ικανοποίηση κριτηρίου
-  Χαμηλή ικανοποίηση κριτηρίου

Ειδικότερα, αναφέρονται:

- Το προτεινόμενο Οργανόγραμμα κινείται προς την κατεύθυνση ενός σύγχρονου σχήματος Διοίκησης, καθώς συστήνονται νέες οργανωτικές μονάδες που αντανακλούν το νέο ρόλο και τη στρατηγική του Ιδρύματος ενώ οι ευθύνες διαχέονται ευδιάκριτα και καλύπτουν όλο το εύρος των δραστηριοτήτων.
- Το προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης εξυπηρετεί την επιτάχυνση των διαδικασιών.

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

---

- Το σχήμα της πυραμίδας κατά βάση ακολουθείται, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο την καλύτερη οργάνωση του διοικητικού σχήματος ενός Ιδρύματος όπως είναι το πανεπιστήμιο Πατρών.
- Παρατηρείται ένα ευρύ span του Πρύτανη. Ουσιαστικά δημιουργείται ένα πυραμιδικό σχήμα Διοίκησης παράλληλα με το σχήμα Διοίκησης που βρίσκεται κάτω από τον Γραμματέα. Θα μπορούσε να αποτελέσει σημείο διερεύνησης .
- Κάποιες οργανωτικές δομές, κυρίως αυτοτελείς, ίσως θα μπορούσαν να υπαχθούν σε ενιαίες Διευθύνσεις, ώστε να προκύψει ένα ακόμα πιο συνεκτικό σχήμα Διοίκησης.
- Δεν ορίζεται Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Υφίσταται όμως Τμήμα Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Υποψήφιων Διδασκτόρων της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικών Υπηρεσιών.
- Κατά κανόνα, οι αρμοδιότητες είναι εκπεφρασμένες με σαφήνεια, χρήζουν όμως σε αρκετά σημεία περαιτέρω ανάλυσης, ενώ δεν διαπιστώνεται, σε γενικές γραμμές, επικάλυψη αρμοδιοτήτων.
- Στο υφιστάμενο Οργανόγραμμα προβλέπεται η θέση του Προϊστάμενου Γραμματείας. Στο προτεινόμενο Οργανόγραμμα εισάγεται η θέση του Γραμματέα σύμφωνα και με τον νόμο 4009/2011. **Οι Γενικές Διευθύνσεις πλέον δεν υφίστανται . Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να μειώνονται σε τρία τα επίπεδα διοίκησης (Γραμματέας-Διεύθυνση-Τμήμα) σε σχέση με τα τέσσερα του υφιστάμενου οργανογράμματος (Προϊστάμενος Γραμματείας-Γενική Διεύθυνση-Διεύθυνση-Τμήμα).** Στην περίπτωση που στα Τμήματα υπάγονται και Γραφεία τα επίπεδα Διοίκησης από πέντε μειώνονται σε τέσσερα.
- Στο άρθρο Ζ16 συστήνεται το Γραφείο Εθελοντισμού και Αειφόρου Ανάπτυξης ενώ στο άρθρο 15 αναφέρεται Γραφείο Αειφορείας, να διερευνηθεί κατά πόσο επικαλύπτονται οι αρμοδιότητες.
- Στο πνεύμα του νόμου, βρίσκεται η δημιουργία του αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης της ΜΟΔΙΠ με το άρθρο Ζ17. Προτείνεται περαιτέρω ανάπτυξη των αρμοδιοτήτων του συγκεκριμένου Τμήματος.  
Επιπλέον αναφέρονται στο άρθρο Θ12 το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και στο άρθρο Θ13 η συγκρότηση και λειτουργία Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης που λειτουργούν επικουρικά στη ΜΟΔΙΠ.
- Δεν συστήνεται ανεξάρτητο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
- Στο πνεύμα του νόμου, επίσης, αλλά και της εποχής βρίσκεται ο μετασχηματισμός της Διεύθυνσης «Δικτύων και Μηχανολόγησης» σε Διεύθυνση «Πληροφορικής» με νέα Τμήματα.
- Θα μπορούσε να εξεταστεί το κατά πόσο θα μπορούσαν να μετασχηματιστεί η αυτοτελής μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης με τα αντίστοιχα Τμήματα:
  1. Τμήμα Γραμματειών Οργάνων Διοίκησης
  2. Τμήματα Γραμματειών - Κοσμητείας, Σχολών, Τμημάτων και λυσιών ακαδημαϊκών μονάδων
  3. Τμήμα Πρωτοκόλλου/Διεκπεραίωσης Αρχείου
  4. Τμήμα Συνεδριακού Κέντρου/Μουσείου και λυσιών Μονάδων σε μια ενιαία Διεύθυνση ενισχύοντας με αυτόν τον τρόπο την ομοιομορφία του Οργανογράμματος και την καλύτερη διαχείριση των αρμοδιοτήτων.
- Αναβαθμίζεται σε Διεύθυνση το τμήμα Βιβλιοθήκης και ονομάζεται πλέον Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε πλήρη εναρμόνιση με το Ν.4009/2011.
- Το Σχέδιο Οργανισμού προβλέπει ρητά την ίδρυση Σχολής Δια Βίου Μάθησης, δεν αποτυπώνεται όμως με σαφήνεια σε αυτό η γραμματειακή της Υποστήριξη.
- Συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο και Οικονομικό Συμβούλιο με τον Οργανισμό του Ιδρύματος. Χρρίζει περαιτέρω διευκρίνισης η γραμματειακή υποστήριξη αυτών.
- Η Διεύθυνση του ΕΛΚΕ παραμένει και αναβαθμίζεται στο προτεινόμενο Οργανόγραμμα. Με την υπ.αριθμ.:13/22-11-2013 συνεδρίαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος αποφασίζεται η ίδρυση Ν.Π.Ι.Δ όπως προβλέπεται στο άρθρο 58 του Ν.4009/2011. Με την απόφαση αυτή απορροφάται από το Ν.Π.Ι.Δ. η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας ενώ δεν αφομοιώνονται ο ΕΛΚΕ και η

Επιτροπή Ερευνών .Θα πρέπει να εξεταστεί κατά πόσο αυτό το θέμα θα πρέπει να αντιμετωπιστεί από το προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού ώστε να συνάδει και με το Ν.4009/2011.

- στον προτεινόμενο Οργανισμό προβλέπεται οργανωτική μονάδα για την Ασφάλεια και Υγιεινή της Εργασίας.
- Ακολουθείται το άρθρο 60 του Ν.4009/2011 με το άρθρο ΣΤ6 του Οργανισμού, στο οποίο προβλέπεται η σύσταση Γραφείου Καινοτομίας & Διασύνδεσης χωρίς όμως να αναφέρονται οι ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:
  - Γραφείο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
  - Γραφείο Διασύνδεσης, Σπουδών & Σταδιοδρομίας
  - Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
  - Μονάδα Διαμεσολάβησης

Να σημειωθεί πως με βάση το Ν. 4009/2011, η σύσταση των επιμέρους αυτών οργανωτικών δομών είναι **δυναμική**, στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος. Δηλαδή το Τμήμα μπορεί να λειτουργεί και ενιαία, μειώνοντας τα επίπεδα διοίκησης και αναφοράς. Να ληφθεί υπόψη ακόμη πως σύμφωνα με το Ν.4009/2011 το Γραφείο Καινοτομίας υπάγεται στο Ν.Π.Ι.Δ. εφόσον αυτό έχει συσταθεί (στην περίπτωση του Πανεπιστημίου Πατρών υφίσταται).

Συστήνονται και τα ακόλουθα όργανα με τον Οργανισμό :

- Συστήνεται με τον Οργανισμό (άρθρο ΣΤ5) η Υπηρεσία Υποστήριξης Φοιτητών (αναφέρεται ρητά στο Ν.4009/11) .
- Το Σχέδιο Οργανισμού προβλέπει την ίδρυση Μονάδας υποστήριξης διδασκαλίας (άρθρο ΣΤ4). Η Μονάδα λειτουργεί κεντρικά και διεπιστημονικά και υπάγεται στη ΜΟΔΙΠ.
- Συστήνεται με τον Οργανισμό (άρθρο Ζ14) αυτοτελές Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα και με το Ν.4009/11 . Προτείνεται μια περαιτέρω ανάλυση των αρμοδιοτήτων του.

### **5.4 Εκτίμηση του αριθμού των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων με βάση το μοντέλο ποσοτικής αξιολόγησης**

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης αναπτύχθηκε σύστημα (περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα) βασιζόμενο σε τρεις λειτουργικές περιοχές, κατ' αναλογία με τη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων. Αυτές είναι:

1. Η ακαδημαϊκή και εκπαιδευτική δραστηριότητα
2. Η ερευνητική δραστηριότητα και η συμβολή στην παραγωγή νέας γνώσης
3. Η παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Η εφαρμογή του συστήματος στο Πανεπιστήμιο Πατρών έγινε με βάση τις ακόλουθες παραδοχές:

- Στο Πανεπιστήμιο Πατρών εισήχθησαν το ακαδ. έτος 2013-2014 μέσω των Πανελληνίων Εξετάσεων 4.501 φοιτητές (3.770 με το 90% και 1.184 με τις πρόσθετες θέσεις).
- Λόγω των μεταγραφών ο συνολικός ετήσιος αριθμός των νέων φοιτητών που εγγράφονται στο Πανεπιστήμιο υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 4.951 άτομα. Ο συντελεστής μετεγγραφών (πολλπλασιαστής) που αποδίδεται στο Ίδρυμα είναι 1,1.
- Εάν ληφθούν υπόψη τα έτη σπουδών κάθε τμήματος (από 4-6 έτη σπουδών ανάλογα με το τμήμα) ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που σπουδάζουν στο Πανεπιστήμιο ανέρχεται στα 21.619 άτομα.

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

- Με δεδομένο ότι τα πραγματικά έτη σπουδών δεν ταυτίζονται με τα προβλεπόμενα έτη σπουδών κάθε τμήματος, ο αριθμός αυτός προσαυξάνεται με συντελεστές καθυστέρησης σπουδών (κατά δέκα, δεκαπέντε και είκοσι τοις εκατό) ανάλογα με τον τύπο της σχολής.
- Η προσαύξηση αυτή υπολογίζεται στα 3.538 άτομα και επομένως το σύνολο του αριθμού των φοιτητών ανέρχεται στους 25.158.
- Λόγω της αυξημένης υποστήριξης που απαιτείται για την λειτουργία των εργαστηρίων και την υποστήριξη των φοιτητών αυτών, θεωρείται απαραίτητη η χρήση συντελεστών για την εφαρμογή του εργαστηριακού κριτηρίου και την αναπροσαρμογή του φοιτητικού πληθυσμού ο οποίος τελικά ανέρχεται στα 37.532 άτομα. Το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται στις Θεωρητικές Σχολές επί 1,10, στις Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα επί 1,25, στις Εργαστηριακές Σχολές επί 1,50, στις Πολυτεχνικές επί 1,75 και στις Ιατρικές Σχολές επί 2.
- Το άθροισμα του αριθμού του φοιτητικού πληθυσμού και του αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών αποτελούν το σύνολο του πληθυσμού που υποστηρίζεται από το διοικητικό προσωπικό με διαφορετικούς συντελεστές αναγωγής .

Εισακτέοι 2013	90% (ΥΑΦ.253.1/79791 /B6)	Πρόσθετες θέσεις	Σύνολο	Σύνολο με μεταγγραφές	x 4, 5 ή 6 έτη σπουδών	λόγω καθυστέρησης σπουδών	ΣΥΝΟΛΟ	Εφαρμογή εργαστηριακού κριτηρίου
Σχολές Θεωρητικές	670	134	804	884	3.538	531	4.068	4.475
Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	895	179	1.074	1.181	4.726	709	5.434	6.793
Σχολές Εργαστηριακές	965	188	1.153	1.268	5.073	761	5.834	8.751
Πολυτεχνικές	1.090	200	1.290	1.419	7.095	1.419	8.514	14.900
Σχολές Ιατρικές	150	30	180	198	1.188	119	1.307	2.614
Σχολή Γεωπινική/Κτηνιατρική	670	134	804	884	3.538	531	4.068	4.475
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	1.930							
Υποψ. Διδάκτορες	2.029							

Ισοδύναμος Πληθυσμός	<b>41.491</b>
Ενεργός Πληθυσμός	<b>29.117</b>

Η ανωτέρω αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου προσδιορίζει το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό για αυτήν τη λειτουργική περιοχή στα 1.128 άτομα.

Λαμβάνοντας υπόψη του το πλήθος του Ακαδημαϊκού προσωπικού ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και με τη χρήση συντελεστών βαρύτητας (4,5% για το ΔΕΠ και 1,5% για ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ) το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 44 άτομα.

Ακαδημαϊκό προσωπικό ΔΕΠ	758
Ακαδημαϊκό προσωπικό ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ	679



## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη τύπο των Σχολών και Τμημάτων:

ΤΥΠΟΣ ΣΧΟΛΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Σχολές Θεωρητικές	4
Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	5
Σχολές Εργαστηριακές	7
Πολυτεχνικές	7
Σχολές Ιατρικές	1
Σχολή Γεωπονική/Κτηνιατρική	-
ΜΠΣ	33

αλλά και το πλήθος των ΜΠΣ και με τη χρήση συντελεστών (επί 10 για τους δύο πρώτους τύπους σχολών, επί 20 για τις εργαστηριακές σχολές και επί 30 για τους υπόλοιπους) το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 503 άτομα.

**Ως επακόλουθο των τριών αυτών προσεγγίσεων και με δείκτες βαρύτητας 40% στην πρώτη προσέγγιση, 35% στη δεύτερη και 25% στη τρίτη, το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 592 άτομα.**

Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει πλήθους σχολών	Θεωρητικές	40
	Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	50
	Σχολές Εργαστηριακές	140
	Πολυτεχνικές	210
	Ιατρικές	30
	Γεωπονική	-
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>503</b>
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει φοιτητών	Θεωρητικές	67
	Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	102
	Σχολές Εργαστηριακές	131
	Πολυτεχνικές	670
	Ιατρικές	118
	Γεωπονική	-
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.128</b>
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει μελών ΔΕΠ		<b>44</b>

Ακολούθως ο αριθμός αυτός προσαυξάνεται ανάλογα με τον ερευνητικό χαρακτήρα και την ανάπτυξη νέας γνώσης και τον αριθμό των υποστηριζόμενων πανεπιστημιακών δομών.

Ως προς τον ερευνητικό χαρακτήρα και την ανάπτυξη νέας γνώσης υπολογίζεται ότι απαιτείται η διοικητική υποστήριξη ανάλογα με:

- το πλήθος των νέων ερευνητών,
- το πλήθος των συμβάσεων έργων,
- τον προϋπολογισμό των έργων.

Η αναγωγή σε διοικητικούς υπαλλήλους γίνεται στη βάση

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

- ενός ατόμου ανά εκατό νέους ερευνητές,
- ενός ατόμου ανά εκατό συμβάσεις έργων και
- ενός ατόμου ανά πενήντα εκατομμύρια € διαχείρισης του προϋπολογισμού των έργων.

Το αποτέλεσμα σταθμίζεται με συντελεστές βαρύτητας που είναι 35% για το πλήθος των διαχειριζόμενων έργων, 35% στο πλήθος των νέων ερευνητών και 30% στον προϋπολογισμό των έργων. Η συνολική προσαύξηση υπολογίζεται στα 17 άτομα.

Π/Υ	120.000.000
Πλήθος συμβάσεων	2.800
Πλήθος έργων	1.000
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει έργων	13
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει ερευνητών	28
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει Π/Υ	2

Ως προς τον συνυπολογισμό της υποστήριξης των δομών υπολογίζεται ότι απαιτείται η διοικητική υποστήριξη πέντε ατόμων ανά βιβλιοθήκη ανοιχτή στο ευρύ κοινό, εννέα ανά ακαδημαϊκή δομή και ενός ατόμου ανά κλινική, εργαστήριο, ίδρυμα, μουσείο κλπ. Η συνολική προσαύξηση υπολογίζεται στα 49 άτομα.

Βιβλιοθήκη	1	Προσωπικό	5
Δομές Ακαδημαϊκές	1	Προσωπικό	9
Λοιπές Δομές (κλινικές, μουσεία, κλπ)	35	Προσωπικό	35

Επομένως το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πατρών υπολογίζεται ότι ανέρχεται συνολικά στα **659** άτομα (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs).

Στον προτεινόμενο αριθμό **δεν έχει** συμπεριληφθεί προσωπικό:

1. για εργασίες καθαριότητας και φύλαξης
2. για τη λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας και της δομής εστίασης. Ειδικά για την Φοιτητική Εστία κρίνεται ότι απαιτείται διακριτή ανάλυση κυρίως και λόγω «μικτού» καθεστώτος διαχείρισης αρκετών από αυτών σε συνεργασία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

### 5.5 Συσχέτιση του αριθμού των προτεινόμενων διοικητικών υπαλλήλων με το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος

Μοντέλο Ποσοτικής Αξιολόγησης	Αξιολόγηση Οργανογράμματος
Σύνολο διοικητικού προσωπικού: <b>659</b>	Σύνολο διοικητικού προσωπικού μετά την αξιολόγηση του προτεινόμενου Οργανογράμματος: <b>645</b>
<b>Παρατηρήσεις</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ο υπολογισμός του αριθμού με βάση το προτεινόμενο Οργανόγραμμα βασίζεται στην εφαρμογή της μεθοδολογίας αξιολόγησης οργανωτικών δομών και λειτουργιών της δημόσιας διοίκησης (ΥΔΜΗΔ, 2012)</li></ul>	

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

- Η απόκλιση των δύο ανωτέρω αριθμών είναι της τάξης των 18 ατόμων, ήτοι του 2,7%
- Η αξιολόγηση του οργανογράμματος καταλήγει σε μικρότερο αριθμό, το ποσοστό της απόκλισης όμως κρίνεται αμελητέο.
- Υφιστάμενο προσωπικό 303 άτομα: Με βάση τον αριθμό 659, υπολείπονται 356 άτομα. Με βάση τον αριθμό των 645 υπολείπονται 342.

### 5.6 Εκτιμώμενες ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό

Με βάση τις ΚΥΑ ΦΕΚ 2384/24-9-2013, ΦΕΚ 2601/15-10-2013, για το Πανεπιστήμιο Πατρών **118** διοικητικοί υπάλληλοι τέθηκαν σε καθεστώς διαθεσιμότητας. Με την ΚΥΑ ΦΕΚ 910/11-4-2014 καταργούνται 58 θέσεις. Με την ΚΥΑ ΦΕΚ 1570/16-6-2014, 12 θέσεις ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, 10 ΔΕ Διοικητικού, 6 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, 2 ΔΕ Τεχνικού-Ηλεκτρολόγου, 1 θέση Τεχνικού-Πρακτικών Μηχανικών, 1 θέση Τεχνικού Μηχανοτεχνικών και 1 θέση Τεχνικού-υδραυλικών επανέρχονται στο Ίδρυμα. Συνολικά επανέρχονται **33** θέσεις.

Με βάση τα ανωτέρω, τα στοιχεία Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος είναι τα ακόλουθα:

Κατηγορία	Πλήθος
<b>ΠΕ</b>	
Διοικητικού -Οικονομικού	99
Πληροφορικής	5
Μηχανικών	33
Ηλεκτρολόγων Μηχ.&Μηχ.Η/Υ	1
Ιατρών	1
Ιατρών Ειδικοτήτων	1
Βιβλιοθηκονόμων	4
Ψυχολόγων	1
Φυσικής Αγωγής	1
<b>ΤΕ</b>	
Διοικητικού -Λογιστικού	24
Μουσικής	1
Τεχνολόγων Τροφίμων	1
Βιβλιοθηκονόμων	11
Μηχανικών	13
Γραφικών Τεχνών	1
<b>ΔΕ</b>	
Διοικητικών Υπαλλήλων	1
Επιμελητών	5
Προσωπικό Η/Υ	3
Τεχνικού	17
Βιβλιοθηκάρων	1
Διοικητικού	4
Μεταφράσεων /Διερμηνέων	1
Διοικητικού-Λογιστικού	45
Παρασκευαστών	1
Καθαρίστρια Οικον.	1

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

Κατηγορία	Πλήθος
<i>Δακτυλογράφων /Στεν.</i>	3
<i>Διοικητικού-Λογιστικού/Προσωπ. Η/Υ</i>	5
<i>Κοιν.Υπηρ.</i>	1
<i>Οικονομικών Υπαλλήλων</i>	3
<i>Επιστατών</i>	1
<i>Ιατρικών Βιολ.Εργαστ.</i>	1
<b>ΥΕ</b>	
<i>Επιμελητών</i>	4
<i>Προσωπικό Μαγειρείου</i>	5
<i>Συντηρητής Κτιρίων</i>	3
<i>Οδηγών</i>	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>303</b>

Τα στοιχεία αυτά προέκυψαν μετά την εφαρμογή των ΚΥΑ: ΦΕΚ 2384/24-9-2013, ΦΕΚ 1601/15-10-2013, ΦΕΚ 910/11-4-2014, ΦΕΚ 1570/16-6-2014.

Για τη λειτουργία του Ιδρύματος έχει εκτιμηθεί από το σύστημα αξιολόγησης ως απαιτούμενος αριθμός διοικητικών υπαλλήλων το **659**. Από την αξιολόγηση της οργανωτικής δομής των Διοικητικών Υπηρεσιών, αλλά και τις διαπιστώσεις που προηγήθηκαν, ο αριθμός αυτός ενδέχεται να προσεγγίσει τελικά τα άτομα **645 με την εφαρμογή προτεινομένων αλλαγών στη διοικητική διάρθρωση**.

Οι αλλαγές αυτές κυρίως αφορούν:

1. Με την υπαγωγή σε ενιαίες Διευθύνσεις ορισμένων Αυτοτελών οργανωτικών Δομών.
2. Με την υπαγωγή και συγκέντρωση υπό τον Γραμματέα του Ιδρύματος οργανωτικών δομών που υπάγονται στον Πρύτανη και δημιουργούν αυξημένο srap σε αυτόν.

Προτεινόμενες νέες θέσεις:

Κατηγορία	Πλήθος
<b>ΠΕ</b>	
<i>Διοικητικού -Οικονομικού</i>	60
<i>Πληροφορικής</i>	22
<i>Μηχανικών</i>	15
<i>Στατιστικής</i>	3
<i>Ηλεκτρολόγων Μηχ.&amp;Μηχ.Η/Υ</i>	2
<i>Ιατρών</i>	1
<i>Ιατρών Ειδικοτήτων</i>	1
<i>Βιβλιοθηκονόμων</i>	12
<i>Γεωτεχνικών-Γεοπονίας</i>	1
<i>Ψυχολόγων</i>	1
<i>Φυσικής Αγωγής</i>	1
<b>ΤΕ</b>	
<i>Διοικητικού -Λογιστικού</i>	30
<i>Μουσικής</i>	1
<i>Πληροφορικής</i>	5
<i>Τεχνολόγων Τροφίμων</i>	1
<i>Βιβλιοθηκονόμων</i>	15
<i>Μηχανικών</i>	15

Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

Κατηγορία	Πλήθος
Γραφικών Τεχνών	2
<b>ΔΕ</b>	
Διοικητικών Γραμματέων	6
Διοικητικών Υπαλλήλων	32
Επιμελητών	8
Προσωπικό Η/Υ	3
Τεχνικού	22
Βιβλιοθηκάρων	2
Διοικητικού	12
Μεταφράσεων /Διερμηνέων	1
Διοικητικού-Λογιστικού	28
Παρασκευαστών	3
Καθαρίστρια Οικον.	0
Δακτυλογράφων /Στεν.	0
Διοικητικού-Λογιστικού/Προσωπ. Η/Υ	12
Κοιν.Υπηρ.	1
Οικονομικών Υπαλλήλων	5
Επιστατών	6
Ιατρικών Βιολ.Εργαστ.	2
<b>ΥΕ</b>	
Επιμελητών	5
Προσωπικό Μαγειρείου	0
Συντηρητής Κτιρίων	5
Οδηγών	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>342</b>

## 6 Παράρτημα

---

### 6.1 Πηγές άντλησης στοιχείων για την αξιολόγηση

Για την εκπόνηση των υπολογισμών αλλά και τη βαθύτερη κατανόηση των δεδομένων της αξιολόγησης, καταγράφηκαν στοιχεία μέσω: Τεχνικής Συνάντησης με το Πανεπιστήμιο Πατρών

Τα στοιχεία που ζητήθηκαν από το Ίδρυμα ήταν τα ακόλουθα:

#### Οργανισμός

---

- Σχέδιο Οργανισμού, Οργανογράμματα Διοικητικών Υπηρεσιών, Κατανομές Προσωπικού
- Σχέδια μεταρρυθμιστικών δράσεων
- Εισηγήσεις προς το Υπουργείο σε συνέχεια των ανωτέρω Σχεδίων
- Αξιολογήσεις ΜΟΔΙΠ, εσωτερικές αξιολογήσεις
- Αριθμός Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών

#### Πληθυσμοί

---

- Πλήθος υφιστάμενων διοικητικών υπαλλήλων
- Πλήθος υφιστάμενου φοιτητικού πληθυσμού (ν+2)
- Πλήθος εισακτέων φοιτητών 2013 (Σύνολο και ανά Τμήμα)
- Πλήθος εγγεγραμμένων φοιτητών 2013 (Σύνολο και ανά Τμήμα)
- Πλήθος μεταπτυχιακών φοιτητών
- Πλήθος υποψηφίων διδακτόρων
- Αριθμός μελών ΔΕΠ (υφιστάμενες και κενές οργανικές)
- Αριθμός συνόλου ακαδημαϊκού προσωπικού και πλήθος ανά κατηγορία (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κλπ.) (υφιστάμενες και κενές οργανικές)

#### ΕΛΚΕ

---

- Συνολικός Π/Υ ερευνητικών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ
- Συνολικός αριθμός ερευνητικών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ
- Αριθμός συμβάσεων εξωτερικών συνεργατών σε προγράμματα έρευνας ΕΛΚΕ
- Πλήθος υφιστάμενων διοικητικών υπαλλήλων στον ΕΛΚΕ

#### Δομές

---

- Διασπορά Πανεπιστημιακών Δομών. Ελάχιστος αριθμός διοικητικών υπαλλήλων για να καλύψουν τη γεωγραφικότητα/περιφερειακότητα
- Πλήθος και περιγραφή άλλων εποπτευόμενων δομών ΝΠΔΔ
- Αριθμός διοικητικού προσωπικού ανά Δομή

Στις ανωτέρω συναντήσεις μετείχαν:

- Εκπρόσωποι των Πρυτανικών Αρχών,
- Η ΟΔΕ για τις μεταρρυθμιστικές δράσεις και την εκπόνηση του Οργανογράμματος των Διοικητικών Υπηρεσιών,
- Προϊστάμενοι Διοικητικών Υπηρεσιών και ΕΛΚΕ
- Εκπρόσωποι Εργαζομένων

Για το Ίδρυμα έχει καταχωρηθεί σχετικός φάκελος υλικού.

Επιπρόσθετα:

- Ν. 4009/2011 και αιτιολογική έκθεση
- Ν/ 4076/2012 και αιτιολογική έκθεση
- Ν. 4115/2013 και αιτιολογική έκθεση
- ΣΧΕΔΙΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΕΙ με τα σημεία ενιαίας αντιμετώπισης από τα ΑΕΙ, ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΟΔΟΥ ΠΡΥΤΑΝΕΩΝ, 2013
- ΕΙΣΗΓΗΣΗ: ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ για την κατάρτιση των Οργανισμών και των Εσωτερικών Κανονισμών των Α.Ε.Ι., ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΟΔΟΥ ΠΡΥΤΑΝΕΩΝ, 2013
- Υφιστάμενος Οργανισμός Πανεπιστημίου Πατρών: ΠΔ 185/1999-ΦΕΚ 173/1999, τ.Α')

## **6.2 Το Σύστημα Αξιολόγησης της Ποσοτικής Επάρκειας του Διοικητικού Προσωπικού των ΑΕΙ**

Η αξιολόγηση της ποσοτικής επάρκειας των Ελληνικών ΑΕΙ βασίζεται στις ακόλουθες παραμέτρους:

- στην ανάπτυξη ενός αξιολογικού συστήματος που θα αντιπροσωπεύει τη συνολική λειτουργία των ΑΕΙ
- στην θέσπιση κριτηρίων αντιπροσωπευτικών ανά κατηγορία ΑΕΙ
- στην κατά το δυνατόν διασύνδεση με τη διεθνή εμπειρία και τους διεθνείς δείκτες
- στην αξιοποίηση προγενέστερων αξιολογικών συστημάτων για διασφάλιση της συνέχειας της αξιολόγησης
- στην επιλογή μετρικών που θα εφαρμόζονται στη βάση της σαφήνειας, καταλληλότητας, μετρησιμότητας,

Η προσέγγιση της αξιολόγησης της διοικητικής υποστήριξης βασίζεται σε τρεις λειτουργικές περιοχές, κατ' αναλογία με τη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων. Αυτές είναι:

4. Η ακαδημαϊκή και εκπαιδευτική δραστηριότητα
5. Η ερευνητική δραστηριότητα και η συμβολή στην παραγωγή νέας γνώσης
6. Η παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Επιπρόσθετα, η αξιολόγηση στηρίζεται στην προσέγγιση της Διοικητικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των ΑΕΙ, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις παρακάτω παραμέτρους:

- Λειτουργία Δομών Προπτυχιακής Εκπαίδευσης (Τμήματα, ακαδημαϊκό προσωπικό, εξυπηρετούμενοι φοιτητές, εργαστηριακότητα, κλπ.)
- Λειτουργία Δομών Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης (προσωπικό, εξυπηρετούμενοι φοιτητές, **Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ΜΠΣ**)
- Ερευνητική Λειτουργία και Σύνδεση με την Αγορά (έρευνα, εξωστρέφεια ΑΕΙ, σχέση με τους Παραγωγικούς Κλάδους, προσέλκυση νέων ερευνητών, διεθνών συνεργασιών κλπ)
- Λειτουργία ανεξαρτήτων δομών που ανήκουν στο ΑΕΙ, με εξαίρεση αυτοχρηματοδοτούμενες δομές όπως ενδεικτικά η λειτουργία.

**Οι εκροές των τριών λειτουργικών περιοχών της αξιολόγησης: ακαδημαϊκή-ερευνητική-προσφορά στο κοινωνικό σύνολο, αθροίζονται ώστε να προκύψει ο τελικός προτεινόμενος αριθμός των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων, για κάθε ίδρυμα.**

Δεδομένου ότι δεν έχουν αξιολογηθεί τα οργανογράμματα των 8 ΑΕΙ που εξετάστηκαν στο αρχικό δείγμα, η προσέγγιση του Αναγκαίου Ανθρωπίνου Δυναμικού/ Διοικητικού Προσωπικού, μπορεί να θεωρηθεί μόνο ως αρχική εκτίμηση συνολικού αριθμού στελεχιακού δυναμικού και δεν περιλαμβάνει επί μέρους κατηγοριοποιήσεις.

Στη παρούσα φάση δεν έχει επίσης αξιολογηθεί:

3. η εξωτερική ανάθεση εργασιών σε θέματα όπως η λειτουργία λογιστηρίων, η συντήρηση μηχανημάτων διοικητικής υποστήριξης (φωτοτυπικά, εκτυπωτές κλπ), λογισμικού και υποδομών πληροφορικής και συντήρησης κτιριακών υποδομών και εξοικονόμησης ενέργειας.
4. η ανάθεση εξωτερικών εργασιών καθαριότητας και φύλαξης
5. η λειτουργία των φοιτητικών εστιών και των δομών εστίασης. Ειδικά για τις Φοιτητικές Εστίες κρίνεται ότι απαιτείται διακριτή ανάλυση κυρίως και λόγω «μικτού» καθεστώτος διαχείρισης αρκετών από αυτών σε συνεργασία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

### 6.2.1 Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου

Η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου βασίζεται στο συγκερασμό τριών προσεγγίσεων:

- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **ισοδύναμου** φοιτητικού πληθυσμού (40%)
- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του ακαδημαϊκού προσωπικού (μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ) (35%)
- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση των λειτουργούντων τμημάτων και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (25%)

Οι τρεις αυτές προσεγγίσεις σταθμίζονται με τους συντελεστές που αναφέρθηκαν ανωτέρω. Η επιλογή των συντελεστών βαρύτητας πραγματοποιήθηκε κατ' αναλογία με την εμφάνιση των δεικτών αυτών στις διεθνείς αναφορές.

#### Ισοδύναμος Φοιτητικός Πληθυσμός

Ο υπολογισμός του ισοδύναμου φοιτητικού πληθυσμού ξεκινά με τον υπολογισμό των εισακτέων 2013.

1. Ως στατιστικά στοιχεία βάσης για τους εισακτέους φοιτητές νοούνται αυτά του 2013 (Υ.Α. Αρ.Πρωτ. Βαθμός Πρωτερ. Φ.253.1/ 79791 /Β6, 11 - 6 - 2013. Λαμβάνεται υπόψη το ποσοστό των προβλεπόμενων θέσεων, προσαυξημένο με το σύνολο των ειδικών κατηγοριών που προβλέπονται στην Υ.Α.
2. Με βάση την τρέχουσα νομολογία αναφορικά με τις μετεγγραφές υπολογίζονται οι ακόλουθοι πολλαπλασιαστικοί συντελεστές :

---

**1,3** Περιλαμβάνει το 10% των θέσεων που αναφέρονται σε μετεγγραφές με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καταλαμβάνουν οι μετεγγραφές πολυτέκνων και ειδικών κατηγοριών

Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Πανεπιστήμια των Αθηνών που συγκεντρώνουν και τα πολυπληθέστερα αιτήματα λόγω πληθυσμιακής συγκέντρωσης

---

**1,2** Περιλαμβάνει το 10% των θέσεων που αναφέρονται σε μετεγγραφές με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καταλαμβάνουν

---



## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

	οι μετεγγραφές πολυτέκνων και ειδικών κατηγοριών, εκτιμώντας διαρροή 10% προς άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα
	Ο συντελεστής εφαρμόζεται στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο και στα άλλα Πανεπιστήμια της Θεσσαλονίκης
1,1	Περιλαμβάνει το 10% των θέσεων που αναφέρονται στο σύνολο των μετεγγραφών
	Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Πανεπιστήμια Πατρών και Ιωαννίνων
1,0	Ο συντελεστής εκφράζει ισοσκελισμένο σύστημα μετεγγραφών
	Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Πανεπιστήμια Θεσσαλίας και Κρήτης
0,9	Ο συντελεστής εκφράζει φοιτητική διαρροή λόγω μετεγγραφών
	Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Περιφερειακά ΑΕΙ
3.	Οι ανωτέρω συντελεστές είναι σταθμισμένοι στο σύνολο των φοιτητών των ΑΕΙ καθώς υπάρχει διαφορετικότητα ανάλογα με τις αντιστοιχίσεις των Σχολών και Τμημάτων (συγκεκριμένα τμήματα είναι υπεράριθμα, άλλα μηδενικά)
4.	Οι σχολές κατηγοριοποιούνται ανάλογα με την εργαστηριακότητά τους.
1,10	Αναφέρεται στις θεωρητικές σχολές για τις οποίες υπολογίζεται παραταύτα ότι το 10% των μαθημάτων έχουν και εργαστήριο, ενδεικτικά Πληροφορικής
1,25	Αναφέρεται στις σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα
1,50	Αναφέρεται στις σχολές με εργαστηριακό χαρακτήρα
1,75	Αναφέρεται στις Πολυτεχνικές Σχολές, στην Γεωπονική και την Κτηνιατρική
2,00	Αναφέρεται στις Ιατρικές Σχολές
5.	Με βάση τη διάρκεια σπουδών προσαυξάνεται ο αριθμός των φοιτητών πολλαπλασιαζόμενος αντίστοιχα με 4, 5 ή 6
6.	Ως στοιχεία φοιτούντων θεωρούνται αυτά της κανονικής διάρκειας σπουδών με πρόβλεψη μικρής προσαύξησης κατά 15% του σπουδαστών ενός έτους για φοιτητές που καθυστερούν στη λήψη του πτυχίου των. Ο δείκτης αυτός μειώνεται στο 10% για τις Ιατρικές Σχολές, και προσαυξάνεται στο 20% για τις πολυτεχνικές σχολές. Κρίνεται ότι δεν υφίσταται υπολογισμός στο ν+2 καθώς δεν είναι το σύνολο φοιτητικού πληθυσμού 2 ετών που οφείλουν το σύνολο των μαθημάτων αυτών των ετών
7.	Για τον υπολογισμό του πλήθους των αναγόμενων διοικητικών υπαλλήλων υπολογίστηκε 1,5 υπάλληλος ανά 100 φοιτητές (σε αντιστοιχία με τον εθνικό μέσο όρο), ενώ ο πολλαπλασιαστής αυτός ανήλθε στο 4,5 για σχολές με σημαντικό εργαστηριακό χαρακτήρα (κοντά τον ΕΕ μέσο όρο).

### Πληθυσμός μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων

8. Διακριτά υπολογίζονται και προσμετρούνται οι φοιτητές των μεταπτυχιακών τμημάτων και οι υποψήφιοι διδάκτορες
9. Για τον υπολογισμό του πλήθους των αναγόμενων διοικητικών υπαλλήλων υπολογίστηκε 1,0 υπάλληλος ανά 100 μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες (μειωμένο σε σχέση με τον εθνικό μέσο όρο, καθώς η διάρκεια σπουδών είναι μικρότερη και ο διοικητικός φόρτος μειωμένος).

### Τμήματα και ΜΠΣ

10. Οι Σχολές και τα Τμήματα κατηγοριοποιούνται ανάλογα με την εργαστηριακότητα και τον χαρακτήρα τους (αναφέρθηκε στο σημείο 4)
11. Σε κάθε Τμήμα αποδίδονται κατ' ελάχιστον 10 διοικητικοί υπάλληλοι. Για τις Σχολές και τα Τμήματα με εργαστηριακό χαρακτήρα αποδίδονται 20 διοικητικοί υπάλληλοι (κριτήριο εργαστηριακότητας 1,5). Για τις Σχολές με σημαντικό εργαστηριακό χαρακτήρα (κριτήριο εργαστηριακότητας 1,75 και 2) αποδίδονται αντίστοιχα 30 διοικητικοί υπάλληλοι (τηρείται η αναλογία 1:3)
12. Η λειτουργία Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών θεωρείται ως αυτόνομη και αναγκαία λειτουργία των ΑΕΙ, με αυξημένες- σε μικρό βαθμό- απαιτήσεις σε Διοικητικό Προσωπικό. Για κάθε ΜΠΣ προσμετρείται 1 διοικητικός υπάλληλος.

### Ακαδημαϊκό Προσωπικό

13. Ως στοιχεία αριθμού Ακαδημαϊκού Προσωπικού, λαμβάνονται υπόψη οι οργανικές θέσεις, ανεξαρτήτως της πλήρωσης των ή όχι
14. Τα μέλη ΔΕΠ υπολογίζονται διακριτά σε σχέση με μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ. Στα μέλη ΔΕΠ αποδίδεται συντελεστής 4,5 διοικητικών υπαλλήλων ανά 100 μέλη ΔΕΠ ενώ στις υπόλοιπες κατηγορίες 1,5
15. Για το αριθμό των οργανικών θέσεων λαμβάνεται υπόψη η πρόταση του Σχεδίου Οργανισμού, ενώ για τις κατηγορίες ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ συνυπολογίζεται και η μεταφορά των θέσεων λόγω της εφαρμογής της σχετικής μεταρρυθμιστικής δράσης Ιουνίου 2014.

### Γεωγραφικότητα/Περιφερειακότητα

16. Η έννοια της περιφερειακότητας των ΑΕΙ - ΤΕΙ δεν υφίσταται στο σύστημα αξιολόγησης, αφού η λειτουργία Τμημάτων σε άλλες πόλεις καλύπτεται από τις γενικές προσεγγίσεις (κάθετη λειτουργία), ενώ η οριζόντια υποστήριξη μπορεί να αναχθεί στη προσέγγιση των αυτόνομων δομών και εξετάζεται ανά περίπτωση.

Με βάση τους υπολογισμούς που προκύπτουν από:

- τον ισοδύναμο φοιτητικό πληθυσμό
- τον υπολογισμό με βάση τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού
- τον υπολογισμό με βάση τις Σχολές, τα Τμήματα και τα ΜΠΣ

σταθμίζεται ο προτεινόμενος αναγκαίος πληθυσμός του διοικητικού προσωπικού που υποστηρίζει το ακαδημαϊκό εκπαιδευτικό έργο με βάση τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας:

- 40% (ισοδύναμος φοιτητικός πληθυσμός)
- 35% (ακαδημαϊκό προσωπικό)
- 25% (λειτουργία τμημάτων και ΜΠΣ)

(Η επιλογή των συντελεστών βαρύτητας πραγματοποιήθηκε κατ' αναλογία με την εμφάνιση των δεικτών αυτών στις διεθνείς αναφορές).

### 6.2.2 Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ερευνητικού έργου και έργου ανάπτυξης νέας γνώσης

Η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ερευνητικού έργου και έργου ανάπτυξης νέας γνώσης αποτελεί μια εξέχουσα λειτουργία των ΑΕΙ. Για το τμήμα αυτό της αξιολόγησης, η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης αναφέρεται κυρίως στον ΕΛΚΕ.

Η οργάνωση και λειτουργία των ΕΛΚΕ αξιολογείται αυτόνομα στη βάση της Διοικητικής Οικονομικής Διαχείρισης Εσόδων από Έρευνα και Σύνδεσης των ΑΕΙ με την Αγορά. Συνεπώς λαμβάνει υπ' όψιν παραμέτρους που σχετίζονται με την αντίστοιχη οργάνωση ερευνητικών μονάδων.

Επιπρόσθετα, αναφέρεται ότι λόγω της φύσης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, συγχρηματοδοτούμενα, ανταγωνιστικά, ερευνητικά, κλπ, διαπιστώνεται ένα ιδιαίτερα σύνθετο και απαιτητικό πλαίσιο διαχείρισης, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση σχετικής διαχειριστικής επάρκειας.

Η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την υποστήριξη του ερευνητικού έργου βασίζεται στο συγκερασμό τριών προσεγγίσεων:

- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **πλήθους των διαχειριζόμενων έργων** (35%)
- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **πλήθους των διαχειριζόμενων συμβάσεων με νέους ερευνητές** (35%)
- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **ύψους του συνολικού προϋπολογισμού ενεργών ερευνητικών έργων** που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ (30%)

Ο συντελεστής με τη μεγαλύτερη βαρύτητα είναι αυτός που αντιστοιχεί στη διαχείριση των έργων.

Η αναγωγή σε διοικητικούς υπάλληλους πραγματοποιείται στην ακόλουθη βάση:

- 1 διοικητικός υπάλληλος ανά 75 έργα έρευνας
- 1 διοικητικός υπάλληλος ανά 100 συμβάσεις νέων ερευνητών
- 1 διοικητικός υπάλληλος 50 Μ€

Με βάση τους υπολογισμούς που προκύπτουν από:

- τα συνολικά ενεργά έργα
- τις συνολικά ενεργές συμβάσεις νέων ερευνητών
- τον συνολικό Π/Υ των ενεργών ερευνητικών έργων

σταθμίζεται ο προτεινόμενος αναγκαίος πληθυσμός του διοικητικού προσωπικού που υποστηρίζει το ερευνητικό έργο με βάση τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας:

- 35% (έργα)
- 35% (συμβάσεις νέων ερευνητών)
- 30% (συνολικός Π./Υ)

Θα πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι λαμβάνεται υπόψη το ότι η διαχείριση ερευνητικών έργων (μετά την υπογραφή μιας σύμβασης ερευνητικού έργου) αποτελεί το 80% του διοικητικού φόρτου, ενώ ο τελευταίος επιβαρύνεται με διαδικασία αναζήτησης προσκλήσεων και διαγωνισμών, προετοιμασία φακέλων και προσφορών που αντιπροσωπεύει άλλο ένα 20%. Για το λόγο αυτό το αποτέλεσμα του υπολογισμού προσαυξάνεται στην ανωτέρω λογική.

Το αποτέλεσμα του υπολογισμού προστίθεται στο αποτέλεσμα της προηγούμενης παραγράφου.

### 6.2.3 Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο

Τα ΑΕΙ είναι μονάδες που προσφέρουν σημαντικές υπηρεσίες στο κοινωνικό σύνολο. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης ελήφθησαν υπόψη;

- Παροχή υπηρεσιών προς φοιτητές στο πλαίσιο της λειτουργίας ακαδημαϊκών δομών με γεωγραφική διασπορά (οριζόντια υποστήριξη)
- Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο κλινικών και εργαστηρίων που λειτουργούν σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία
- Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο λειτουργίας κεντρικών βιβλιοθηκών ανοιχτών με διευρυμένο ωράριο στο ευρύ κοινό
- Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο λειτουργίας Μουσείων, Ιδρυμάτων, κλπ.

Δεν περιλαμβάνονται στο σύστημα:

- Φοιτητικές Εστίες. Παρά την υπαγωγή της διαχείρισης σε αρκετές περιπτώσεις στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ, τα ΑΕΙ εξακολουθούν να διαθέτουν διοικητικούς υπαλλήλους για τη λειτουργία τους. Ο αριθμός αυτός δεν προσμετράται στις εκροές του συστήματος αξιολόγησης
- Βιβλιοθήκες Τμημάτων
- Εταιρείες αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας των ΑΕΙ και άλλα αυτοδιαχειριζόμενα ΝΠΙΔ.

#### Παροχή υπηρεσιών προς φοιτητές στο πλαίσιο της λειτουργίας ακαδημαϊκών δομών με γεωγραφική διασπορά (οριζόντια υποστήριξη)

Για κάθε ακαδημαϊκή δομή σε άλλη πόλη προσμετράται ένας ελάχιστος αριθμός διοικητικών υπαλλήλων: 9 άτομα (τεχνική υποστήριξη, τεχνική υπηρεσία, επιμελητεία, υποστήριξη ΤΠΕ, ΔΑΣΤΑ και Συμβουλευτική Υποστήριξη).

#### Κεντρικές Βιβλιοθήκες

Στις κεντρικές βιβλιοθήκες, ανοιχτές στο ευρύ κοινό με διευρυμένο ωράριο, αποδίδονται 5 διοικητικοί υπάλληλοι. Επισημαίνεται ότι το πλήθος αυτό αφορά αποκλειστικά στην εξυπηρέτηση κοινού. Το πλήθος των διοικητικών υπαλλήλων που εξυπηρετούν φοιτητές συνυπολογίζονται στο δείκτη που αφορά τον ισοδύναμο φοιτητικό πληθυσμό.

#### Κλινικές, Μουσεία, κλπ.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης αποδίδεται 1 υπάλληλος (FTE) ανά Πανεπιστημιακή κλινική σε Νοσοκομείο, Μουσείο, κλπ

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι υπολογισμοί είναι σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης.

Το αποτέλεσμα του υπολογισμού προστίθεται στο αποτέλεσμα της προηγούμενης παραγράφου.

### 6.3 Μεθοδολογία Αξιολόγησης Οργανογράμματος

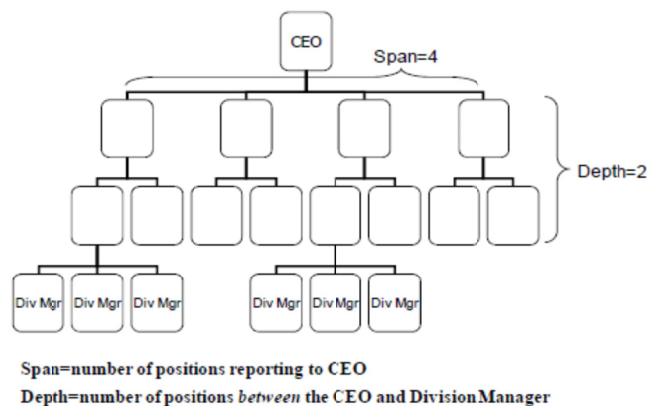
#### 6.3.1 Ποσοτική μέθοδος προσδιορισμού εύρους (span) και βάθους (depth)

Για την ανάλυση των χαρακτηριστικών της (ιεραρχικής) διοικητικής δομής των ιδρυμάτων, όπως αυτή αποτυπώνεται στο κάθε οργανόγραμμα, εφαρμόσθηκε η ποσοτική μέθοδος προσδιορισμού **εύρους** (span) και **βάθους** (depth) με την οποία μελετάται η δυναμική συμπεριφορά των διοικητικών δομών οργανισμών και εταιριών (Bandiera *et al.* [2014], Wulf [2012], Guadalupe and Wulf [2008], Rajan and Wulf [2003]).

Ως *εύρος* ορίζεται ο αριθμός των οργανωτικών μονάδων που υπάγονται σε κάθε επίπεδο διοίκησης. Ως *βάθος* ορίζεται ο αριθμός των διοικητικών επιπέδων που υπάγονται σε κάθε οργανωτική ομάδα.

Η μέθοδος αυτή προσμετρά εύρος και βάθος ιεραρχικής δομής σύμφωνα με το ενδεικτικό παράδειγμα (σελ. 42, Guadalupe and Wulf [2008]):

**Figure 1 An Example of a Hierarchy: Span and Depth**



Η μέθοδος μπορεί να εφαρμοστεί τόσο στο διοικητικό επίπεδο Πρύτανη (π.χ. span Πρύτανη) όσο και στα επιμέρους διοικητικά επίπεδα, π.χ. span Γραμματέα Ιδρύματος, span Γενικής Διεύθυνσης, span Διεύθυνσης κ.ο.κ.

Μεγαλύτερες τιμές εύρους (span) και μικρότερες τιμές βάθους (depth) αντιστοιχούν σε ένα περισσότερο «συνεργασιακό» τρόπο διοικητικής αλληλεπίδρασης ("team" model of interaction), με λιγότερα επίπεδα ιεραρχίας (flattening of the organization, delayering), αλλά και με περισσότερο έλεγχο (control & decision making) στο συγκεκριμένο επίπεδο διοικητικής δομής.

#### Επιλεγμένη Βιβλιογραφία

1. Bandiera, Oriana and Prat, Andrea and Sadun, Raffaella and Wulf, Julie, **Span of Control and Span of Attention** (April 30, 2014). Harvard Business School Strategy Unit Working Paper No. 12-053; Columbia Business School Research Paper No. 14-22. Available at SSRN: <http://ssrn.com/abstract=2392623> or <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2392623>
2. Wulf, Julie, **The Flattened Firm** (April 09, 2012). Harvard Business School Strategy Unit Working Paper No. 12-087;

3. Guadalupe, Maria and Wulf, Julie, **The Flattening Firm and Product Market Competition** (April 2009). CEPR Discussion Paper No. DP7253. Available at SSRN: <http://ssrn.com/abstract=1382749>)
4. Rajan, Raghuram G. and Wulf, Julie, **The Flattening Firm: Evidence from Panel Data on the Changing Nature of Corporate Hierarchies**. Review of Economics and Statistics. Available at SSRN: <http://ssrn.com/abstract=393684> or <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.393684>

### 6.3.2 Κριτήρια αξιολόγησης Οργανωτικής Δομής-Οργανογράμματος

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Ευθυγράμμιση με στρατηγική	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Επιλογή / λύση συνδεδεμένη με στρατηγική π.χ. μείωση κόστους</li> <li>✓ Βαθμός στον οποίο η δομή υποστηρίζει τις επιχειρησιακές επιλογές / πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού του Φορέα</li> </ul>
Αποτελεσματικότητα Διοίκησης / Οργανωτική Σαφήνεια	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Συνεργασία και επικοινωνία</li> <li>✓ Σαφείς γραμμές αναφοράς</li> <li>✓ Εξασφάλιση προϋποθέσεων για συντονισμό και ολοκλήρωση των λειτουργιών</li> </ul>
Οριοθέτηση ευθυνών	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Σαφώς ορισμένοι ρόλοι / οι θέσεις εργασίας θα πρέπει να έχουν σαφή όρια ευθυνών</li> <li>✓ Αποφυγή επικαλύψεων και κενών / αποφυγή διάχυσης ευθύνης</li> <li>✓ Ευθυγράμμιση δικαιοδοσίας με ευθύνη για αποτελέσματα</li> </ul>
Επίπεδα ιεραρχίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Λιτό σχήμα κατά το δυνατό σε ότι αφορά τα επίπεδα ιεραρχίας, ώστε να επιτυγχάνεται μείωση του διοικητικού κόστους.</li> <li>✓ Επίπεδα ιεραρχίας αντίστοιχα με τον όγκο των υποθέσεων (τα επίπεδα ιεραρχίας σε Μονάδες με επαναλαμβανόμενες εργασίες εξαρτώνται από τον αναμενόμενο όγκο υποθέσεων ή όγκο που ήδη διαχειρίζεται)</li> </ul>
Εύρος διοίκησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η ομοιομορφία των θέσεων εργασίας (όσο μεγαλύτερη είναι τόσο πιο εύκολα διοικούνται, άρα τόσο μεγαλύτερο μπορεί να είναι το εύρος διοίκησης).</li> <li>✓ Η πολυπλοκότητα των θέσεων εργασίας (όσο μεγαλύτερη είναι τόσο πιο δύσκολα διοικούνται, άρα τόσο πιο μικρό μπορεί να είναι το εύρος διοίκησης)</li> </ul>
Επάρκεια σημείων ελέγχου	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η δομή θα πρέπει να ενισχύει τον έλεγχο και την απόδοση/ αποδοτικότητα μέσω της δημιουργίας διαχειρίσιμων μονάδων</li> <li>✓ Επαρκής έλεγχος αποτελέσματος / αξιολόγηση πιθανής απουσίας σημείων ελέγχου,</li> <li>✓ Επάρκεια / απουσία συστηματικού reporting</li> </ul>
Δυνατότητα μετάπτωσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ταχεία υλοποίηση</li> <li>✓ Δυνατότητα Στελέχωσης</li> <li>✓ Ευελιξία Προσαρμογής</li> </ul>
Μεγιστοποίηση της αποτελεσματικής οικονομικής διαχείρισης των πόρων	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Κόστος λειτουργίας</li> <li>✓ Αξιοποίηση / μεγιστοποίηση οικονομικών κλίμακας</li> </ul>

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου ΠΑΤΡΩΝ

---

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Ανάγκη ειδικής τεχνογνωσίας	✓ Διαχωρισμός των υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας και ανάθεση τους σε εξειδικευμένο προσωπικό (μόνο όπου απαιτείται)