

Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Μετεγγραφών

***Παραδοτέο: Τελική Αναφορά Υπηρεσιών Υποστήριξης
και Εκπαίδευσης***

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Εισαγωγή	4
2	Εφαρμογές λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος	5
2.1	Διαδικτυακή Πύλη του Έργου	6
2.2	Υποσύστημα υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών.....	6
2.3	Υποσύστημα υπολογισμού των μετεγγραφών	7
2.4	Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής	8
2.5	Υποσύστημα αναφορών και ανάλυσης δεδομένων	10
3	Οι χρήστες της ολοκληρωμένης εφαρμογής λογισμικού	11
4	Επεκτάσεις και τροποποιήσεις στις εφαρμογές	12
4.1	Διαδικτυακή Πύλη του Έργου	13
4.2	Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα.....	21

Λίστα Σχημάτων/Διαγραμμάτων/ Οθονών

Οθόνη 4.1: Αρχική Σελίδα	14
Οθόνη 4.2: Ανακοινώσεις.....	15
Οθόνη 4.3: Συχνές Ερωτήσεις	16
Οθόνη 4.4: Επικοινωνιακό Υλικό.....	17
Οθόνη 4.5: Μεγέθυνση / Σμίκρυνση Κειμένου	18
Οθόνη 4.6: Αλλαγή Αντίθεσης Κειμένου	19
Οθόνη 4.7: Εμφάνιση Διαδικτυακής Πύλης με απενεργοποιημένα τα CSS.....	20
Εικόνα 4.8: Οθόνη εγγραφής φοιτητή – Συνέχεια Εγγραφής Απενεργοποιημένη	22
Εικόνα 4.9: Οθόνη εγγραφής φοιτητή – Συνέχεια Εγγραφής Ενεργοποιημένη	23
Εικόνα 4.10: Οθόνη αλλαγής προσωρινού κωδικού πρόσβασης	25
Εικόνα 4.11: Οδηγία για εισαγωγή ισχυρού κωδικού πρόσβασης	26
Εικόνα 4.12: Οθόνη Διαχείρισης Χρηστών Γραφείου Αρωγής.....	27
Εικόνα 4.13: Δημιουργία Νέου Χρήστη Γραφείου Αρωγής	28
Εικόνα 4.14: Οθόνη αλλαγής κωδικού πρόσβασης κατά την πρώτη σύνδεση χρήστη Γραφείου Αρωγής	29
Εικόνα 4.15: Οθόνη Διαχείρισης Χρηστών	30
Εικόνα 4.16: Δημιουργία Νέου Χρήστη	31

1 Εισαγωγή

Στόχος της ενέργειας Ε3 είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας της ολοκληρωμένης εφαρμογής λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου, με την ανάληψη των εξής ενεργειών:

- Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής και των χρηστών
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης 30 ωρών στους χρήστες των διαχειριστικών υποσυστημάτων (Διαδικτυακή Πύλη, Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής) της εφαρμογής.
- Εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των εφαρμογών στις εγκαταστάσεις του ΕΔΕΤ

Το παραδοτέο Π3.4 περιλαμβάνει μία καταγραφή των υπηρεσιών υποστήριξης που έχει παρέχει το ΙΠΣΥΠ στο πλαίσιο του έργου, από 1/5/2011 έως τις 31/08/2011, και πιο συγκεκριμένα:

- Περιγράφει τις εφαρμογές λογισμικού, τους χρήστες των οποίων καλείται να υποστηρίξει, η «ομάδα υποστήριξης» του πληροφοριακού συστήματος του έργου.
- Καταγράφει τα θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των εφαρμογών και τις διαχειριστικές εργασίες που εκτελεί η «ομάδα υποστήριξης».
- Περιγράφει τις επεκτάσεις και τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν στις υφιστάμενες εφαρμογές λογισμικού της δράσης, με βάση τα αιτήματα των χρηστών.

Δομή και περιεχόμενο του εγγράφου

Το κύριο τμήμα του εγγράφου δομείται στις ακόλουθες ενότητες:

- Η ενότητα «**Εφαρμογές λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος**» περιγράφει τις εφαρμογές που καλείται να υποστηρίξει η ομάδα υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος.
- Η ενότητα «**Χρήστες των εφαρμογών**» περιγράφει τις ομάδες χρηστών των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος της δράσης
- Η ενότητα «**Επεκτάσεις και τροποποιήσεις στις εφαρμογές**» περιγράφει τις βασικότερες επεκτάσεις και τροποποιήσεις των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, που βασίστηκαν σε αιτήματα των χρηστών, προκειμένου οι εφαρμογές να ικανοποιούν εύλογες απαιτήσεις για επιπλέον λειτουργικότητα, εργονομία ή βελτίωση της επίδοσής τους.

2 Εφαρμογές λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος

Η ομάδα υποστήριξης, στη διάρκεια των εργασιών της, φροντίζει για την καλή λειτουργία των εξής υποσυστημάτων της ολοκληρωμένης εφαρμογής λογισμικού για τις μετεγγραφές φοιτητών:

- 1 Διαδικτυακή Πύλη του Έργου
- 2 Υποσύστημα υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών
- 3 Υποσύστημα υπολογισμού των μετεγγραφών
- 4 Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής
- 5 Υποσύστημα αναφορών και ανάλυσης δεδομένων

2.1 Διαδικτυακή Πύλη του Έργου

Η διαδικτυακή πύλη του έργου περιλαμβάνει όλο το ενημερωτικό και πληροφοριακό υλικό της δράσης. Εκτός από τις γενικές πληροφορίες που αφορούν στη δράση, παρέχει και πιο εξειδικευμένη πληροφορία, μέσα από ειδικές ενότητες υλικού ή ερωταπαντήσεων, στους φοιτητές και στις Γραμματείες των Τμημάτων ΑΕΙ/ΑΤΕΙ.

Η διαδικτυακή πύλη δίνει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες (στελέχη του Φορέα Διαχείρισης) να διαχειρίζονται το υλικό του, δηλαδή:

- Την ιεραρχία και τη δομή των ιστοσελίδων
- Το πληροφοριακό υλικό των ιστοσελίδων
- Τις ερωταπαντήσεις προς τους χρήστες
- Το επικοινωνιακό υλικό της δράσης

προσφέροντας τις εξής δυνατότητες διαχείρισης:

- Ανάρτηση νέου υλικού, με διαμόρφωση του κειμένου σε online HTML editor
- Τροποποίηση ή διαγραφή υφιστάμενου υλικού
- Ρύθμιση της σειράς και της δυνατότητας δημοσίευσης κάθε τεμαχίου υλικού

2.2 Υποσύστημα υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών

Το υποσύστημα υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών δίνει τις εξής δυνατότητες:

- Εγγραφή φοιτητή στο υποσύστημα & αποστολή SMS πιστοποίησης
- Πιστοποίηση φοιτητή στο υποσύστημα
- Δημιουργία Αίτησης Μετεγγραφής του φοιτητή
- Τροποποίηση Αίτησης Μετεγγραφής φοιτητή
- Εκτύπωση Αίτησης & απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Προβολή αποτελεσμάτων μετεγγραφής

2.3 Υποσύστημα υπολογισμού των μετεγγραφών

Το υποσύστημα υπολογισμού των μετεγγραφών έχει ως αντικείμενο να υπολογίζει σε ποιες Σχολές ΑΕΙ/ΑΤΕΙ τελικά θα μετεγγραφούν εκείνοι οι φοιτητές των οποίων η Αίτηση Μετεγγραφής αφορά Νομό στον οποίο υπάρχουν περισσότερα από ένα αντίστοιχα Τμήματα (με αυτό από το οποίο προέρχονται).

2.4 Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής

Με το Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής, τα μέλη του Γραφείου Αρωγής και η ειδική Ομάδα Παρακολούθησης χειρίζονται τα αιτήματα και προβλήματα που δηλώνουν οι φοιτητές.

Το Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής προσφέρει την εξής λειτουργικότητα προς τα μέλη του Γραφείου Αρωγής:

- Δημιουργία και διαχείριση νέων χρηστών του Γραφείου Αρωγής
- Καταγραφή των στοιχείων του καλούντος.
- Εξειδικευμένες φόρμες καταγραφής και διαχείρισης κάθε ερωτήματος ανάλογα με την κατηγορία του καλούντος
- Κατάταξη των ερωτημάτων σε θεματικές κατηγορίες (εξειδικευμένες ανάλογα με την κατηγορία του καλούντος).
- Παρακολούθηση της ροής εξυπηρέτησης των ερωτημάτων των χρηστών («σε εκκρεμότητα», «έχει απαντηθεί», «χρειάζεται συνεργασία με τον Φορέα διαχείρισης», κοκ)
- Καταγραφή όλων των ενεργειών που εκτελεί κάθε χειριστής της εφαρμογής του Γραφείου Αρωγής Χρηστών
- Αναζήτηση ενεργειών που έχουν καταχωρηθεί στο Γραφείο Αρωγής Χρηστών με βάση σύνθετα κριτήρια (ποιος χειριστής απαντά στο ερώτημα, ποιος χρήστη υπέβαλε το ερώτημα, φάση εξυπηρέτησης του ερωτήματος, κοκ)

Η Ομάδα Παρακολούθησης έχει ως αντικείμενο να υποβοηθά τις ενέργειες του Γραφείου Αρωγής, να παρέχει διευκρινίσεις όπου αυτές αιτούνται από τα μέλη του Γραφείου Αρωγής Χρηστών, να διαχειρίζεται τυχόν παράπονα και καταγγελίες και γενικότερα να επεμβαίνει όπου απαιτείται για την απρόσκοπτη και αποδοτικότερη λειτουργία του Γραφείου Αρωγής.

Το Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής προσφέρει την εξής λειτουργικότητα για τη συνεργασία του Γραφείου Αρωγής με την Ομάδα Παρακολούθησης:

- Συνεργασία με την Εφαρμογή Γραφείου Αρωγής χρηστών, για αυτόματη εισαγωγή των ερωτημάτων χρηστών που απαιτούν «συνεργασία με τον Φορέα διαχείρισης».
- Δημιουργία «ζητήματος προς αντιμετώπιση», τόσο από χειριστή του Γραφείου Αρωγής όσο και από μέλος της Ομάδας Παρακολούθησης.
- Κατάταξη των ζητημάτων σε θεματικές κατηγορίες.
- Παρακολούθηση της ροής εξυπηρέτησης κάθε ζητήματος

- Καταγραφή όλων των ενεργειών που εκτελεί κάθε χειριστής της εφαρμογής του Γραφείου Αρωγής Χρηστών και κάθε μέλος της Ομάδας Παρακολούθησης.

Τέλος, το Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής προσφέρει την εξής λειτουργικότητα στους εγγεγραμμένους φοιτητές:

- Να υποβάλλουν ερωτήματα.
- Να βλέπουν τα ερωτήματα που έχουν υποβάλει και τις επίσημες απαντήσεις που έχουν δοθεί, οργανωμένα σε threads συζητήσεων (εφόσον έχουν επανέλθει για διευκρινήσεις).

2.5 Υποσύστημα αναφορών και ανάλυσης δεδομένων

Το υποσύστημα αναφορών και ανάλυσης δεδομένων παρουσιάζει στοιχεία που αφορούν:

- Την επισκεψιμότητα της Διαδικτυακής Πύλης του έργου.
- Στατιστικά στοιχεία για τους φοιτητές (με ανάλυση ως προς ΑΕΙ/ΑΤΕΙ, Νομό, κλπ) σχετικά με:
 - Τις Αιτήσεις Μετεγγραφής που έχουν υποβάλει
 - Τις Μετεγγραφές που τελικά πραγματοποιήθηκαν
- Στατιστικά στοιχεία για τις Σχολές ΑΕΙ/ΑΤΕΙ σχετικά με τις μετεγγραφές, δηλαδή:
 - Στοιχεία για τους φοιτητές που ζήτησαν να μετεγγραφούν από τη Σχολή
 - Στοιχεία για τους φοιτητές που ζήτησαν να μετεγγραφούν στη Σχολή
 - Στοιχεία για τους φοιτητές που τελικά μετεγγράφηκαν στη Σχολή
- Στοιχεία για την υποστήριξη των φοιτητών από το Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής.

Το ΙΠΣΥΠ έχει αναλάβει την περιοδική παραγωγή στατιστικών στοιχείων και τη δημοσιοποίησή τους στους Φορείς Διαχείρισης της δράσης.

3 Οι χρήστες της ολοκληρωμένης εφαρμογής λογισμικού

Οι κατηγορίες χρηστών που χρησιμοποιούν την ολοκληρωμένη εφαρμογή λογισμικού είναι:

- Οι **Φορείς Διαχείρισης** (Υπουργείο, ΕΔΕΤ ΑΕ)
- Το **Γραφείο Αρωγής**
- Οι **Φοιτητές** που υποβάλλουν Αιτήσεις Μετεγγραφών

Ο πίνακας που ακολουθεί περιγράφει ποια υποσυστήματα λογισμικού χρησιμοποιεί κάθε κατηγορία χρηστών και ποιος έχει την αρμοδιότητα για την επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι χρήστες κάθε υποσυστήματος κατά τη χρήση του.

Χρήστες	Εφαρμογές λογισμικού	Αρμόδιος για την Υποστήριξη των χρηστών
Φορείς Διαχείρισης	1. Διαδικτυακή Πύλη του Έργου (διαχειριστές) 3. Υποσύστημα υπολογισμού των μετεγγραφών 5. Υποσύστημα αναφορών και ανάλυσης δεδομένων	Ομάδα υποστήριξης
Γραφείο Αρωγής	1. Διαδικτυακή Πύλη του Έργου (διαχειριστές) 4. Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής	Ομάδα υποστήριξης
Φοιτητές	1. Διαδικτυακή Πύλη του Έργου (χρήστες) 2. Υποσύστημα υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών	Γραφείο Αρωγής

Η ομάδα υποστήριξης δέχεται άμεσα αιτήματα και αναφορές προβλημάτων μόνο από τις εξής κατηγορίες χρηστών:

- Φορείς Διαχείρισης
- Γραφείο Αρωγής

Αιτήματα ή προβλήματα που τίθενται από τους Φοιτητές, υφίστανται επεξεργασία και τελικά τίθενται στην ομάδα υποστήριξης από τα στελέχη των Φορέων Διαχείρισης ή τα μέλη του Γραφείου Αρωγής.

4 Επεκτάσεις και τροποποιήσεις στις εφαρμογές

Στα πλαίσια της υποστήριξης της ολοκληρωμένης εφαρμογής λογισμικού και λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις ευελιξίας που θέτει η δράση, υλοποιήθηκαν επεκτάσεις και τροποποιήσεις μετά την εκκίνηση της λειτουργίας των υποσυστημάτων λογισμικού.

Οι επεκτάσεις και οι τροποποιήσεις των υποσυστημάτων σχεδιάστηκαν με βάση:

- Συγκεκριμένα αιτήματα των χρηστών, προκειμένου ένα υποσύστημα να ικανοποιεί εύλογες απαιτήσεις για επιπλέον λειτουργικότητα ή εργονομία.
- Τροποποιήσεις ή διευκρινήσεις στο κανονιστικό πλαίσιο των μετεγγραφών, που απαιτούσαν άμεσες παρεμβάσεις στα σχετικά υποσυστήματα (Υποσύστημα υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών, Υποσύστημα υπολογισμού των μετεγγραφών) .

Ακολουθεί μία καταγραφή των επεκτάσεων και τροποποιήσεων ανά υποσύστημα.

4.1 Διαδικτυακή Πύλη του Έργου

Η διαδικτυακή πύλη του έργου επανασχεδιάστηκε με βάση τις αρχές της προσβασιμότητας και το Web Accessibility standard. Το Web Accessibility standard απευθύνεται σε ανθρώπους με:

1. Μειωμένη όραση ή τυφλούς
2. Περιορισμένη αντίληψη χρώματος
3. Προβλήματα ακοής
4. Κινητικά προβλήματα
5. Μαθησιακές δυσκολίες ή δυσλεξία

Στα πλαίσια της υποστήριξης του standard και της μέγιστης προσβασιμότητας της διαδικτυακής πύλης υλοποιήθηκαν τα παρακάτω:


1. Περιγραφές κειμένου για όλες τις εικόνες και τις φωτογραφίες ('alt' attribute / alt text)
2. Επιλογές για γρήγορη και κατανοητή πλοήγηση
3. Προσβασιμότητα από το πληκτρολόγιο (π.χ. tab)
4. Χρήση συνδέσμων με νόημα (π.χ. «Πρόγραμμα Ανακοινώσεων» αντί για «πατήστε εδώ»)
5. Χρήση ορθής και σωστής HTML (semantic headers κλπ)
6. Αποφυγή scripts που απαιτούν ποντίκι
7. Όχι κείμενο μέσα στα γραφικά
8. Χρήση σχετικών μεγεθών (font sizes) και όχι απόλυτων
9. Δυνατότητα για μεγέθυνση και σμίκρυνση του κειμένου
10. Δυνατότητα για αλλαγή αντίθεσης σε μικρή αντίθεση και μεγάλη αντίθεση (για άτομα με μειωμένη όραση)
11. Προσβασιμότητα σελίδων ακόμα κι αν είναι αναγκαίο να απενεργοποιηθούν scripts, stylesheets

Υλοποιώντας τα παραπάνω εκτός από A.M.E.A., ωφελούνται και όσοι:

1. Χρησιμοποιούν διαφορετικούς browsers


2. Χρησιμοποιούν διαφορετικές αναλύσεις οθόνης
3. Χρησιμοποιούν smartphone
4. Χρησιμοποιούν φορητά συστήματα ή tablets
5. Χρησιμοποιούν φωνητικούς αναγνώστες
6. Έχουν δυσκολίες αντίληψης ή μάθησης
7. Έχουν για οποιοδήποτε λόγο απενεργοποιήσει την εμφάνιση εικόνων, scripts και CSS στην ιστοσελίδα

Παρακάτω παρατίθενται μερικές εικόνες από τη νέα μορφή της διαδικτυακής πύλης:



The screenshot shows the main page of the 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.' (Electronic Service for University/TEI Admissions). The page features a header with the logo of the Ministry of Education and Religious Affairs, the title of the service, and navigation icons. The main content area is divided into several sections: 'Νέα - Ανακοινώσεις' (New - Announcements), 'Με Ηλεκτρονική Αίτηση' (With Electronic Application), 'Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση' (Without Electronic Application), and 'Χρήσιμα' (Useful). Each section contains links to various categories and documents. On the right side, there is a sidebar with icons for 'Εγγραφή' (Registration), 'Συχνές Ερωτήσεις' (Frequently Asked Questions), 'Επικοινωνία' (Contact), 'Εγχειρίδιο Χρήσης' (User Manual), 'Εγκύκλιος' (Circular), and 'Διευκρινίσεις επί της εγκυκλίου' (Clarifications on the circular). The footer contains logos for grnet, the European Union, the Operational Program for Education and Lifelong Learning, and the NSRF (ΕΣΠΑ 2007-2013).

Οθόνη 4.1: Αρχική Σελίδα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

A+ A- A

Αρχική Σελίδα > Νέα - Ανακοινώσεις > Ανακοινώσεις

Νέα - Ανακοινώσεις

[Ανακοινώσεις](#)

Με Ηλεκτρονική Αίτηση

[Κατηγορίες Φοιτητών](#)

[Διαδικασία Αίτησης](#)

[Προθεσμίες](#)

[Δικαιολογητικά](#)

Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση

[Κατηγορίες Φοιτητών](#)

[Διαδικασία Αίτησης](#)

[Προθεσμίες](#)

[Δικαιολογητικά](#)

Χρήσιμα

[Επικοινωνιακό Υλικό](#)

Ανακοινώσεις

Κατηγορίες Ανακοινώσεων

25/10/2010 - Αποτελέσματα Αιτήσεων Μετεγγραφής

Ανακοινώνεται ότι έχει ολοκληρωθεί η ενημέρωση των φοιτητών ή σπουδαστών σχετικά με το τμήμα υποδοχής στο οποίο μετεγγράφονται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σύντομων γραπτών μηνυμάτων.

Η ενημέρωση αυτή έχει απευθυνθεί μόνο σε όσους οριστικοποίησαν την ηλεκτρονική αίτηση μετεγγραφής.

Εντός 10 ημερών από την λήψη του ηλεκτρονικού εγγράφου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίζουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά στις Γραμματείες των τμημάτων υποδοχής.

06/10/2010 - Ανακοίνωση για φοιτητές ή σπουδαστές σε τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι., που στοιχειοθετούν δικαίωμα μετεγγραφής σε σχέση με τον αδελφό ή αδελφή τους

Σας ενημερώνουμε ότι οι φοιτητές ή σπουδαστές με αδελφό/αδελφή που φοιτά ή σπουδάζει σε οποιοδήποτε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή σε σχολή αρμοδιότητας των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας, Προστασίας του Πολίτη ή Θαλασσίων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας δεν στοιχειοθετούν δικαίωμα μετεγγραφής σε σχέση με τον αδελφό/αδελφή τους.

[Εγγραφή](#)


[Συχνές Ερωτήσεις](#)

[Επικοινωνία](#)


[Εγχειρίδιο Χρήσης](#)

[Εγκύκλιος](#)


[Διευκρινίσεις επί της εγκυκλίου](#)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ




Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Οθόνη 4.2: Ανακοινώσεις



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

A+ A- A

Αρχική Σελίδα > Χρήσιμα > FAQ

Νέα - Ανακοινώσεις

[Ανακοινώσεις](#)

Με Ηλεκτρονική Αίτηση

[Κατηγορίες Φοιτητών](#)

[Διαδικασία Αίτησης](#)

[Προθεσμίες](#)

[Δικαιολογητικά](#)

Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση

[Κατηγορίες Φοιτητών](#)

[Διαδικασία Αίτησης](#)

[Προθεσμίες](#)

[Δικαιολογητικά](#)

Χρήσιμα

[Επικοινωνιακό Υλικό](#)

Συχνές Ερωτήσεις

[Εμφάνιση Όλων](#) [Απόκρυψη Όλων](#)

Κατηγορία 1

1. Ποιες κατηγορίες φοιτητών ή σπουδαστών θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση μετεγγραφής τους;

Οι επτά κατηγορίες φοιτητών που θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση μετεγγραφής τους αναφέρονται στην Ενότητα [Ηλεκτρονική Αίτηση/Κατηγορίες Φοιτητών](#). Δικαίωμα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης έχουν μόνο όσοι βρίσκονται στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών τους. Εάν ανήκετε σε μία από τις κατηγορίες γ, δ, ε, ζ και ο λόγος μετεγγραφής σας ανακύψει μεταγενέστερα, τότε οι αιτήσεις υποβάλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων υποδοχής.

2. Δικαιούμαι να υποβάλλω αίτηση μετεγγραφής, αλλά δεν ανήκω στις κατηγορίες των δικαιούμενων ηλεκτρονικής αίτησης. Πώς θα υποβάλλω την αίτησή μου;

Πά τους φοιτητές που ανήκουν στις τέσσερις κατηγορίες της Ενότητας [Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση/Κατηγορίες Φοιτητών](#) οι αιτήσεις μετεγγραφής θα υποβάλλονται στην Γραμματεία του αντίστοιχου Τμήματος υποδοχής, που είναι πλησιέστερο στον τόπο κατοικίας τους ή στον τόπο κατοικίας του προσώπου σε σχέση με το οποίο στοιχειοθετείται το δικαίωμα μετεγγραφής. Σε κάθε περίπτωση ο Νομός που ευρίσκεται το Τμήμα υποδοχής πρέπει να είναι διάφορος από αυτόν του Τμήματος προέλευσης.

3. Χρειάζεται να έχω εγγραφεί στο τμήμα εισαγωγής μου για να υποβάλλω αίτηση μετεγγραφής;

Ναι, υποχρεωτικά. Η βεβαίωση εγγραφής που εκδίδεται από το Τμήμα προέλευσης είναι ένα από τα δικαιολογητικά που θα κληθείτε να υποβάλλετε.

4. Ποια είναι η χρονική περίοδος υποβολής των αιτήσεων μετεγγραφής;

Για το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 η περίοδος υποβολής των αιτήσεων θα είναι από 4 έως 20 Οκτωβρίου.

[Εγγραφή](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)


[Επικοινωνία](#)

[Εγχειρίδιο Χρήσης](#)

[Εγκύκλιος](#)

[Διευκρινίσεις επί της εγκυκλίου](#)

Οθόνη 4.3: Συχνές Ερωτήσεις



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

A+ A- A

Αρχική Σελίδα > Χρήσιμα > Επικοινωνιακό Υλικό

Νέα - Ανακοινώσεις

Ανακοινώσεις

Με Ηλεκτρονική Αίτηση

Κατηγορίες Φοιτητών

Διαδικασία Αίτησης

Προθεσμίες

Δικαιολογητικά

Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση

Κατηγορίες Φοιτητών

Διαδικασία Αίτησης

Προθεσμίες


Δικαιολογητικά

Χρήσιμα


Επικοινωνιακό Υλικό

Επικοινωνιακό Υλικό


Εγχειρίδιο Χρήσης

 Εγχειρίδιο Χρήσης της Εφαρμογής.


Άρθρο 25 του ν. 3879/2010 (Α 168)

 Μετεγγραφές_Τροπολογία


Υπουργική Απόφαση Φ.5/121055/Β3/10 (ΦΕΚ 1590 ' Β)


 Υπουργική Απόφαση


Εγκύκλιος 30/09/2010


 Εγκύκλιος 30/09/2010


Διευκρινίσεις επί της αριθ. πρωτ. Φ.5/121055α/Β3/29-9-2010 εγκυκλίου


 Διευκρινίσεις επί της εγκυκλίου


 Εγγραφή





 Συχνές Ερωτήσεις

 Επικοινωνία


 Εγχειρίδιο Χρήσης

 Εγκύκλιος

 Διευκρινίσεις επί της εγκυκλίου







Οθόνη 4.4: Επικοινωνιακό Υλικό



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.



Αρχική Σελίδα

Νέα - Ανακοινώσεις

[Ανακοινώσεις](#)

Με Ηλεκτρονική Αίτηση

[Κατηγορίες Φοιτητών](#)

[Διαδικασία Αίτησης](#)

[Προβεςμίες](#)

[Δικαιολογητικά](#)

Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση

[Κατηγορίες Φοιτητών](#)

[Διαδικασία Αίτησης](#)

[Προβεςμίες](#)

[Δικαιολογητικά](#)


Χρήσιμα


[Επικοινωνιακό Υλικό](#)

Αρχική Σελίδα


Από το ακαδημαϊκό έτος 2010-11 η διαδικασία των μετεγγραφών των φοιτητών και σπουδαστών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαφοροποιείται σε σχέση με το παρελθόν. Στο εξής θα υπάρχουν συγκεκριμένες κατηγορίες φοιτητών, των οποίων οι αιτήσεις για μετεγγραφή θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω ειδικά διαμορφωμένου για το σκοπό αυτό πληροφοριακού συστήματος. Στόχος είναι η επιτάχυνση και απλοποίηση της διαδικασίας των μετεγγραφών, ώστε πλέον οι φοιτητές να μην οδηγούνται στην απόλυτα τουλάχιστον ενός εξαμήνου με παράλληλη επιβάρυνση των οικογενειακών προϋπολογισμών.

Για τους υπόλοιπους δικαιούμενους φοιτητές ή σπουδαστές, που έχουν εγγραφεί σε Τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι, οι αιτήσεις μετεγγραφής θα υποβάλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων υποδοχής.






ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ






ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Θόνη 4.5: Μεγέθυνση / Σμίκρυνση Κειμένου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

 A+  A  A

Αρχική Σελίδα

Νέα - Ανακοινώσεις

Ανακοινώσεις

Με Ηλεκτρονική Αίτηση

Κατηγορίες Φοιτητών

Διαδικασία Αίτησης

Προθεσμίες

Δικαιολογητικά

Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση

Κατηγορίες Φοιτητών

Διαδικασία Αίτησης

Προθεσμίες

Δικαιολογητικά


Χρήσιμα


Επικοινωνιακό Υλικό


Αρχική Σελίδα


Από το ακαδημαϊκό έτος 2010-11 η διαδικασία των μετεγγραφών των φοιτητών και σπουδαστών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαφοροποιείται σε σχέση με το παρελθόν. Στο εξής θα υπάρχουν συγκεκριμένες κατηγορίες φοιτητών, των οποίων οι αιτήσεις για μετεγγραφή θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω ειδικά διαμορφωμένου για το σκοπό αυτό πληροφοριακού συστήματος. Στόχος είναι η επιτάχυνση και απλοποίηση της διαδικασίας των μετεγγραφών, ώστε πλέον οι φοιτητές να μην οδηγούνται στην απόλυτα τουλάχιστον ενός εξαμήνου με παράλληλη επιβάρυνση των οικογενειακών προϋπολογισμών.


Για τους υπόλοιπους δικαιούμενους φοιτητές ή σπουδαστές, που έχουν εγγραφεί σε Τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι., οι αιτήσεις μετεγγραφής θα υποβάλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων υποδοχής.


 Εγγραφή





 Συχνές Ερωτήσεις

 Επικοινωνία

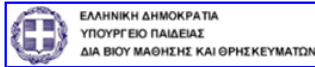
 Εγχειρίδιο Χρήσης

 Εγκύκλιος

 Διευκρινίσεις επί της εγκυκλίου

Οθόνη 4.6: Αλλαγή Αντίθεσης Κειμένου



Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

[A+ A- A](#)

• [Αρχική Σελίδα](#)

Αρχική Σελίδα

Από το ακαδημαϊκό έτος 2010-11 η διαδικασία των μετεγγραφών των φοιτητών και σπουδαστών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαφοροποιείται σε σχέση με το παρελθόν. Στο εξής θα υπάρχουν συγκεκριμένες κατηγορίες φοιτητών, των οποίων οι αιτήσεις για μετεγγραφή θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω ειδικά διαμορφωμένου για το σκοπό αυτό πληροφοριακού συστήματος. Στόχος είναι η επιτάχυνση και απλοποίηση της διαδικασίας των μετεγγραφών, ώστε πλέον οι φοιτητές να μην οδηγούνται στην απόλυτα τουλάχιστον ενός εξαμήνου με παράλληλη επιβάρυνση των οικογενειακών προϋπολογισμών.

Για τους υπόλοιπους δικαιούμενους φοιτητές ή σπουδαστές, που έχουν εγγραφεί σε Τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι, οι αιτήσεις μετεγγραφής θα υποβάλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων υποδοχής.

- Νέα - Ανακοινώσεις
 - [Ανακοινώσεις](#)
- Με Ηλεκτρονική Αίτηση
 - [Κατηγορίες Φοιτητών](#)
 - [Διαδικασία Αίτησης](#)
 - [Προθεσμίες](#)
 - [Δικαιολογητικά](#)
- Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση
 - [Κατηγορίες Φοιτητών](#)
 - [Διαδικασία Αίτησης](#)
 - [Προθεσμίες](#)
 - [Δικαιολογητικά](#)
- Χρήσιμα
 - [Επικοινωνιακό Υλικό](#)

-  [Εγγραφή](#)
-  [Συχνές Ερωτήσεις](#)
-  [Επικοινωνία](#)
-  [Εγχειρίδιο Χρήσης](#)
-  [Εγκύκλιος](#)
-  [Δευκρινίσεις επί της εγκυκλίου](#)



Οθόνη 4.7: Εμφάνιση Διαδικτυακής Πύλης με απενεργοποιημένα τα CSS

4.2 Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα

Στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα έγιναν αλλαγές κυρίως στο επίπεδο της διαχείρισης των χρηστών και της ασφάλειας των λογαριασμών. Παρακάτω παρατίθενται αναλυτικά οι αλλαγές που υλοποιήθηκαν.

4.2.1.1 Υποχρεωτική Ανάγνωση Όρων και Προϋποθέσεων

Υλοποιήθηκε η λειτουργικότητα για να είναι υποχρεωτική η ανάγνωση των Όρων και Προϋποθέσεων από τους Φοιτητές κατά την εγγραφή τους στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Παρακάτω φαίνεται ένα παράδειγμα της λειτουργικότητας κατά την εγγραφή ενός φοιτητή:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Αρχική Σελίδα | Εγχειρίδιο Χρήσης | Συχνές Ερωτήσεις | Επικοινωνία

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Έχω ενημερωθεί για τις κατηγορίες φοιτητών που έχουν δικαίωμα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης μετεγγραφής (κάντε scroll για να τις διαβάσετε)
- Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης της υπηρεσίας μετεγγραφών του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.

Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην υπηρεσία μετεγγραφών του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.

- Πολύτεκνοι γονείς και τέκνα πολυτέκνων. Ως πολύτεκνοι θεωρούνται όσοι πληρούν μια εκ των προϋποθέσεων του άρθρου πρώτου του ν. 1910/1944 (Α' 229), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν. 3454/06 (Α' 75).
- Γονείς και τέκνα πολυμελών οικογενειών με τρία ζώντα τέκνα από νόμιμο γάμο ή νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετηθέντα, εφόσον κανένα από αυτά δεν υπερβαίνει το εικοστό έκτο έτος της ηλικίας του, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων αγάμων μητέρων με τρία μη αναγνωρισθέντα ζώντα τέκνα που δεν υπερβαίνουν το ανωτέρω όριο ηλικίας.
- Τέκνα θυμάτων τρομοκρατίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1897/90 (Α' 120)
- Ορφανοί φοιτητές ή σπουδαστές από τον ένα ή και από τους δύο γονείς, εφόσον ο μέσος όρος του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος των τριών τελευταίων οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει το ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων Ευρώ. Για τον υπολογισμό του μέσου όρου του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος των τριών τελευταίων οικονομικών ετών των ορφανών από τον έναν ή και τους δύο γονείς δε λαμβάνεται υπόψη το ατομικό εισόδημα του αποβιώσαντος γονέα ή των αποβιώσαντων γονέων που είχαν τυχόν δηλώσει κατά την τελευταία τριετία πριν από την αίτηση μετεγγραφής.
- Φοιτητές ή σπουδαστές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στα ΤΕΦΑΑ ή σε άλλη Σχολή ή Τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ πέτυχαν μια από τις εξαιρετικές αγωνιστικές διακρίσεις, που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 34 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 5 στοιχείο 8 του άρθρου 18 του ν. 3708/2008 (Α' 210) και τροποποιήθηκε με την παράγραφο Γ.1 του άρθρου 45 του ν. 3773/2009 (Α' 120).
- Φοιτητές ή σπουδαστές με αδελφό ή αδελφή που φοιτά σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων και επιθυμούν να μετεγγραφούν σε τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. ευρισκόμενα εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσσαλονίκης.
- Αδέρφια που φοιτούν σε τμήματα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων τους και που επιθυμούν τη μετεγγραφή τους κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος σε αντίστοιχο Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. με εκείνα που ευρισκόμενα ευρισκόμενα στον ίδιο Νομό και εκτός του

Συνέχεια Εγγραφής

grnet | Ευρωπαϊκή Ένωση | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ | ΕΣΠΑ 2007-2013

Εικόνα 4.8: Οθόνη εγγραφής φοιτητή – Συνέχεια Εγγραφής Απενεργοποιημένη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Αρχική Σελίδα | Εγχειρίδιο Χρήσης | Συχνές Ερωτήσεις | Επικοινωνία

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Έχω ενημερωθεί για τις κατηγορίες φοιτητών που έχουν δικαίωμα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης μετεγγραφής (κάντε scroll για να τις διαβάσετε)
Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης της υπηρεσίας μετεγγραφών του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.

τεκνα που δεν υπερβαίνουν το ανώτερο όριο ηλικίας,
3. Τέκνα θυμάτων τρομοκρατίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1897/90 (Α' 120)
4. Ορφανοί φοιτητές ή σπουδαστές από τον ένα ή και από τους δύο γονείς, εφόσον ο μέσος όρος του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος των τριών τελευταίων οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει το ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων Ευρώ. Για τον υπολογισμό του μέσου όρου του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος των τριών τελευταίων οικονομικών ετών των ορφανών από τον έναν ή και τους δύο γονείς δε λαμβάνεται υπόψη το ατομικό εισόδημα του αποβιώσαντος γονέα ή των αποβιώσαντων γονέων που είχαν τυχόν δηλώσει κατά την τελευταία τριετία πριν από την αίτηση μετεγγραφής.
5. Φοιτητές ή σπουδαστές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στα ΤΕΦΑΑ ή σε άλλη Σχολή ή Τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ πέτυχαν μια από τις εξαιρετικές αγωνιστικές διακρίσεις, που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 34 του ν. 2725/1999 (Α 121), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 5 στοιχείο 8 του άρθρου 18 του ν. 3708/2008 (Α 210) και τροποποιήθηκε με την παράγραφο Γ.1 του άρθρου 45 του ν. 3773/2009 (Α 120).
6. Φοιτητές ή σπουδαστές με αδελφό ή αδελφή που φοιτά σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων και επιθυμούν να μετεγγραφούν σε τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. ευρισκόμενα εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσσαλονίκης.
7. Αδέλφια που φοιτούν σε τμήματα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων τους και που επιθυμούν τη μετεγγραφή τους κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος σε αντίστοιχα Τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. με εκείνα που ενεγράφησαν, ευρισκόμενα στον ίδιο Νομό και εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσσαλονίκης.

Οι δικαιούχοι μετεγγραφής των ανωτέρω κατηγοριών μετεγγράφονται χωρίς ποσοτικό περιορισμό και πέραν του συνολικού ποσοστού των κάθε φύσεως μετεγγραφών και κατατάξεων που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Δικαίωμα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για μετεγγραφή έχουν μόνο όσοι βρίσκονται στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών τους. Εάν ο λόγος μετεγγραφής των κατηγοριών γ, δ ε, στ και ζ ανακύψει μεταγενέστερα, τότε οι αιτήσεις υποβάλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων υποδοχής.

Συνέχεια Εγγραφής

grnet | Ευρωπαϊκή Ένωση | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ | ΕΣΠΑ 2007-2013

Εικόνα 4.9: Οθόνη εγγραφής φοιτητή – Συνέχεια Εγγραφής Ενεργοποιημένη

4.2.1.2 Υποχρεωτική αλλαγή κωδικού πρόσβασης μετά από Υπενθύμιση Κωδικού

Όταν ένας φοιτητής ξεχάσει τον κωδικό του έχει τη δυνατότητα να ζητήσει υπενθύμιση εισάγοντας το username και το κινητό που δήλωσε κατά την εγγραφή του στην εφαρμογή. Η εφαρμογή παράγει ένα 8ψήφιο κωδικό πρόσβασης και τον στέλνει με SMS στο φοιτητή, ο οποίος έχει στη συνέχεια δυνατότητα να τον αλλάξει αφότου συνδεθεί στην εφαρμογή.

Επειδή παρατηρήθηκε ότι αρκετοί φοιτητές ξεχνούσαν να αλλάξουν τον κωδικό τους, υλοποιήθηκε (για λόγους ασφαλείας) λειτουργικότητα για να είναι υποχρεωτική η αλλαγή κωδικού μετά από την πρώτη σύνδεσή στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Η οθόνη που εμφανίζεται στους φοιτητές είναι η εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Αρχική Σελίδα
Εγχειρίδιο Χρήσης
Συχνές Ερωτήσεις
Επικοινωνία

Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Επειδή είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε στην εφαρμογή μετά την Υπενθύμιση Κωδικού Πρόσβασης παρακαλούμε να αλλάξετε τον κωδικό που σας ήρθε με e-mail.

Για τη δική σας ασφάλεια σας συστήνουμε να επιλέξετε έναν συνδυασμό από γράμματα, αριθμούς ή σύμβολα για να δημιουργήσετε έναν μοναδικό κωδικό πρόσβασης που δεν σχετίζεται με τα προσωπικά σας στοιχεία. Ή, επιλέξτε μια τυχαία λέξη ή φράση και εισαγάγετε λέξεις και αριθμούς στην αρχή, στη μέση και στο τέλος, για να είναι ακόμα πιο δύσκολο να τη μαντέψει κανείς (για παράδειγμα "m1awra1ap3ta10uda"). Η χρήση απλών λέξεων ή φράσεων όπως "password" ή "letmein", οι ακολουθίες πλήκτρων όπως "qwerty" ή "qazwsx" ή οι ακολουθίες διαδοχικών χαρακτήρων, όπως "abcd1234" κάνουν πιο εύκολη την αποκρυπτογράφηση του κωδικού σας. Επίσης, σε περίπτωση που συνδέεστε στο σύστημα από δημόσιο υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι πάντα πατάτε το κουμπί "Αποσύνδεση" πάνω δεξιά στην οθόνη κατά την έξοδό σας.

Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης	
Παλιός κωδικός πρόσβασης	<input type="text"/>
Νέος κωδικός πρόσβασης	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση	<input type="text"/>

Γράψτε τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην εικόνα



Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης






Εικόνα 4.10: Οθόνη αλλαγής προσωρινού κωδικού πρόσβασης

4.2.1.3 Ενημέρωση φοιτητών για εισαγωγή ισχυρών κωδικών πρόσβασης

Για να εξασφαλιστεί ότι οι φοιτητές θα εισάγουν όσο το δυνατόν πιο ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης με λιγότερο κίνδυνο κάποιος να τους μαντέψει, προστέθηκε η παρακάτω οδηγία στη φόρμα εγγραφής ενός φοιτητή και στην οθόνη αλλαγής κωδικού πρόσβασης:

» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη	
Όνομα Χρήστη:	<input type="text"/>
<p>Για τη δική σας ασφάλεια συνιστούμε να επιλέξετε έναν συνδυασμό από γράμματα, αριθμούς ή σύμβολα για να δημιουργήσετε έναν μοναδικό κωδικό πρόσβασης που δεν σχετίζεται με τα προσωπικά σας στοιχεία. Ή, επιλέξτε μια τυχαία λέξη ή φράση και εισαγάγετε λέξεις και αριθμούς στην αρχή, στη μέση και στο τέλος, για να είναι ακόμα πιο δύσκολο να τη μαντέψει κανείς (για παράδειγμα "m1awrg1ar3tal0uda"). Η χρήση απλών λέξεων ή φράσεων όπως "password" ή "letmein", οι ακολουθίες πλήκτρων όπως "qwerty" ή "qazwsx" ή οι ακολουθίες διαδοχικών χαρακτήρων, όπως "abcd1234" κάνουν πιο εύκολη την αποκρυπτογράφηση του κωδικού σας.</p>	
Κωδικός Πρόσβασης:	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
<p>Προσοχή: Στο κινητό αυτό, θα σας σταλεί το SMS με τον 8-ψήφιο κωδικό πιστοποίησης. Βεβαιωθείτε ότι το πληκτρολογήσατε σωστά.</p>	
Κινητό:	<input type="text"/>

























Εικόνα 4.11: Οδηγία για εισαγωγή ισχυρού κωδικό πρόσβασης

4.2.1.4 Δημιουργία χρηστών Γραφείου Αρωγής από Διαχειριστή Γραφείου Αρωγής

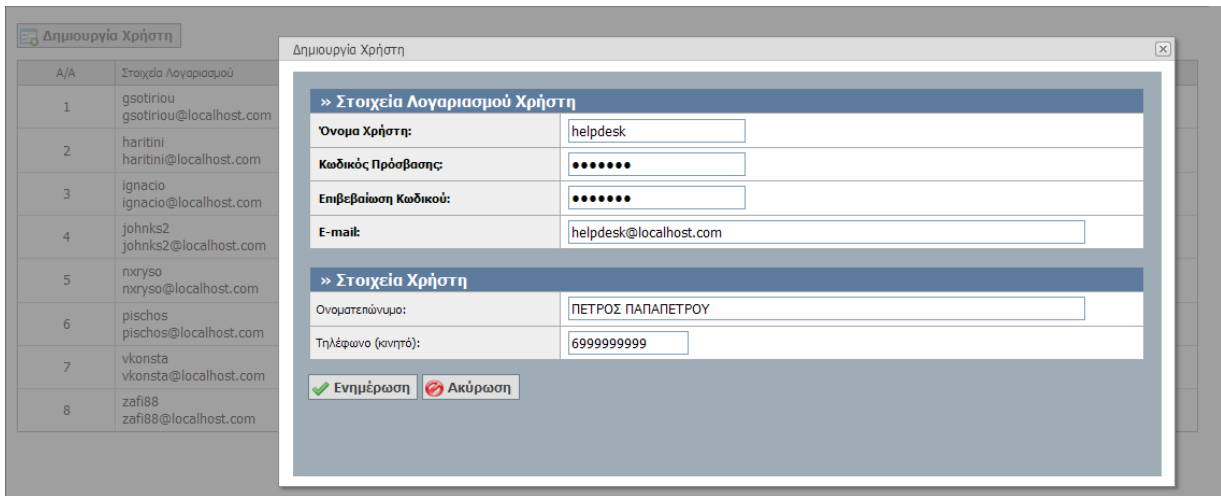
Δόθηκε η δυνατότητα στο Διαχειριστή του Γραφείου Αρωγής να διαχειρίζεται τους χρήστες που έχουν πρόσβαση στο υποσύστημα του Γραφείου Αρωγής και συγκεκριμένα:

1. Να δημιουργεί νέους χρήστες
2. Να επεξεργάζεται υπάρχοντες χρήστες
3. Να διαγράφει χρήστες (μόνο αν δεν έχουν ακόμα απαντήσει σε συμβάντα)
4. Να κλειδώνει χρήστες που δεν θέλει να έχουν πια πρόσβαση στο υποσύστημα του Γραφείου Αρωγής
5. Να ξεκλειδώνει χρήστες

Η οθόνη διαχείρισης χρηστών του Γραφείου Αρωγής που υλοποιήθηκε φαίνεται παρακάτω:

A/A	Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Συμβάντα που έχει απαντήσει	Επεξεργασία Χρήστη
1	gsotiriou gsotiriou@localhost.com	ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΥ	264	  
2	haritini haritini@localhost.com	ΧΑΡΙΤΙΝΗ ΜΠΛΙΑΤΣΙΟΥ	625	  
3	ignacio ignacio@localhost.com	ΙΓΝΑΤΙΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ	205	  
4	johnks2 johnks2@localhost.com	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΤΣΟΥΡΑΚΗΣ	565	  
5	nxryso nxryso@localhost.com	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΡΥΣΟΓΕΛΟΣ	503	  
6	pischos pischos@localhost.com	ΑΓΓΣ ΠΙΣΧΟΣ	551	  
7	vkonsta vkonsta@localhost.com	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑ	588	  
8	zafi88 zafi88@localhost.com	ΖΑΦΕΙΡΟΥΛΑ ΚΑΡΑΠΑΤΟΥΧΑ	23	  

Εικόνα 4.12: Οθόνη Διαχείρισης Χρηστών Γραφείου Αρωγής




Εικόνα 4.13: Δημιουργία Νέου Χρήστη Γραφείου Αρωγής

4.2.1.5 Υποχρεωτική αλλαγή κωδικού πρόσβασης κατά τη δημιουργία νέου χρήστη Γραφείου Αρωγής

Κατά τη δημιουργία ενός νέου χρήστη Γραφείου Αρωγής τίθεται ένας κωδικός πρόσβασης από το Διαχειριστή του Γραφείου Αρωγής, τον οποίο μπορεί ο χρήστης να τον αλλάξει μετά από σύνδεση στην εφαρμογή.

Για λόγους ασφαλείας, υλοποιήθηκε η λειτουργικότητα για να είναι υποχρεωτική η αλλαγή του κωδικού πρόσβασης την πρώτη φορά που συνδέεται ένας νέος χρήστης Γραφείου Αρωγής στην εφαρμογή.

Η οθόνη που εμφανίζεται είναι ίδια με την οθόνη που εμφανίζεται κατά την πρώτη σύνδεση στο σύστημα ενός χρήστη μετά από Υπενθύμιση Κωδικού Πρόσβασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Αρχική Σελίδα
Εγχειρίδιο Χρήσης
Συχνές Ερωτήσεις
Επικοινωνία


Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Επειδή είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε στην εφαρμογή μετά την Υπενθύμιση Κωδικού Πρόσβασης παρακαλούμε να αλλάξετε τον κωδικό που σας ήρθε με e-mail.





Για τη δική σας ασφάλεια σας συνιστούμε να επιλέξετε έναν συνδυασμό από γράμματα, αριθμούς ή σύμβολα για να δημιουργήσετε έναν μοναδικό κωδικό πρόσβασης που δεν σχετίζεται με τα προσωπικά σας στοιχεία. Ή, επιλέξτε μια τυχαία λέξη ή φράση και εισαγάγετε λέξεις και αριθμούς στην αρχή, στη μέση και στο τέλος, για να είναι ακόμα πιο δύσκολο να τη μαντέψει κανείς (για παράδειγμα "m1awra1ap3ta10uda"). Η χρήση απλών λέξεων ή φράσεων όπως "password" ή "letmein", οι ακολουθίες πλήκτρων όπως "qwerty" ή "qazwsx" ή οι ακολουθίες διαδοχικών χαρακτήρων, όπως "abcd1234" κάνουν πιο εύκολη την αποκρυπτογράφηση του κωδικού σας. Επίσης, σε περίπτωση που συνδέεστε στο σύστημα από δημόσιο υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι πάντα πατάτε το κουμπί "Αποσύνδεση" πάνω δεξιά στην οθόνη κατά την έξοδό σας.

Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης	
Παλιός κωδικός πρόσβασης	<input type="text"/>
Νέος κωδικός πρόσβασης	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση	<input type="text"/>

Γράψτε τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην εικόνα



Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Εικόνα 4.14: Οθόνη αλλαγής κωδικού πρόσβασης κατά την πρώτη σύνδεση χρήστη Γραφείου Αρωγής

4.2.1.6 Δημιουργία χρηστών από Διαχειριστή Συστήματος

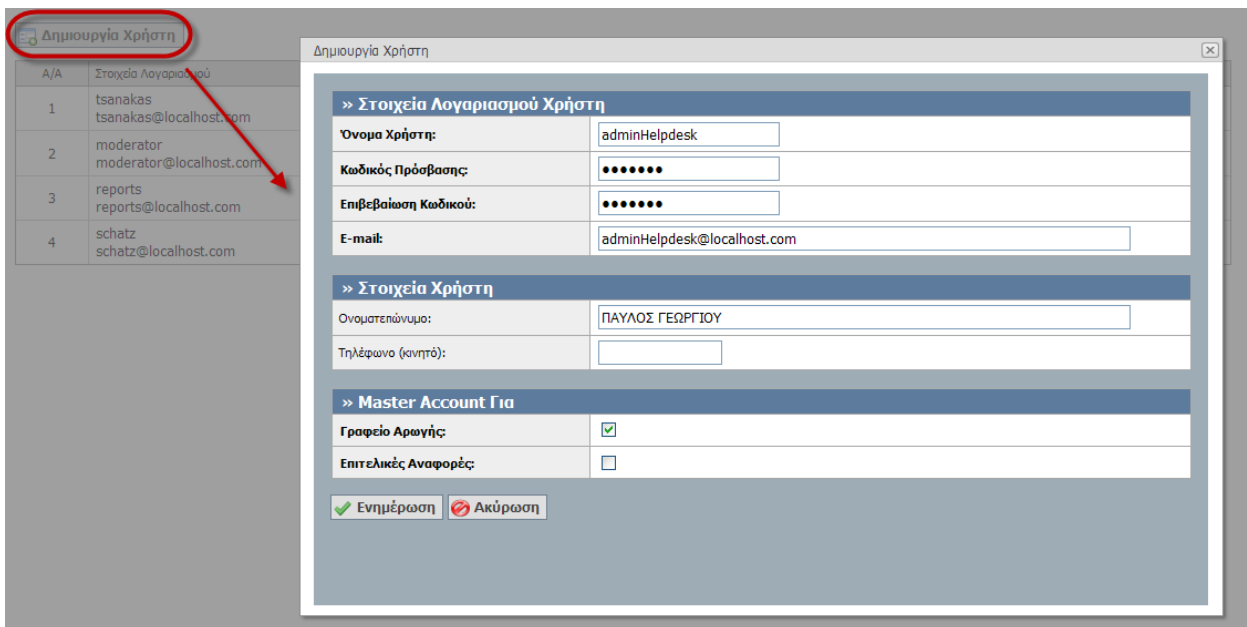
Υλοποιήθηκε οθόνη για δημιουργία νέων Admin Χρηστών από το Διαχειριστή Συστήματος. Συγκεκριμένα, υπάρχει η δυνατότητα για τη δημιουργία Admin Χρηστών των παρακάτω κατηγοριών:

1. Διαχειριστής Γραφείου Αρωγής
2. Χρήστης Επιτελικών Αναφορών

Δημιουργία Χρήστη

A/A	Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Master Account Για	Επεξεργασία Χρήστη
1	tsanakas tsanakas@localhost.com	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΝΑΚΑΣ	Επιτελικές Αναφορές	  
2	moderator moderator@localhost.com	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΑΙΜΟΣ 6974925955	Διαχειριστής Συστήματος	  
3	reports reports@localhost.com	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΟΥΗΣ	Επιτελικές Αναφορές	  
4	schatz schatz@localhost.com	ΣΤΑΥΡΟΣ ΧΑΤΖΗΒΕΗΣ	Γραφείο Αρωγής	  

Εικόνα 4.15: Οθόνη Διαχείρισης Χρηστών



Δημιουργία Χρήστη

>> Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός Πρόσβασης:

Επιβεβαίωση Κωδικού:

E-mail:

>> Στοιχεία Χρήστη

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο (κινητό):

>> Master Account Για

Γραφείο Αρωγής:

Επιτελικές Αναφορές:

Ενημέρωση Ακύρωση

Εικόνα 4.16: Δημιουργία Νέου Χρήστη