

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ



**Άξονας Προτεραιότητας 1**  
«Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και  
προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8  
περιφέρειες σύγκλισης»  
του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

# Εγχειρίδιο Χρήσης Ενημερωτικού Δελτίου Μαθήματος Ο.Π.Σ ΜΟΔΠ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**Άξονας Προτεραιότητας 1** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της  
κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες σύγκλισης»  
του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΟΠΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ .....	4
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ .....	6

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 1. Είσοδος στο ΟΠΣ .....	4
Εικόνα 2. Απογραφικά και υπερ-σύνδεσμός. ....	4
Εικόνα 3. Σελίδα με οδηγίες χρήσης. ....	5
Εικόνα 4. Κεντρική Σελίδα Διαχείρισης.....	6
Εικόνα 5. Κεντρικό μενού για διαχείριση δελτίων. ....	7
Εικόνα 6. Αρχική φόρμα Δελτίου Μαθήματος.....	8
Εικόνα 7. 2η φόρμα και συμπλήρωση στοιχείων. ....	9
Εικόνα 8. Ένδειξη συστήματος και μετάβαση στην επόμενη σελίδα.....	9
Εικόνα 9. 3η φόρμα και στοιχεία μαθήματος. ....	10
Εικόνα 10. 4η φόρμα - το ημερολόγιο μαθήματος .....	11
Εικόνα 11. Η επιλογή Back οδηγεί στην κεντρική σελίδα. ....	12
Εικόνα 12. Μηνύματα Συστήματος - Δημιουργία pdf.....	12
Εικόνα 13. Επιστροφή στην κεντρική σελίδα.....	12
Εικόνα 14. Αποσύνδεση από το σύστημα. ....	12

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το κείμενο αυτό είναι ένας πρακτικός οδηγός χρήσης της υπηρεσίας υποβολής Δελτίων Μαθήματος. Ο χρήστης μπορεί να δει και σχετικό βίντεο που είναι αναρτημένο στη σελίδα «Οδηγίες Χρήσης» του ΟΠΣ ΜΟΔΠΙ ΤΕΙ Καβάλας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Για τη χρήση των υπηρεσιών του ΟΠΣ της ΜΟΔΠΙ να προτιμάτε τους φυλλομετρητές (Browser) Google Chrome και Firefox.

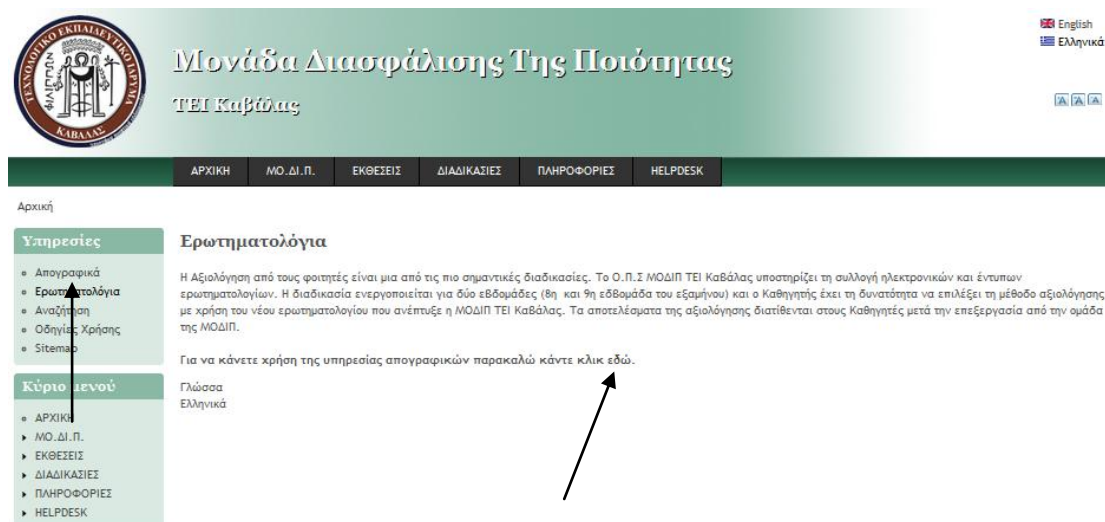
## ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ Ο.Π.Σ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ

Βασική διαδικασία είναι η είσοδος στο σύστημα με χρήση των στοιχείων που διαθέτουμε από την υπηρεσία LDAP (Εικόνα 1). Στη περίπτωση που δεν γνωρίζεται τα στοιχεία σας μπορείτε να επικοινωνήσετε με το HelpDesk της ΜΟΔΙΠ συμπληρώνοντας την φόρμα εγγραφής.



Εικόνα 1. Είσοδος στο ΟΠΣ

Η επιτυχημένη είσοδος σας οδηγεί στη βασική εσωτερική σελίδα του Ο.Π.Σ όπου μπορείτε να επιλέξετε στο αριστερό Μενού «Υπηρεσίες» την επιλογή «Απογραφικά». Στη συνέχεια επιλέγεται για να οδηγηθείτε στο κεντρικό σύστημα των απογραφικών κάνοντας κλικ στο σημείο που γράφει **εδώ**.



Εικόνα 2. Απογραφικά και υπερ-σύνδεσμός.

Επίσης, σας δίνετε η δυνατότητα να λάβετε τις οδηγίες χρήσης για όλα τις υπηρεσίες ή να δείτε σχετικό εκπαιδευτικό βίντεο.


The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit (MOΔΙΠ) of the Technological Educational Institute of Kavala (TEI Kavala). The page features a navigation bar with links for 'ΑΡΧΙΚΗ', 'ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'ΕΚΘΕΣΕΙΣ', 'ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ', 'ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ', and 'HELPDESK'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a 'Υπηρεσίες' (Services) menu containing 'Απογραφικά', 'Ερωτηματολόγια', 'Αναζήτηση', 'Οδηγίες Χρήσης', and 'SiteMap'. A 'Κύριο μενού' (Main menu) is also present, listing various services. The main content area is titled 'ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ' (Usage Instructions) and contains several paragraphs of text. Two arrows point to specific text in the 'ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ' section: one points to the text 'Τη χρήση του απογραφικού Μαθήματος, αποθηκεύστε το σχετικό ενημερωτικό φυλλάδιο ή δείτε το βίντεο.' and the other points to the text 'Τη χρήση του απογραφικού Καθηγητή, αποθηκεύστε το σχετικό ενημερωτικό φυλλάδιο ή δείτε το βίντεο.' Below the main content, there is a 'User menu' with options for 'Ο λογαριασμός μου' and 'Αποσύνδεση'. A search bar is also visible.

Εικόνα 3. Σελίδα με οδηγίες χρήσης.

Η αποσύνδεση από το σύστημα στο σημείο αυτό γίνεται από το User Menu με την επιλογή «Αποσύνδεση».

## ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η υπηρεσία αυτή σαν στόχο έχει να συλλέξει ηλεκτρονικά όλα τα δεδομένα για τα δελτία μαθήματος και να παράγει σε μορφή pdf το δελτίο για να μοιραστεί στους σπουδαστές.


**ΜΟ.ΔΙ.Π. Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ**  
 User Panel

Πληροφορίες χρήστη  
 Ονοματεπώνυμο:   
 e-mail:   
 Τμήμα:   
 Τομέας:

**Διδασκόμενα Μαθήματα**  

Τίτλος Μαθήματος	Κωδικός
<input type="text" value="Εισαγωγή στην Τεχνολογία Λογισμικού"/>	ΕΠΥ260
<input type="text" value="Γραφικά Υπολογιστών"/>	ΕΠΥ315
<input type="text" value="Διαχείριση Έργων Λογισμικού – Ποιότητα Λογισμικού"/>	ΕΠΥ360

**Απογραφικά Μαθήματα**  

Έτος	Κωδικός Μαθ.μ.	Ενέργεια
2010	ΕΠΥ260	<a href="#">Δημι</a>
2011	ΕΠΥ260	<a href="#">Δημι</a>
2012	ΕΠΥ260	<a href="#">Δημι</a>
2010	ΕΠΥ315	<a href="#">Δημι</a>
2011	ΕΠΥ315	<a href="#">Δημι</a>
2012	ΕΠΥ315	<a href="#">Συνέχεια</a>
2010	ΕΠΥ360	<a href="#">Δημι</a>
2011	ΕΠΥ360	<a href="#">Δημι</a>

**Ατομικά Απογραφικά**  

Έτος	Κωδικός Καθηγ.	Ενέργεια
2012	211	<a href="#">Συνέχεια</a>

**Ενημερωτικά Δελτία**  

Έτος	Κωδ. Μαθ.	Τύπος	Ενέργεια
2011	ΕΠΥ260	Ε	<a href="#">Συνέχεια</a>
2012	ΕΠΥ260	Ε	<a href="#">Συνέχεια</a>
2011	ΕΠΥ260	Θ	<a href="#">Συνέχεια</a>
2011	ΕΠΥ315	Θ	<a href="#">Συνέχεια</a>
2011	ΕΠΥ360	Ε	<a href="#">Συνέχεια</a>
2011	ΕΠΥ360	Θ	<a href="#">Συνέχεια</a>

Επιλογή ενέργειας  
  
**211 Σε εκκρεμότητα**

Εικόνα 4. Κεντρική Σελίδα Διαχείρισης.

Αρχικά, ο χρήστης οδηγείται στη γνωστή Κεντρική σελίδα διαχείρισης απογραφικών. Εκεί μπορεί να λάβει πληροφορίες για τα μαθήματα που του έχουν ανατεθεί και στις ενέργειες που μπορεί να προχωρήσει.

#### Ενημερωτικά Δελτία

Έτος	Κωδ. Μαθ.	Τύπος	Ενέργεια
2011	ΕΠΥ260	Ε	<a href="#">Λήψη</a>
2012	ΕΠΥ260	Ε	<a href="#">Συνέχιση</a>
2011	ΕΠΥ260	Θ	<a href="#">Λήψη</a>
2012	ΕΠΥ260	Θ	<a href="#">Λήψη</a>
2011	ΕΠΥ315	Θ	<a href="#">Λήψη</a>
2012	ΕΠΥ315	Θ	<a href="#">Λήψη</a>
2011	ΕΠΥ360	Ε	<a href="#">Λήψη</a>
2011	ΕΠΥ360	Θ	<a href="#">Λήψη</a>

Επιλογή ενέργειας

Ενημερωτικό Δελτίο Μαθήματος ▾

ΕΠΥ260 ΕΠΥ260:Ε **Σε εκκρεμότητα**

ΕΠΥ260 ΕΠΥ260:Θ  
**Ολοκληρωμένο για το έτος 2012**

ΕΠΥ315 ΕΠΥ315:Θ  
**Ολοκληρωμένο για το έτος 2012**

ΕΠΥ360:Ε  
 ΕΠΥ360:Θ

Εικόνα 5. Κεντρικό μενού για διαχείριση δελτίων.

Στη συγκεκριμένη δοκιμαστική σελίδα (Εικόνα 4) κάποια δελτία είναι σε εκκρεμότητα, κάποια δεν έχουν δημιουργηθεί και άλλα είναι έτοιμα για λήψη του ηλεκτρονικού αρχείου. Ο χρήστης ανάλογα με την εργασία του μπορεί να προχωρήσει στις αντίστοιχες ενέργειες.

Αρχικά ο εκπαιδευτικός πρέπει να συμπληρώσει ηλεκτρονικά το Δελτίο Μαθήματος. Το δελτίο αυτό περιέχει πληροφορίες για τους συνεργάτες του μαθήματος, τους κανονισμούς διεξαγωγής του, το ημερολόγιο του μαθήματος και έχει τελικούς

αποδέκτες τους σπουδαστές. Για κάθε θεωρητικό και εργαστηριακό μάθημα θα πρέπει να αναπτυχθεί ένα δελτίο που στη πράξη αποτελεί ένα χρήσιμο εργαλείο διαφάνειας και προγραμματισμού του μαθήματος. Το δελτίο, επίσης, βοηθά και στην συλλογή χρήσιμων πληροφοριών που απαιτούνται στους πίνακες εσωτερικής αξιολόγησης του τμήματος.

Στην αρχική φόρμα παρουσιάζονται τα στοιχεία του μαθήματος και συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Στοιχεία Μαθήματος	
Μάθημα :	ΕΠΥ260 - Εισαγωγή στην Τεχνολογία Λογισμικού
Θεωρία/Εργαστήριο :	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ
Ακαδημαϊκό εξάμηνο:	ΧΕ 2012 - 2013
Τομέας :	Υπολογιστικών Συστημάτων

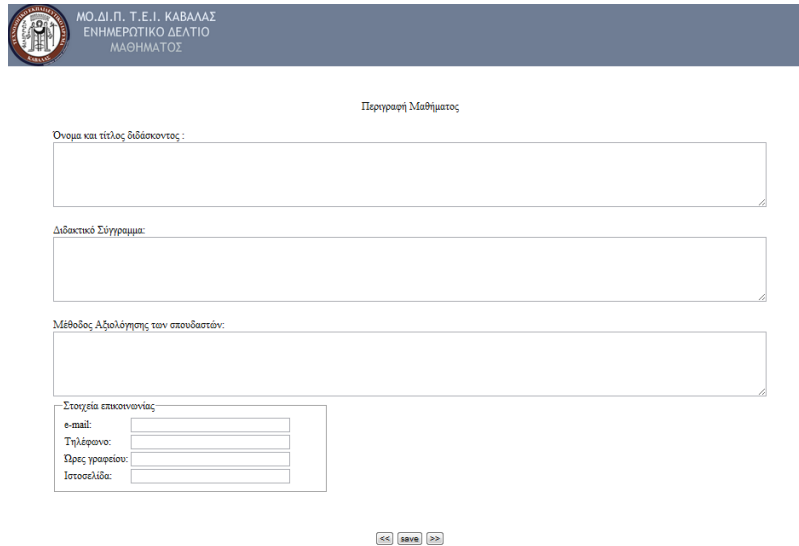
>>

Εικόνα 6. Αρχική φόρμα Δελτίου Μαθήματος.

Εδώ ο χρήστης προχωρά κάνοντας κλικ στο κουμπί όπως φαίνεται στην Εικόνα 5.

Στη συνέχεια υπάρχουν πεδία για τον διδάσκων και τους συνεργάτες του, τα διδακτικά συγγράμματα, τη μέθοδο αξιολόγησης και τα στοιχεία επικοινωνίας. Στο σημείο αυτό ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει τα στοιχεία και σε περίπτωση που έχει έτοιμο το απογραφικό δελτίο να αντιγράψει τα δεδομένα (copy paste).





Περιγραφή Μαθήματος

Όνομα και τίτλος δασκόντος :

Διαδοκτικό Σύγγραμμα:

Μέθοδος Αξιολόγησης των σπουδαστών:

Στοιχεία επικοινωνίας

e-mail:

Τηλέφωνο:

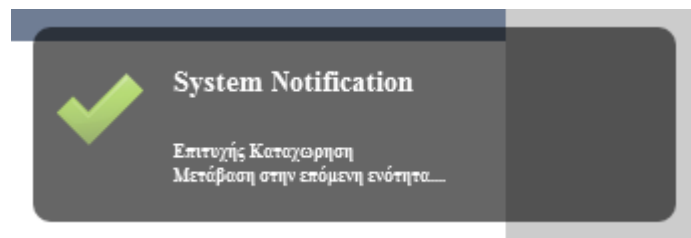
Άλλες γραφεία:

Ιστοσελίδα:

<< save >>

Εικόνα 7. 2η φόρμα και συμπλήρωση στοιχείων.

Στο απογραφικό αυτό από τη 2<sup>η</sup> φόρμα και μέχρι το τέλος ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει εν μέρει την εργασία του (χρήση του κουμπιού «Save») και να περιηγείται μεταξύ των φορμών.



Εικόνα 8. Ένδειξη συστήματος και μετάβαση στην επόμενη σελίδα.

Στην παρακάτω Εικόνα 7 παρουσιάζεται η συλλογή πληροφοριών για τους στόχους, την πολλαπλή βιβλιογραφία και τους κανόνες του μαθήματος. Σε κάθε πεδίο υπάρχει επεξήγηση όπου είναι απαραίτητο.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

A: Στόχοι του Μαθήματος
Λίστα με τις αναμενόμενες γνώσεις και δεξιότητες από την παρακολούθηση του μαθήματος ή του εργαστηρίου.

B: Πολλαπλή Βιβλιογραφία
Αναφέρονται τουλάχιστον δύο Ελληνικοί Τίτλοι και τουλάχιστον δύο ξενόγλωσσοι. Αναφέρεται υποχρεωτικά αν υπάρχει στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Γ: Κανόνες Μαθήματος
Αναφέρονται: Τρόπος υπολογισμού του τελικού βαθμού (βαρύτητα ενδεχόμενης προόδου, βαρύτητα τελικής εξέτασης, βαρύτητα εργασιών κ.τλ.) Κανόνες διεξαγωγής εργαστηρίου (αριθμός απουσιών κ.τλ.) Άλλοι κανόνες π.χ. πολιτική αντιγραφών, προθεσμίες κ.τλ.

<< save >> Τελική υποβολή

Εικόνα 9. 3η φόρμα και στοιχεία μαθήματος.

Τέλος, παρουσιάζεται το ημερολόγιο του μαθήματος όπου ο χρήστης μπορεί να ορίσει για κάθε εβδομάδα του ακαδημαϊκού εξαμήνου την ύλη που πρόκειται να καλύψει και τις ημερομηνίες των γραπτών εξετάσεων.



Δ: Προγραμματισμός Διδασκαλίας

Εβδομάδα (DD/MM/YY)	Προγραμματισμένη Ύλη
Εβδομάδα 1 Πέμπτη, 1 Μάρτος, 2012	
Εβδομάδα 2 Πέμπτη, 8 Μάρτος, 2012	
Εβδομάδα 3 Πέμπτη, 15 Μάρτος, 2012	
Εβδομάδα 4 Πέμπτη, 22 Μάρτος, 2012	
Εβδομάδα 5 Παρασκευή, 30 Μάρτος, 2012	
Εβδομάδα 6	
Εβδομάδα 9	
Εβδομάδα 10	
Εβδομάδα 11	
Εβδομάδα 12	
Εβδομάδα 13	
Εβδομάδα 14	

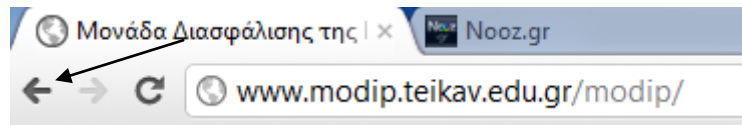
Μάρτιος 2012

Δε	Τρ	Τε	Πε	Σα	Κυρ
		1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31			

<< save Τελική υποβολή

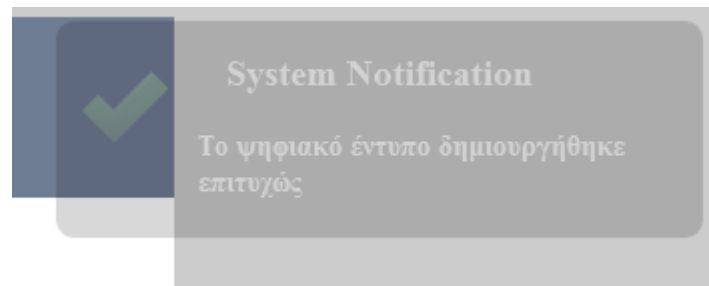
Εικόνα 10. 4η φόρμα - το ημερολόγιο μαθήματος

Εάν, ο χρήστης πατήσει το Back στον φυλλομετρητή του τότε επιστρέφει στην κεντρική σελίδα διαχείρισης των δελτίων και παραμένουν αποθηκευμένα τα δεδομένα μέχρι τη στιγμή που έχει πατήσει «Save».



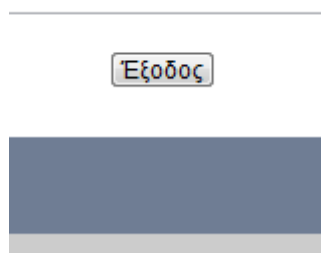
Εικόνα 11. Η επιλογή Back οδηγεί στην κεντρική σελίδα.

Στη περίπτωση που επιλέξετε «Τελική Υποβολή» τότε γίνεται οριστική υποβολή του δελτίου, παράγεται το ηλεκτρονικό αρχείο pdf και πλέον ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να το επεξεργαστεί παρά μόνο να το αποθηκεύσει στον δίσκο του.



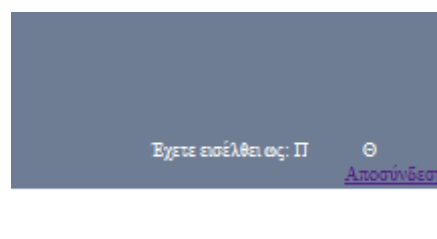
Εικόνα 12. Μηνύματα Συστήματος - Δημιουργία pdf.

Με την επιλογή έξοδος ο χρήστης μεταφέρεται στην κεντρική σελίδα διαχείρισης.



Εικόνα 13. Επιστροφή στην κεντρική σελίδα.

Στη περίπτωση που ο χρήστης θέλει να αποσυνδεθεί από το σύστημα τότε στην Κεντρική σελίδα πάνω δεξιά επιλέξει «Αποσύνδεση».



Εικόνα 14. Αποσύνδεση από το σύστημα.