



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



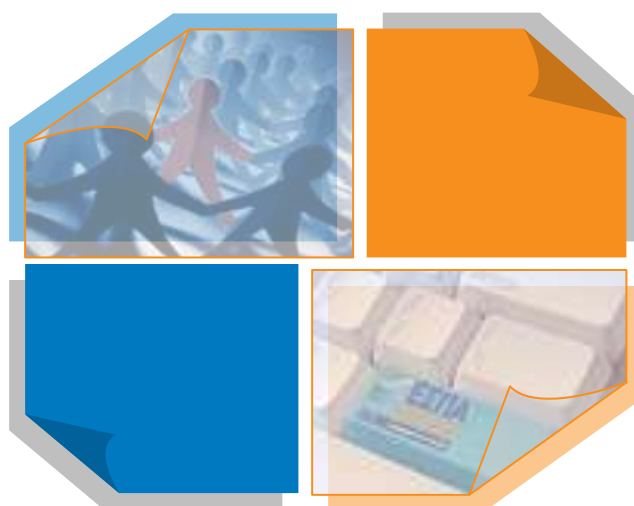
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

«Μελέτη για την Αξιολόγηση της Λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ)»



1^ο Παραδοτέο: Μελέτη Εφαρμογής

TREK consulting

Κ. Καραμανλή 59, 151 25 Αθήνα
Τηλ: 210-61.79.414, Fax: 210-61.79.288
e-mail: info@trek.gr url: <http://www.trek.gr>

Αύγουστος 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΟΡΙΣΜΟΙ	3
2.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
3.	ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ Ε.Ε... 7	
3.1	ΔΑΝΙΑ.....	8
3.2	ΝΟΡΒΗΓΙΑ.....	10
3.3	ΑΥΣΤΡΙΑ	12
3.4	ΣΛΟΒΕΝΙΑ.....	13
3.5	ΙΡΛΑΝΔΙΑ	15
3.6	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ.....	16
3.7	ΕΣΘΟΝΙΑ.....	17
3.8	ΣΟΥΗΔΙΑ.....	19
3.9	ΟΥΓΓΑΡΙΑ	22
3.10	ΓΑΛΛΙΑ	23
3.11	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ	24
4.	ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	28
5.	ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	29
6.	ΤΟ ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΙ ΟΙ ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	32
7.	ΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΥ.....	35
8.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	39
9.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ	40
10.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ	58
11.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ	63
12.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	64
13.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΟΥΝ.....	68
14.	ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΔΟΜΩΝ	71
Π1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΣΧΕΔΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ	74
Π2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ	111

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ - ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ)

Η χρηματοδότηση του έργου θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠΕΔΒΜ (συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) σε ποσοστό 82,51% για τον Άξονα Προτεραιότητας 13 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης», 53,36% για τον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και 88,29% για τον Άξονα Προτεραιότητας 15 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου».

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) είναι η δομή του κάθε ΑΕΙ η οποία στο πλαίσιο προσφοράς υπηρεσιών που αφορούν στη σταδιοδρομία των φοιτητών και στη διασύνδεση του Ιδρύματος με την αγορά εργασίας, συλλαμβάνει το όραμα, αναπτύσσει τη στρατηγική του Ιδρύματος για τη διασύνδεσή του με την αγορά εργασίας και μεριμνά για την ανάπτυξη μιας βιώσιμης και συντονισμένης προσέγγισης των επιμέρους δομών και πολιτικών του ΑΕΙ στον τομέα αυτό.

Η ΔΑΣΤΑ αποτελεί μια οριζόντια δομή των ΑΕΙ, βασική αποστολή της οποίας είναι ο συντονισμός των ενεργειών και των υπηρεσιών των επιμέρους πράξεων (Γραφείο Διασύνδεσης, Μονάδα Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης). Απώτερος σκοπός όλων των μονάδων είναι η καλύτερη και αποτελεσματικότερη σύνδεση του Ιδρύματος με την αγορά εργασίας.

Το Γραφείο Διασύνδεσης είναι η δομή του ΑΕΙ, αποστολή της οποίας είναι η σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, μέσα από την ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας, δικτύωσης και συνεργασίας με τους παραγωγικούς φορείς, τους εργοδοτικούς φορείς και την ευρύτερη κοινωνία, καθώς και μέσα από την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης και καθοδήγησης στους φοιτητές και αποφοίτους για το σχεδιασμό των περαιτέρω σπουδών τους και της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας.

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟ.Κ.Ε.) είναι η δομή του ΑΕΙ, αποστολή της οποίας είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των μαθημάτων και των γενικότερων δραστηριοτήτων για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, καθώς επίσης και η ποιοτική αναβάθμιση των παρεμβάσεων του Ιδρύματος για την ανάπτυξη της νοοτροπίας καινοτομίας και επιχειρηματικότητας των φοιτητών, ως απαραίτητων στοιχείων στρατηγικής για τη σύνδεση της Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Χρήστες των υπηρεσιών της ΔΑΣΤΑ είναι φοιτητές, απόφοιτοι - κατά τεκμήριο οι πρόσφατα αποφοιτήσαντες, τα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), τα ακαδημαϊκά τμήματα του Πανεπιστημίου, οι επιχειρήσεις και οι εργοδότες.

Επιχείρηση νοείται κάθε νομικό πρόσωπο το οποίο μπορεί να είναι ο αντισυμβαλλόμενος της ΔΑΣΤΑ, και το οποίο εννοείται ως εργοδότης, για την απασχόληση φοιτητών και αποφοίτων του ΑΕΙ.

Εργοδότης νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο είτε ήδη απασχολεί είτε ζητά να απασχολήσει φοιτητές ή αποφοίτους. Η απασχόληση αυτή μπορεί να είναι είτε με σχέση εξαρτημένης εργασίας, είτε με σύμβαση έργου, είτε με οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Επίσης, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο δέχεται να προσλάβει φοιτητές για πρακτική άσκηση, ανεξάρτητα από την καταβολή ή όχι αμοιβής.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η αξιολόγηση αποτελεί μια διαδικασία κρίσης των παρεμβάσεων ανάλογα με τα αποτελέσματα, τις επιπτώσεις τους και τις ανάγκες που επιδιώκουν να καλύψουν. Ειδικότερα η αξιολόγηση εξετάζει :

- Την αποτελεσματικότητα, δηλαδή τον βαθμό επίτευξης των στόχων,
- την αποδοτικότητα, δηλαδή την καλύτερη σχέση μεταξύ των πόρων που χρησιμοποιούνται και των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται και
- την καταλληλότητα μιας παρέμβασης, δηλαδή τον βαθμό στον οποίο οι στόχοι της παρέμβασης ανταποκρίνονται σε ανάγκες, προβλήματα και ζητήματα.

Το συγκεκριμένο έργο αφορά την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.) και των επιμέρους οργανικών μονάδων, δηλαδή των Γραφείων Διασύνδεσης (Γ.Δ.) και των Μονάδων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟ.Κ.Ε.) που χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση.

Μέσω της μελέτης θα αξιολογηθεί η σχετική κατηγορία πράξης και παράλληλα θα αποτιμηθεί η αποτελεσματικότητά τους όσον αφορά την επίπτωση τους στους ωφελομένους.

Στα πλαίσια της αξιολόγησης θα ληφθούν υπόψη διάφοροι παράγοντες όπως η αρχική σχεδίαση, η συνέπεια στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι δείκτες εκροής, όπως αυτοί αποτυπώνονται στα τεχνικά δελτία έργου & υποέργων, η συμμόρφωση των διαφόρων δράσεων με τις προδιαγραφές του τεχνικού δελτίου, αλλά και ποιοτικά χαρακτηριστικά, όπως ο βαθμός επίδρασης της Πράξης στην καθοδήγηση και τις επιλογές των ομάδων στόχου.

Επειδή η Πράξη αποτελεί μία σημαντική παρέμβαση στο πλαίσιο της διασύνδεσης της ανώτατης εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, η αξιολόγησή της δεν θα πρέπει να περιοριστεί μόνο στην διοικητική διεκπεραίωση των δράσεων ή στη μηχανιστική αποτύπωση των δεικτών και του προϋπολογισμού της Πράξης, αλλά θα πρέπει να μετρήσει και ποιοτικά χαρακτηριστικά, όπως άλλωστε ζητείται και από την προκήρυξη.

Για την αξιολόγηση της συγκεκριμένης πράξης θα ληφθούν υπόψη διάφορα κριτήρια αξιολόγησης όπως είναι η υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία Πράξεων και Τεχνικά Δελτία Υποέργων, τις Αποφάσεις Υλοποίησης, τους Οδηγούς Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού

Αντικειμένου (εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, των προβλεπόμενων δράσεων).

Για την αξιολόγηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών της Πράξης πολύτιμο εργαλείο είναι η έρευνα πεδίου με τη μέθοδο της διακίνησης δομημένου ερωτηματολογίου. Τα ερωτηματολόγια θα είναι «μικτού» τύπου. Δηλαδή πέρα από τις ερωτήσεις κλειστού τύπου που κυρίως θα περιλαμβάνουν, θα έχουν και ερωτήσεις ανοικτού τύπου στα σημεία που κρίνεται απαραίτητο, ώστε να δίνεται η δυνατότητα στον ερωτώμενο να εμπλουτίσει τις απαντήσεις του με περισσότερες πληροφορίες, η δευτερογενής επεξεργασία των οποίων θα αποκαλύψει σημαντικά ποιοτικά χαρακτηριστικά. Επιπλέον, θα χρησιμοποιηθεί η τεχνική των ημιδομημένων συνεντεύξεων για την συμπλήρωση φορμών από τους συνεντευκτές, με βάση τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

Η έρευνα θα διεξαχθεί και με επιτόπιες επισκέψεις σε 12 ΑΕΙ της χώρας που θα ανήκουν σε 8 γεωγραφικές περιφέρειες. Η επάρκεια του αριθμού των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθεί (συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων κ.α.) και το στατιστικό δείγμα για καθεμία από τις ομάδες στόχου, θα τεκμηριωθεί επιστημονικά σε σχέση με το είδος και το μέγεθος των αξιολογούμενων σημείων, ώστε να εξασφαλίζεται η εγκυρότητα των συμπερασμάτων

3. ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ Ε.Ε.

Στο πλαίσιο της μελέτης πραγματοποιήθηκε καταγραφή και συγκριτική αποτύπωση αντίστοιχων πρακτικών για τη λειτουργία Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας σε 10 χώρες της Ε.Ε. Στόχος ήταν η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων που θα ενδυναμώσουν τις δομές και θα ενισχύσουν το σχεδιασμό των νέων πρωτοβουλιών εν όψει της επόμενης προγραμματικής περιόδου στην κατεύθυνση της διασύνδεσης των ΑΕΙ με την αγορά εργασίας.

Στα πλαίσια αυτής της μελέτης καταγράφηκαν οι αντίστοιχες πρακτικές που ακολουθούνται σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όσο αφορά :

- Το πλαίσιο προσφοράς υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων της κάθε χώρας που αφορούν στη σταδιοδρομία των φοιτητών.
- Τη στρατηγική και το όραμα που αναπτύσσουν τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα σε κάθε χώρα για τη διασύνδεση των ιδρυμάτων με την αγορά εργασίας
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση των μαθημάτων και των γενικότερων δραστηριοτήτων για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, καθώς επίσης και η ποιοτική αναβάθμιση των παρεμβάσεων του Ιδρύματος για την ανάπτυξη της νοοτροπίας καινοτομίας και επιχειρηματικότητας των φοιτητών, ως απαραίτητων στοιχείων στρατηγικής για τη σύνδεση της Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.
- Τη σύγκριση με την ελληνική πραγματικότητα (όπως διαμορφώνεται μέσα από αυτές τις Πράξεις).

Οι αντίστοιχες πρακτικές που ακολουθούνται ανά χώρα είναι :

3.1 ΔΑΝΙΑ

Το Υπουργείο Παιδείας και Εκπαίδευσης (www.unm.dk) και το Υπουργείο Επιστημών, Καινοτομίας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (www.fynu.dk) είναι υπεύθυνα και έχουν συντονιστικό ρόλο όσον αφορά το σύστημα επαγγελματικού προσανατολισμού και καθοδήγησης ατόμων σε σχέση με την μετάβασή τους στην αγορά εργασίας.

Υπάρχουν δύο διαφορετικοί τύποι κέντρων καθοδήγησης:

1. Κέντρα Προσανατολισμού Νέων με την ευθύνη για την καθοδήγηση σε σχέση με την μετάβαση τους από την υποχρεωτική εκπαίδευση των νέων και την προβολή των υπηρεσιών για τους νέους έξω από την εκπαίδευση και την απασχόληση.
2. Περιφερειακά Κέντρα Προσανατολισμού με την ευθύνη για την καθοδήγηση σε σχέση με την μετάβαση από την εκπαίδευση των νέων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Προκειμένου να διασφαλισθεί ότι όλοι οι πολίτες έχουν πρόσβαση σε ποιοτικές υπηρεσίες πληροφόρησης σχετικά με την εκπαίδευση και τα επαγγέλματα, το Υπουργείο Παιδείας και Εκπαίδευσης παρέχει μία εθνική διαδικτυακή πύλη καθοδήγησης <http://www.uddannelsesguiden.dk/> ή απλά www.ug.dk. UddannelsesGuiden, που σημαίνει «Οδηγός Εκπαίδευσης» και παρέχει πληροφορίες σχετικά με:

- Την εκπαίδευση και τις δυνατότητες κατάρτισης σε όλα τα επίπεδα
- Τα επαγγέλματα
- Τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και των στατιστικών
- Τα προγράμματα σπουδών που διδάσκονται στα αγγλικά σε κολέγια και πανεπιστήμια της Δανίας.

Άλλα χαρακτηριστικά του portal είναι ότι περιλαμβάνει μία υπηρεσία πληροφοριών με βάση e-mail, αποκτώντας έτσι την δυνατότητα ανάπτυξης ενός διαδραστικού σχεδίου προσωπικής εκπαίδευσης, ένα ηλεκτρονικό εργαλείο καθοδήγησης ώστε να διευκολύνει την επιλογή της εκπαίδευσης και της σταδιοδρομίας, καθώς και συνδέσεις με τα εκπαιδευτικά ιδρύματα και τα κέντρα καθοδήγησης.

Επιπλέον, μία νέα υπηρεσία eGuidance ξεκίνησε το 2011 ως μέρος της πύλης καθοδήγησης www.ug.dk. Κάθε πρόσωπο στη Δανία, το οποίο επιθυμεί να συγκεντρώσει πληροφορίες για την εκπαίδευση και την απασχόληση μπορεί πλέον να λαμβάνει καθοδήγηση από έμπειρους συμβούλους μέσω διαφόρων διαύλων επικοινωνίας (chat, τηλέφωνο, e.mail, sms, και το facebook) κάθε ημέρα της εβδομάδας. Οι πελάτες εκτιμούν την ανωνυμία, καθώς και την ευελιξία της υπηρεσίας, πράγμα που σημαίνει ότι μπορούν

να έρθουν σε επαφή με έναν σύμβουλο καθοδήγησης μία Τρίτη το βράδυ ή το Σάββατο το απόγευμα.

Το Υπουργείο Παιδείας και Εκπαίδευσης έχει δημιουργήσει ένα Εθνικό Φόρουμ διαλόγου για την καθοδήγηση, προκειμένου να εξασφαλίσει ένα στενό διάλογο μεταξύ του Υπουργείου και των σχετικών φορέων, όπως οι κοινωνικοί εταίροι, οργανώσεις, ιδρύματα, ενώσεις επαγγελματιών καθοδήγησης, τους τελικούς χρήστες και άτομα που κατέχουν ηγετική θέση στο πεδίο της καθοδήγησης.

Ένας τρόπος για την βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού είναι η βελτίωση των προσόντων των επαγγελματιών καθοδήγησης. Πέντε κέντρα της Ανώτατης Εκπαίδευσης της Δανίας προσφέρουν ένα έτος κοινό πρόγραμμα κατάρτισης σε επίπεδο πτυχίου για τους συμβούλους σε όλους τους τομείς. Επίσης, η Σχολή Εκπαίδευσης της Δανίας, Aarhus University προσφέρει ένα πρόγραμμα Master στην Εκπαίδευση στην συμβουλευτική καθοδήγηση. Είναι μία απαίτηση ότι οι επαγγελματίες στην καθοδήγηση – επαγγελματικό προσανατολισμό που εργάζονται στο εκπαιδευτικό σύστημα, έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα και έχουν πάρει το δίπλωμα ή εναλλακτικά, ότι μέσω της αξιολόγησης και της αναγνώρισης της προηγούμενης μάθησης – μπορούν να τεκμηριώσουν ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα.

3.2 ΝΟΡΒΗΓΙΑ

Υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στη Νορβηγία βάσει εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας, παρέχονται μέσα στα εκπαιδευτικά ιδρύματα, στα περιφερειακά κέντρα σταδιοδρομίας, καθώς και σε τοπικά κέντρα απασχόλησης. Στον τομέα της εκπαίδευσης, σχολικοί σύμβουλοι είναι διαθέσιμοι σε ιδρύματα κατώτερης και ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σε άλλα ιδρύματα εκπαίδευσης.

Στη Υπηρεσία NAV (διαχείριση αγοράς εργασίας), η Νορβηγική Υπηρεσία Εργασίας και Πρόνοιας, είναι εκ του νόμου αρμόδια για την παροχή των υπηρεσιών προσανατολισμού. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας προσφέρονται μέσω των τοπικών κέντρων για την απασχόληση, η οποία προσφέρει υπηρεσίες προς τους ανέργους / άτομα που αναζητούν εργασία, άτομα με αναπηρίες και για τους μετανάστες και τους πρόσφυγες.

Έχουν αναπτυχθεί περιφερειακές συνεργασίες για την συμβουλευτική σταδιοδρομίας οι οποίες καθιερώθηκαν ως μια πρωτοβουλία για την αύξηση των γνώσεων προσανατολισμού.

Οι στόχοι που καθορίζονται για τις εταιρικές σχέσεις είναι, μεταξύ άλλων, να προσφέρουν καλύτερη και πιο συνεκτική καθοδήγηση σταδιοδρομίας σε μια προοπτική δια βίου, τη βελτίωση της πρόσβασης σε υπηρεσίες παροχής συμβουλών επαγγελματικού προσανατολισμού, τη βελτίωση του συντονισμού σε όλη τη χώρα του επαγγελματικού προσανατολισμού σε όλες τις ηλικίες και την αύξηση του συντονισμού και να βρεθούν λύσεις διασφάλισης των συμφερόντων των διαφόρων ομάδων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Οι ομάδες - στόχοι για τις συμπράξεις μπορεί να είναι (ανάλογα σε κάποιο βαθμό από το μοντέλο που έχει επιλεγεί στο νομό / περιφερειακό επίπεδο) σχολικοί σύμβουλοι στην κατώτερη και ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, σύμβουλοι για την παρακολούθηση των υπηρεσιών και την εκπαίδευση ενηλίκων, καθώς και τα άτομα (π.χ. νέοι, ενήλικες μαθητές, άνθρωποι που ανήκουν σε εθνικές μειονότητες) που αναζητούν εργασία και των αιτούντων εκπαίδευσης.

Οι περισσότεροι από τους 19 νομούς έχουν δημιουργήσει περιφερειακές εταιρικές σχέσεις και στις περισσότερες περιπτώσεις, τα κέντρα καριέρας.

Σε επίπεδο νομού οι εταιρικές σχέσεις έχουν καθιερωθεί μεταξύ του Νορβηγικής Υπηρεσίας Διοίκησης Πρόνοιας και Εργασίας (NAV) και τις διοικήσεις, τους κοινωνικοί εταίρους, τα γραφεία εκπαίδευσης, τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και άλλων σχετικών δημόσιων και ιδιωτικών φορέων. Η συμφωνία εταιρικής σχέσης έχει αξιολογηθεί

και θεωρείται επιτυχημένη πρωτοβουλία. Επί του παρόντος, χρηματοδοτείται από τον κρατικό προϋπολογισμό.

VOX (Ο Νορβηγικός Οργανισμός για την Δια Βίου Μάθηση) είναι εθνικός συντονιστής από 1.1.2011.

Στη Νορβηγία υπάρχει παράδοση για την παροχή καθοδήγησης και συμβουλών στο πλαίσιο του επίσημου εκπαιδευτικού συστήματος (υποχρεωτική, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση). Υπάρχει μια συζήτηση στο πλαίσιο του συστήματος, εάν το επάγγελμα της παροχής συμβουλών (συμβουλευτικής) θα πρέπει να ασχοληθεί και με τα κοινωνικά και εκπαιδευτικά / επαγγελματικά θέματα.

Ο Οργανισμός NAV είναι ο Νορβηγικός Οργανισμός Εργασίας και Πρόνοιας. Ιδρύθηκε στις 1 Ιουλίου 2006 και είναι μια ολοκληρωμένη μεταρρύθμιση της πρόνοιας. Θα υπάρξει ένα γραφείο NAV σε κάθε δήμο στη Νορβηγία, όπου οι υπηρεσίες θα πρέπει να προσφέρονται ως self-service όπου αυτό είναι δυνατό. Self-service στο Διαδίκτυο και μέσω τηλεφώνου καθιστά τις υπηρεσίες πιο προσιτές για τους χρήστες και τους δίνει περισσότερο χρόνο για στενότερη παρακολούθηση των χρηστών με εκτεταμένα ή πολύπλοκα προβλήματα.

Καθοδήγηση ενηλίκων και παροχή συμβουλών σε κοινοτικό επίπεδο προβλέπεται από ορισμένους δήμους σε κέντρα πόρων και σε ορισμένα από αυτά δίνεται έμφαση στη συνεργασία μεταξύ των διαφόρων οργανισμών, όπως το εκπαιδευτικό σύστημα για την αγορά εργασίας και την NAV. Υπάρχει μεγάλη ζήτηση για καθοδήγηση του ενήλικου πληθυσμού και η προσφερόμενη υπηρεσία είναι περιορισμένη.

3.3 ΑΥΣΤΡΙΑ

Υπάρχουν δύο καθιερωμένα συστήματα καθοδήγησης και παροχής συμβουλών στην Αυστρία τα οποία αλληλοσυμπληρώνονται:

- καθοδήγηση και παροχή συμβουλών που παρέχονται από τα ιδρύματα εκπαίδευσης και κατάρτισης, και
- υπηρεσίες καθοδήγησης που παρέχονται από τη διοίκηση της απασχόλησης και των άλλων θεσμικών οργάνων στον τομέα του επαγγελματικού προσανατολισμού.

Μια εθνική στρατηγική για τη δια βίου καθοδήγηση παρασκευάστηκε το 2005 και το 2006, υπό την αιγίδα του BMBWK (Τώρα: Ομοσπονδιακό Υπουργείο Παιδείας, Τεχνών και Πολιτισμού - BMUKK) από μια διυπουργική ομάδα εργασίας, με τη συμμετοχή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης Αυστρίας (AMS), τους κοινωνικούς εταίρους και άλλους σημαντικούς εταίρους σε σχέση με αυτό το θέμα.

Η καθοδήγηση καριέρας στα σχολεία της Αυστρίας είναι οργανωμένη σύμφωνα με ένα τριών επιπέδων μοντέλο: Τα μαθήματα επαγγελματικής εκπαίδευσης παρέχονται από δασκάλους επαγγελματικού προσανατολισμού. Ατομικές συμβουλές παρέχονται από τους συμβούλους των μαθητών. Και τα δύο αυτά συμπληρώνονται από μια υπηρεσία Σχολικής Ψυχολογίας που μπορεί να προσφέρει εξειδικευμένη βοήθεια. Αυτά συμπληρώνονται από τους δασκάλους και ένα ευρύ φάσμα άλλων προσώπων και φορέων εκτός σχολείου. (www.bmukk.gv.at; www.edusystem.at)

Το Υπουργείο Παιδείας έχει δημιουργήσει έξι κέντρα ψυχολογικής Υπηρεσίας Συμβουλευτικής Φοιτητών για να βοηθήσει τους φοιτητές και τους υποψήφιους φοιτητές και των δύο πανεπιστημίων και του Fachhochschulen (Πανεπιστήμια Εφαρμοσμένων Επιστημών).

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Καριέρας σε Αυστριακά Πανεπιστήμια παρέχουν καθοδήγηση ως προς την επιλογή του επαγγέλματος και χρησιμεύουν ως παροχή υπηρεσιών πρόσληψης για τους νέους φοιτητές και αποφοίτους.

Καθοδήγηση παρέχεται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης. Η Αυστριακή Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (AMS) είναι ο κορυφαίος πάροχος της Αυστριακής αγοράς εργασίας. Εντεταλμένος από το Ομοσπονδιακό Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Υποθέσεων και Προστασίας των Καταναλωτών, η AMS αναλαμβάνει το ρόλο της ως μια επιχείρηση δημοσίου δικαίου, σε στενή συνεργασία με την αγορά εργασίας και τις οργανώσεις των εργοδοτών.

3.4 ΣΛΟΒΕΝΙΑ

Ο Επαγγελματικός προσανατολισμός στο πλαίσιο της Υπηρεσίας Απασχόλησης της Σλοβενίας ως κορυφαίος εθνικός φορέας στον τομέα της απασχόλησης και την καθοδήγηση πήρε μια νέα ώθηση με την επαγγελματική ενημέρωση και δικτύου κέντρων παροχής συμβουλών, η οποία έχει επεκταθεί στη Σλοβενία από το 1998 και μετά. Ο Επαγγελματικός προσανατολισμός στη Σλοβενία λειτουργεί σε τρία αλληλοσυμπληρούμενα επίπεδα:

- καθοδήγησης και παροχής συμβουλών που παρέχονται από ιδρύματα εκπαίδευσης και κατάρτισης,
- επαγγελματικού προσανατολισμού και παροχής πληροφοριών που παρέχονται από την υπηρεσία απασχόλησης και
- ιδιωτικών φορέων παροχής καθοδήγησης.

Ο σκοπός της καθοδήγησης και της παροχής συμβουλών είναι να υποστηρίξουν τα άτομα στη λήψη εκπαιδευτικών επιλογών και τα κάνουν σχέδια σταδιοδρομίας με βάση την αρχή της δια βίου μάθησης.

Κατά το έτος 2011 ένας νέος κανονισμός αγοράς εργασίας (Labour Market Regulation Act) ο οποίος τέθηκε σε ισχύ, επίσης, αφορά την διά βίου καθοδήγηση. Παρέχει πληροφορίες για την αγορά εργασίας, επαγγελματικό προσανατολισμό, βασική αλλά και σε βάθος συμβουλευτική σταδιοδρομίας, καθώς και δεξιότητες διαχείρισης σταδιοδρομίας.

(Στην κεντρική Ιστοσελίδα του Ινστιτούτου της Δημοκρατίας της Σλοβενίας για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, που ασχολείται με την ανάπτυξη, την έρευνα και την παροχή συμβουλών στον τομέα της επαγγελματικής και τεχνικής εκπαίδευσης, αναφέρεται η σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, της απασχολησιμότητας κλπ.)

Τμήμα Ανάπτυξης Προγραμμάτων και Συμβουλευτικής.

Το Τμήμα για την ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών και παροχή συμβουλών καλύπτει όλες τις βασικές λειτουργίες, σε σχέση με άλλα τμήματα του Εθνικού Ινστιτούτου για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη των προγραμμάτων σπουδών στην προ-δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση, στη δευτεροβάθμια επαγγελματική και στο κολέγιο επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Βασικό καθήκον είναι να αναπτύσσουν, να παρακολουθούν, να συμμετέχουν σε αξιολογήσεις, να αναλύουν την κατάσταση και να προτείνουν νέες λύσεις και την παροχή συμβουλών.

Υπάρχει προετοιμασία στις απόψεις εμπειρογνομώνων και επαγγελματικού υλικού καθώς και τη διεξαγωγή εθνικών και διεθνών προγραμμάτων για το Σλοβενικό Συμβούλιο Εμπειρογνομώνων στον Τομέα της επαγγελματικής και τεχνικής εκπαίδευσης. Βιογραφικό, συμβουλευτική συμβούλων, προετοιμασία νέων, εκσυγχρονισμένα προγράμματα εκπαίδευσης καθώς και εκσυγχρονισμός των εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε εθνικό επίπεδο.

Η λειτουργία της συμβουλευτικής παρέχεται μέσω διαβουλεύσεων, σεμινάρια, θεματικά συνέδρια, ομάδες μελέτης και μέσω της άμεσης συνεργασίας με τα σχολεία, τους εκπαιδευτικούς, τους διευθυντές και τους κοινωνικούς εταίρους.

Κάθε Πανεπιστήμιο της Σλοβενίας «ανεβάζει» τις δικές του θέσεις εργασίας, οι οποίες είναι προσβάσιμες μέσω των ιστοσελίδων τους. Μια άλλη δυνατότητα είναι μια μηχανή αναζήτησης που προσφέρεται από τη Σλοβενική Υπηρεσία Απασχόλησης (Slovenian Agency of Employment)((μόνο στη σλοβενική γλώσσα).

3.5 ΙΡΛΑΝΔΙΑ

Όλα τα Πανεπιστήμια και τα περισσότερα από τα Ινστιτούτα Τεχνολογίας (IoT) προσφέρουν μια υπηρεσία σταδιοδρομίας στους φοιτητές. Η βασική διάταξη απευθύνεται σε τελειόφοιτους φοιτητές και πρόσφατους πτυχιούχους αν και ορισμένες υπηρεσίες σταδιοδρομίας έχουν αρχίσει να παρέχουν σταδιοδρομία εκπαίδευσης στο πρόγραμμα σπουδών των προπτυχιακών μαθημάτων. Το γραφείο Σταδιοδρομίας - Συμβουλευτικής παρέχει εκπαιδευτικές πληροφορίες καθώς και ευκαιρίες απασχόλησης για τους φοιτητές και αποφοίτους. Οι μαθητές μπορούν να συναντηθούν με έναν σύμβουλο σταδιοδρομίας για την εκπαιδευτική και επαγγελματική τους καθοδήγηση.

Ο Σύνδεσμος Υπηρεσίας Καριέρας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (AHECS) (Association of Higher Education Careers Services) είναι η αντιπροσωπευτική ένωση για τη σταδιοδρομία και την τοποθέτηση επαγγελματιών στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Ιρλανδία. Εκπρόσωποι από το AHECS παρακολουθούν το Εθνικό Φόρουμ Προσανατολισμού 2013-2014.

Υποστηρίζουν 180.000 φοιτητές που σπουδάζουν στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης - 50.000 εκ των οποίων ετοιμάζονται για την αποφοίτηση. Η αποστολή του AHECS είναι να οδηγήσει, να υποστηρίξει και να διευκολύνει τη συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών ανώτατης εκπαίδευσης σταδιοδρομίας σε όλη την Ιρλανδία και να είναι η αναγνωρισμένη αρχή για την εξέλιξη της σταδιοδρομίας των πτυχιούχων, τη μάθηση και την απασχολησιμότητα. Μεταξύ των μελών περιλαμβάνονται 27 Πανεπιστήμια, Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ινστιτούτα Τεχνολογίας.

Η Ανώτατη Αρχή για την εκπαίδευση είναι ο νόμιμος σχεδιασμός για την πολιτική ανάπτυξης του σώματος για την τριτοβάθμια εκπαίδευση και την έρευνα στην Ιρλανδία. Η HEA έχει μεγάλη συμβουλευτική αρμοδιότητα στο σύνολο του τρίτου επιπέδου στον τομέα της εκπαίδευσης και δημοσίευσε 2011 μια Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση το 2030.

3.6 ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ

Η συμβουλευτική σταδιοδρομίας στην Λιθουανία καλύπτει πληροφορίες, συμβουλές και υπηρεσίες καθοδήγησης που βοηθούν τα άτομα σε διαφορετικές ηλικιακές κατηγορίες να επιλέξουν τις δικές τους επιδιώξεις στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της απασχόλησης και να αναλάβουν ενεργό ρόλο στην ανάπτυξη της δικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας. Η συμβουλευτική σταδιοδρομίας στη Λιθουανία φιλοξενεί τις ίδιες τάσεις που επικρατούν στην Ευρώπη: συμβουλευτική σταδιοδρομίας που διοργανώνεται ως βασικό στοιχείο της Στρατηγικής Διά Βίου Μάθησης και θεμελιώδες μέρος της πολιτικής για την απασχόληση.

Ο σχηματισμός και η ανάπτυξη του συστήματος επαγγελματικού προσανατολισμού στη Λιθουανία είναι υπό την ευθύνη των δύο θεσμικών οργάνων εκτελεστικής εξουσίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας - το Υπουργείο Παιδείας και Επιστημών και το Υπουργείο Κοινωνικής Ασφάλισης και Εργασίας. Για να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα των πληροφοριών σταδιοδρομίας και οι συμβουλευτικές υπηρεσίες, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα συστήματα πληροφόρησης σταδιοδρομίας. Ως εκ τούτου, η Λιθουανία, όπως και άλλα κράτη μέλη της ΕΕ, έχει ενταχθεί σε ένα ενιαίο ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών, που αποτελείται από EURES και PLOTEUS. Το Υπουργείο Παιδείας και Επιστημών βρίσκεται σε φάση ανάπτυξης της ενσωμάτωσης της νέας πύλης PLOTEUS για AIKOS (Atviro informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema - Ανοικτό Σύστημα Πληροφοριών, συμβουλευτικής και προσανατολισμού) σύστημα καθοδήγησης, το οποίο καθιστά τα δεδομένα σχετικά με τις στατιστικές της εκπαίδευσης και της εργασίας καθώς και τα μητρώα, διαθέσιμα σ' ένα ευρύ φάσμα πελατών και προσφέρει σχετικές πληροφορίες για τις υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στους παρόχους.

Ένας κατάλογος με τις διευθύνσεις των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη Λιθουανία που διαθέτουν Κέντρα Σταδιοδρομίας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Open ενημέρωσης, διαβούλευσης και το Σύστημα Προσανατολισμού (AIKOS): www.aikos.smm.lt

3.7 ΕΣΘΟΝΙΑ

Το 2008, μια συμφωνία υπεγράφη μέσω σύμβασης για την ανάπτυξη των υπηρεσιών σταδιοδρομίας μεταξύ του Υπουργείου Εκπαίδευσης και Έρευνας στην Εσθονία (Ministry of Educational and Research in Estonia) (MoER) και το Υπουργείο Κοινωνικών Υποθέσεων (Ministry of Social Affairs) (MoSA) που αναφέρει τους τομείς ευθύνης στην παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών καριέρας στο σύνολο του πληθυσμού. Η συμφωνία αποσκοπεί στην ανάπτυξη της μεθοδολογίας, το σύστημα κατάρτισης, την παροχή υπηρεσιών, την ποιότητα και τη συνεργασία σε αυτό τον τομέα. Το Εθνικό Κέντρο Πληροφόρησης για τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό (National Resource Centre for Guidance NRCG) είναι ο κύριος εταίρος της MoER και MoSA στην ανάπτυξη των υπηρεσιών σταδιοδρομίας στην Εσθονία.

Από το 2010 το NRCG είναι μέλος του Δικτύου του Πανεπιστημίου για την Καινοτομία στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό (University Network for Innovation in Guidance). Ο κύριος στόχος του δικτύου είναι η επαγγελματοποίηση των ειδικών επαγγελματικού προσανατολισμού.

Για να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, το εθνικό φόρουμ για τις υπηρεσίες σταδιοδρομίας (National forum for career services) έχει καθιερωθεί. Το φόρουμ αποτελείται από ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόμενων, συμπεριλαμβανομένων των επαγγελματιών, εκπροσώπων του πελάτη, εργοδοτών, φορέων από την εκπαίδευση και τον εργασιακό τομέα.

Η παροχή και η ανάπτυξη των υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας χρηματοδοτείται από τον κρατικό προϋπολογισμό του κράτους και των κατά τόπους κρατικό προϋπολογισμό. Μια σημαντική υποστήριξη προέρχεται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και των διαρθρωτικών ταμείων.

Ο επαγγελματικός προσανατολισμός στην Εσθονία παρέχεται κυρίως από τον δημόσιο τομέα στο πλαίσιο της εκπαίδευσης και στην αγορά εργασίας. Η μέριμνα στον τομέα της εκπαίδευσης τείνει να είναι πιο πολύπλοκη και διαιρείται σε πολλά ιδρύματα, σε σχέση με τον τομέα της αγοράς εργασίας.

Το Υπουργείο Παιδείας και Έρευνας (Ministry of Educational and Research in Estonia) (MoER) ίδρυσε το Εθνικό Κέντρο Πληροφόρησης για τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό (National Resource Centre for Guidance NRCG) έτσι ώστε να υποστηρίξει τους επαγγελματίες επαγγελματικού προσανατολισμού στην προώθηση της κινητικότητας και της ευρωπαϊκής διάστασης στην εκπαίδευση και την κατάρτιση στον τομέα της καθοδήγησης.

Κύρια ομάδα στόχος είναι οι επαγγελματίες επαγγελματικού προσανατολισμού, οι οποίοι υποστηρίζονται με την παραγωγή διαφόρων πληροφοριών και μεθοδολογικού υλικού (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), με τη διοργάνωση σεμιναρίων και κατάρτισης σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθώς και με την ανάπτυξη ιστοσελίδων. Η NRCG έχει γίνει ο κύριος εταίρος της MoER στην ανάπτυξη του συστήματος υπηρεσιών καθοδήγησης σταδιοδρομίας στην Εσθονία.

Υπάρχει ένα ειδικό μέτρο για τη στήριξη της συνεργασίας μεταξύ πανεπιστημίων και επιχειρήσεων, που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, συνολικού προϋπολογισμού 8,4 εκατ. €. Ο στόχος του προγράμματος είναι να δημιουργήσει μια πλατφόρμα για την ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, την ενσωμάτωση των πόρων και την υποστήριξη της συνεργασίας μεταξύ των πανεπιστημίων και των διαφόρων φορέων. Η πρόθεση του προγράμματος είναι η υποστήριξη των επιχειρήσεων για τον προσανατολισμό των δραστηριοτήτων τους προς προϊόντα και υπηρεσίες υψηλότερης προστιθέμενης αξίας. Η προώθηση της επιχειρηματικότητας σε δραστηριότητες ΑΕΙ-s έχει προγραμματιστεί στο πλαίσιο των κοινών δράσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Επικοινωνιών και το Υπουργείο Παιδείας και Έρευνας. Οι προβλεπόμενες πράξεις περιλαμβάνουν την υποστήριξη της ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας και των οικονομικών μαθημάτων και ενοτήτων για τους μαθητές των μη επιχειρησιακών σπουδών και την παροχή κονδυλίων για την αύξηση της προσβασιμότητας αυτών των μαθημάτων.

Οι προβλεπόμενες δραστηριότητες για την περίοδο 2009-2013 περιλαμβάνουν τον ορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων για σπουδές για την επιχειρηματικότητα στους τρεις κύκλους, που ακολουθείται από ΑΕΙ-s επικαιροποίηση των προγραμμάτων σπουδών (με προτεραιότητα στον τομέα της επιστήμης και της τεχνολογίας), δημιουργώντας υλικά εκπαίδευσης και παρέχοντας ευκαιρίες στο διδακτικό προσωπικό για να ανανεώνουν τις δεξιότητές τους.

Άλλες δραστηριότητες που υποστηρίζονται περιλαμβάνουν την έναρξη των προγραμμάτων κινητικότητας για τη διευκόλυνση της κινητικότητας μεταξύ πανεπιστημίων και επιχειρήσεων (λειτουργεί αμφίδρομα), την παροχή διδακτικής υποστήριξης για τους επιχειρηματίες που ασχολούνται με τις αναθέσεις διδασκαλίας σε ΑΕΙ-s, και την περαιτέρω ανάπτυξη του κοινού προγράμματος «Διαχείριση Τεχνολογίας» του Πανεπιστήμιο του Ταλίν και το Πανεπιστήμιο του Ταρτού με την παροχή χρηματοδότησης για τους φοιτητές στη φάση των πρωτοτύπων επιχειρηματικών τους ιδεών. Οι προβλεπόμενες δραστηριότητες ανάπτυξης χρηματοδοτούνται από τα ευρωπαϊκά προγράμματα των διαρθρωτικών ταμείων.

3.8 ΣΟΥΗΔΙΑ

Στη Σουηδία η εκπαιδευτική και επαγγελματική καθοδήγηση παρέχεται σε ολόκληρο το εκπαιδευτικό σύστημα, στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το λύκειο, καθώς και στην εκπαίδευση των ενηλίκων, όπου οι υπηρεσίες καθοδήγησης προσφέρονται στην εκπαίδευση ενηλίκων, την τρίτοβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση, στα δημόσια γυμνάσια, τα πανεπιστήμια και τα κολέγια.

Επαγγελματίες σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού συνήθως λειτουργούν μέσα στα σχολεία ή στα άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, αλλά υπάρχουν και δήμοι που προσφέρουν καθοδήγηση για τα σχολεία μέσω ενός εξωτερικού κέντρου καθοδήγησης αντί σε κάθε ένα σχολείο ξεχωριστά.

Οι υπηρεσίες καθοδήγησης προσφέρονται επίσης εντός των Γραφείων Εργασίας σε όλη τη Σουηδία και στις τοπικές δημοτικές αρχές καθώς και από κέντρα πληροφόρησης για τους ενήλικες.

Δεν υπάρχουν συνολικά στατιστικά στοιχεία για τον αριθμό των συμβούλων στη Σουηδία, αλλά η Σουηδική Εθνική Υπηρεσία για την Εκπαίδευση (The Swedish National Agency for Education) (Skolverket) ετησίως αξιολογεί πόσοι επαγγελματίες σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού υπάρχουν στα σουηδικά σχολεία, αλλά και πόσοι από αυτούς έχουν την τυπική εκπαίδευση. Η αξιολόγηση δείχνει ότι στη Σουηδία μια πλήρους απασχόλησης επαγγελματίας σύμβουλος έχει ένα πολύ μεγάλο αριθμό φοιτητών ή πελατών.

Εκπαιδευτική και επαγγελματική καθοδήγηση και πληροφόρηση προσφέρεται επίσης μέσω δημόσιων χρηματοδοτούμενων υπηρεσιών web. Ένα από αυτά τα εργαλεία είναι το εθνικό www.utbildningsinfo.se portal εκπαίδευσης. Είναι μια ιστοσελίδα για μαθητές, γονείς και επαγγελματίες στον τομέα της εκπαίδευσης.

Ένα άλλο εργαλείο, www.studera.nu, είναι ένας εθνικός δικτυακός τόπος όπου οι Σουηδοί πολίτες μπορούν να μάθουν περισσότερα για την τρίτοβάθμια εκπαίδευση.

Επιπλέον, το «Μέλλον επάγγελμα» μέρος της σουηδικής Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης www.arbetsformedlingen.se παρέχει διάφορες πληροφορίες και δίνει μια ιδέα για το εκπαιδευτικό υπόβαθρο που απαιτείται για διαφορετικά επαγγέλματα.

Ο νόμος σχετικά με την εκπαίδευση ορίζει ότι όλοι οι μαθητές στην υποχρεωτική εκπαίδευση, την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, ανώτερη δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση και την εκπαίδευση ενηλίκων θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε επαγγελματικό προσανατολισμό.

Ο επαγγελματικός προσανατολισμός που λαμβάνει χώρα σε επίπεδο πανεπιστημίων και άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι σε μεγάλο βαθμό στην τοπική ευθύνη κάθε πανεπιστημίου και λειτουργούν σύμφωνα με τους εθνικούς τους στόχους και τα διατάγματα. Επίσης οι συμβουλευτικές υπηρεσίες για τα άτομα σε αναζήτηση εργασίας είναι σχεδιασμένες στα τοπικά γραφεία απασχόλησης, σύμφωνα με τις βασικές διατάξεις.

Η χρηματοδότηση των υπηρεσιών καθοδήγησης είναι συνήθως μέρος της συνολικής χρηματοδότησης για το τοπικό σχολείο ή πανεπιστήμιο και / ή το τοπικό γραφείο ευρέσεως εργασίας. Κανένα χρηματικό ποσό δεν προορίζεται ειδικά για τις δραστηριότητες καθοδήγησης.

Οι αξιολογήσεις έδειξαν ότι, λόγω του αποκεντρωμένου συστήματος, υπάρχουν προβλήματα στην ελλιπή εποπτεία των δραστηριοτήτων προσανατολισμού.

Για να βελτιωθεί η σουηδική καθοδήγηση (επαγγελματικός προσανατολισμός) η Εθνική Υπηρεσία για την Εκπαίδευση (National Agency for Education) (Skolverket) έχει δημοσιεύσει τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές για την εκπαίδευση και τη συμβουλευτική σταδιοδρομίας (επαγγελματικό προσανατολισμό).

Οι κατευθυντήριες γραμμές υποδεικνύουν πώς μπορεί κανείς να ενεργήσει, ή θα πρέπει να ενεργήσει και έχουν ως στόχο να επηρεάσουν τις εξελίξεις και την προώθηση της ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας. Οι γενικές κατευθύνσεις που ακολουθούνται από τις παρατηρήσεις που έχουν ως στόχο να αποσαφηνίσουν τις συμβουλές που δίνονται, με βάση την έρευνα σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό, την αξιολόγηση και την εμπειρία.

Οι γενικές κατευθυντήριες γραμμές και τα σχόλια προορίζονται να παρέχουν ένα πεδίο για να σχεδιάσουν, να οργανώσουν και να εφαρμόσουν την εκπαίδευση και τη συμβουλευτική σταδιοδρομίας για τους μαθητές της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, την ανώτερη δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση και την εκπαίδευση ενηλίκων. Μπορούν επίσης να χρησιμεύσουν ως στήριξη για τους δήμους και τα σχολεία για την αξιολόγηση της ποιότητας της επαγγελματικής εκπαίδευσης και την καθοδήγηση τους, καθώς και για το Σουηδικό Εθνικό Σώμα Επιθεωρητών Σχολείων. Επιπλέον, έχει αναπτυχθεί ένα εργαλείο αξιολόγησης με δείκτες ποιότητας για την εκπαίδευση και επαγγελματικό προσανατολισμό (BRUK). Το Σουηδικό Εθνικό Σώμα Επιθεωρητών Σχολείων (Skolinspektionen) έχει επίσης καθήκον να αξιολογεί την ποιότητα του προσανατολισμού στα σχολεία.

Η σουηδική Εθνική Υπηρεσία για την Ανώτατη Εκπαίδευση (The Swedish National Agency for Higher Education) είναι ένας κεντρικός οργανισμός που είναι υπεύθυνος για θέματα που αφορούν τα ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη Σουηδία. Ο τρόπος με τον οποίο λειτουργεί υπόκειται στις οδηγίες που εκδίδονται από την κυβέρνηση (Το Υπουργείο

Παιδείας και Έρευνας). Ο Οργανισμός αξιολογεί και ασκεί την εποπτεία των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Ωστόσο, τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχουν μια μεγάλη ελευθερία στο πλαίσιο των κανονισμών και τις παραμέτρους που καθορίζονται από την κυβέρνηση. Αποφασίζουν τα ίδια πώς να προγραμματίσουν τις δραστηριότητές τους, να αξιοποιήσουν τους πόρους τους και να οργανώσουν τις δραστηριότητές τους στον τομέα της καθοδήγησης και της παροχής συμβουλών. Τα πανεπιστήμια δεσμεύονται από το νόμο για την παροχή σπουδών και τον επαγγελματικό προσανατολισμό για τους μαθητές τους. Θα πρέπει να προσφέρουν αυτές τις υπηρεσίες, αλλά δεν υπάρχουν κανονισμοί σχετικά με το πώς ή πόσο πολύ και δεν υπάρχουν κανονισμοί σχετικά με το εκπαιδευτικό υπόβαθρο που θα πρέπει να έχουν οι σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού στο Πανεπιστήμιο.

3.9 ΟΥΓΓΑΡΙΑ

Στην Ουγγαρία δεν υπάρχει κεντρική ιδιοκτησία των ζητημάτων καθοδήγησης (προσανατολισμού). Ενώ οι δραστηριότητες καθοδήγησης και ανάπτυξης εποπτεύεται από το Υπουργείο Κοινωνικών Υποθέσεων και Εργασίας, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού είναι επίσης ένας βασικός παράγοντας στον τομέα αυτό.

Οι κυριότερες ενέργειες για την εκπαίδευση, που αναφέρονται παρακάτω, περιλαμβάνουν τη ρύθμιση του προσανατολισμού και του προσανατολισμού των υπηρεσιών:

- i. Ο νόμος LXXIX του 1993 για τη Δημόσια Εκπαίδευση,
- ii. Πράξη CXXXIX του 2005 για την τριτοβάθμια εκπαίδευση,
- iii. Πράξη LXXVI του 1993 για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση,
- iv. Πράξη CI του 2001, την κατάρτιση των ενηλίκων,
- v. Πράξη IV του 1991 για τη διευκόλυνση της απασχόλησης και διατάξεις για τους ανέργους.

Η ÁFSZ (Állami Foglalkoztatási Szolgálat, ουγγρική PES) είναι υπεύθυνη για τη διατήρηση δικτυακής πύλης επαγγελματικού προσανατολισμού (www.epalya.hu) και για τη λειτουργία Euroguidance Hungary in Szeged (www.nrk.hu).

Μετά την ολοκλήρωση των έργων ανάπτυξης, η ιστοσελίδα www.epalya.hu έγινε η εθνική πύλη της Ουγγρικής Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης. Η πύλη θα πρέπει να αναβαθμιστεί σε σημαντικό βαθμό, συμπεριλαμβανομένης της εισαγωγής των δύο καναλιών (νέους, τους ενήλικες), αλλά αυτό θα πραγματοποιηθεί ήδη στο δεύτερο κύκλο της εθνικής ανάπτυξης 2007-2015, (ακρωνύμιο: ÚMFP ΤÁΜΟΡ)

Μία Μη κερδοσκοπική υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, είναι υπεύθυνη, αφενός, για τη συλλογή και παροχή πληροφοριών σχετικά με τις κατευθύνσεις σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση (www.felvi.hu), καθώς και για την ανάπτυξη μεθοδολογίας των δραστηριοτήτων καθοδήγησης σε πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια σχολεία.

3.10 ΓΑΛΛΙΑ

Σε κάθε πανεπιστήμιο της Γαλλίας υπάρχει μια υπηρεσία καθοδήγησης που ονομάζεται SCUIO (Service Commun Universitaire d'Information et d'Orientation). Ο νόμος n ° 2007-1199, 10 Αυγούστου 2007, ορίζει ότι με τις ελευθερίες και ευθύνες των πανεπιστημίων δίνεται μια αποστολή καθοδήγησης και υπηρεσιών σταδιοδρομίας, να αναπτύξουν τις πρακτικές δεξιότητες-port-folios ώστε να βοηθήσουν τους μαθητές να προετοιμάσουν την απασχολησιμότητα τους.

Ακαδημαϊκές υπηρεσίες καθοδήγησης σε πανεπιστήμια και πανεπιστημιακά κολέγια παρέχονται από το SCUIO. Το προσωπικό κυμαίνεται μεταξύ 3 έως 20: σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού / ψυχολόγοι, καθηγητές πανεπιστημίου, βιβλιοθηκονόμοι.

Οι δραστηριότητες (ποικίλλουν σε μεγάλο βαθμό από το ένα SCUIO στο άλλο) περιλαμβάνουν: την δημιουργία εγγράφων, συμμετοχή σε εκθέσεις, ενέργειες πληροφόρησης σε επίπεδο λυκείου (για μαθητές και εκπαιδευτικούς), πληροφορίες για το προσωπικό των πανεπιστημίων, τη συμμετοχή σε ανοικτές ημέρες, πληροφορίες στο Διαδίκτυο, ατομικές συνεντεύξεις και την παροχή συμβουλών για φοιτητές, την προετοιμασία των εργαστηρίων καθοδήγησης και βοήθεια στην επαγγελματική ένταξη και την εύρεση εργασίας.

Κάθε πανεπιστήμιο έχει μια υπηρεσία SCUIO. Τα χαρακτηριστικά τους και οι υπηρεσίες που μπορούν να προσφέρουν ποικίλλουν σημαντικά μεταξύ των πανεπιστημίων. Τα ετήσια προγράμματα δραστηριοτήτων τους είναι υπό την ευθύνη του Προέδρου του κάθε Πανεπιστημίου.

3.11 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ

Από τις 10 χώρες της Ε.Ε. που επελέγησαν για σύγκριση προκύπτουν πολύ ενδιαφέροντα στοιχεία σχετικά με τη λειτουργία αντίστοιχων Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας. Συγκεκριμένα τα σημαντικότερα στοιχεία που συμπεραίνουμε από τη συγκριτική αποτύπωση είναι τα εξής:

- Στις 10 χώρες που επελέγησαν για σύγκριση εφαρμόζονται αντίστοιχες πρακτικές Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, οι οποίες αποσκοπούν στην ανάπτυξη μίας ενιαίας στρατηγικής σε θέματα που αφορούν τη διασύνδεση και εξοικείωση των φοιτητών με τον κόσμο της παραγωγικής διαδικασίας, με απώτερο στόχο την ενίσχυση των επαγγελματικών τους προοπτικών και την ευκολότερη ένταξή τους στην αγορά εργασίας.
- Επιπλέον, όλες οι επιλεγμένες χώρες, παρέχουν υπηρεσίες και γραφεία συμβουλευτικής καθοδήγησης για τους φοιτητές των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, σχετικά με θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας. Αυτές οι υπηρεσίες προσφέρουν ένα υποστηρικτικό πλαίσιο που έχει ως στόχο την προώθηση ευκαιριών απασχόλησης και σταδιοδρομίας καθώς και την επιτυχή πρόσβαση στην αγορά εργασίας.
- Σημαντική είναι επίσης η παρατήρηση ότι στην πλειοψηφία τους οι χώρες της Ε.Ε. διαθέτουν κέντρα απασχόλησης, πληροφόρησης και καριέρας, τα οποία παρέχουν στους φοιτητές και αποφοίτους ολοκληρωμένη πληροφόρηση και εξειδικευμένη συμβουλευτική σε θέματα σπουδών, απασχόλησης και επιχειρηματικότητας και τους βοηθά να προσεγγίσουν τη μελλοντική τους σταδιοδρομία.
- Επιπρόσθετα, στις περισσότερες χώρες, εκτός της Αυστρίας και της Ιρλανδίας, υπάρχουν δικτυακές πύλες είτε ως ιστοσελίδες του κάθε πανεπιστημίου είτε ακόμα σαν εθνικό φόρουμ διαλόγου στα οποία μπορεί να απευθυνθεί οποιοσδήποτε επιθυμεί να συλλέξει πληροφορίες σχετικά με τις σπουδές, τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα, τα προγράμματα δια βίου μάθησης, την αγορά εργασίας και τις προσφερόμενες θέσεις και τις θέσεις πρακτικής άσκησης. Πολύ σημαντικό είναι το γεγονός ότι πολλές χώρες εφαρμόζουν συμβουλευτική και ψυχολογική on-line υποστήριξη, μέσω των δικτυακών πυλών που διαθέτουν, από ειδικευμένους ψυχολόγους συμβούλους σταδιοδρομίας.
- Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι μόνο στη Σλοβενία και την Ελλάδα

πραγματοποιούνται σεμινάρια, ημερίδες και διαβουλεύσεις στο χώρο των πανεπιστημίων με σκοπό την παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης και ενημέρωσης για θέματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στην επιχειρηματικότητα, τις δυνατότητες απορρόφησης στην αγορά εργασίας, δυνατότητες βελτίωσης της συνεργασίας και της ανταγωνιστικότητας. Οι δραστηριότητες αυτές είναι εξαιρετικής σημασίας αφού προωθούν την υποστήριξη και ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας προσφέροντας ευκαιρίες και διευρύνοντας τις κατευθύνσεις των ενδιαφερόμενων.

- Παρατηρείται επίσης ότι η Εσθονία και η Ελλάδα εφαρμόζουν πρακτικές που προωθούν την καινοτομία στην επιχειρηματικότητα, διαθέτοντας ξεχωριστό δίκτυο για την καινοτομία στον επαγγελματικό προσανατολισμό. Αυτό είναι πολύ σημαντικό διότι τέτοιες δράσεις, ενισχύουν την καλλιέργεια πνεύματος επιχειρηματικότητας και αξιοποίησης καινοτομιών. Στο πλαίσιο αυτό, δίδονται ευκαιρίες σε φοιτητές/τριες να προσεγγίσουν εισαγωγικά τις βασικές έννοιες της Επιχειρηματικότητας και της Καινοτομίας, να εκπαιδευθούν στην προετοιμασία επιχειρηματικών σχεδίων και να συμμετέχουν σε ανοικτές δράσεις, υποκινώντας τους στην ανάληψη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
- Η Νορβηγία παρατηρείται ότι εστιάζει περισσότερο στην παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και επαγγελματικού προσανατολισμού των φοιτητών, διαθέτοντας αρκετά κέντρα στα οποία μπορούν να απευθυνθούν οι ενδιαφερόμενοι και να αναζητήσουν πληροφορίες σχετικά με θέματα καριέρας και απασχόλησης. Στα κέντρα αυτά προσφέρονται υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού σε θέματα σπουδών και σταδιοδρομίας από ειδικευμένους στον τομέα συμβούλους.
- Η Ουγγαρία και η Γαλλία είναι οι δύο χώρες που υστερούν περισσότερο σε αντίστοιχες δομές σε σχέση με τις υπόλοιπες χώρες που μελετήθηκαν. Πιο συγκεκριμένα, η Ουγγαρία διαθέτει μία δικτυακή πύλη από την οποία μπορούν να ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας, ενώ δε διαθέτει κάποιο τοπικό ή περιφερειακό κέντρο το οποίο να παρέχει ευκαιρίες απασχόλησης στην αγορά εργασίας. Αντίστοιχα η Γαλλία, περιορίζεται στην παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης μέσω κέντρων επαγγελματικού προσανατολισμού και δεν προωθεί δραστηριότητες που ενισχύουν την καινοτομία της επιχειρηματικότητας.
- Στη Λιθουανία, επίσης, η ανάπτυξη αντίστοιχων πρακτικών είναι ελλιπής σε σχέση με τις υπόλοιπες χώρες. Συγκεκριμένα διαθέτει μια μόνο δικτυακή πύλη από την οποία μπορούν να ενημερωθούν οι φοιτητές και υπάρχει και μία

συμβουλευτική υπηρεσία σταδιοδρομίας που παρέχει πληροφορίες και συμβουλές επαγγελματικού προσανατολισμού. Δεν υπάρχει κάποιο δίκτυο για την καινοτομία στον επαγγελματικό προσανατολισμό.

Παρακάτω ακολουθούν οι πίνακες οι οποίοι απεικονίζουν συγκεντρωτικά τις λειτουργίες αντίστοιχων πρακτικών στις 10 χώρες που εξετάστηκαν.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΔΑΝΙΑ	ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΑΥΣΤΡΙΑ	ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΣΟΥΗΔΙΑ	ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΓΑΛΛΙΑ	ΕΛΛΑΔΑ
Κέντρα Προσανατολισμού Νέων	✓							✓			
Τοπικά Κέντρα Απασχόλησης		✓						✓			
Κέντρα πόρων		✓									
Κέντρα εξυπηρέτησης καριέρας		✓	✓		✓						
Περιφερειακά Κέντρα Προσανατολισμού-Σταδιοδρομίας	✓	✓									
Γραφεία Εργασίας (Σύνδεση πανεπιστημίων με αγορά εργασίας)								✓			✓
Γραφεία Σταδιοδρομίας-Συμβουλευτικής					✓						✓
Κέντρα Πληροφόρησης								✓			
Δικτυακή πύλη καθοδήγησης	✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓
Ανάπτυξη ιστοσελίδων	✓			✓		✓	✓		✓		✓
Εθνικό Φόρουμ διαλόγου και υπηρεσιών σταδιοδρομίας	✓						✓	✓			

4. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στόχοι του συγκεκριμένου έργου είναι:

- Η παρακολούθηση και ο αναπροσδιορισμός διαφόρων παραμέτρων κατά τη φάση υλοποίησης των πράξεων
- Η απόδοση τεκμηριωμένου απολογισμού και ανάλυσης αποτελεσμάτων και επιπτώσεων μετά την ολοκλήρωση της πράξης.

Επειδή το είδος της αξιολόγησης θα αφορά on going (τρέχουσα ή συνεχιζόμενη ή/και ενδιάμεση) αξιολόγηση, τα στοιχεία που συγκεντρώνονται θα αξιοποιηθούν για την εφαρμογή διορθωτικών παρεμβάσεων και ενεργειών κατά τη διάρκεια της υλοποίησης.

Κατά την αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί καταγραφή των δυσκολιών και των προβλημάτων που παρουσιάστηκαν κατά την υλοποίηση της Πράξης τόσο σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό, όσο και με την εφαρμογή του προγράμματος γενικότερα. Θα διερευνηθούν οι αιτίες, οι συνέπειες και ο τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων.

Οι κύριοι στόχοι της μεθοδολογίας αξιολόγησης παρατίθενται παρακάτω:

- i. να παράσχει ένα σαφές σύνολο κριτηρίων αξιολόγησης
- ii. να προάγει μία συστηματική αξιολόγηση των επιπτώσεων με την ολοκλήρωση του έργου
- iii. να διευκολυνθεί η αποτύπωση μιας ενοποιημένης εικόνας για τα αποτελέσματα, τις επιπτώσεις και τις επιδόσεις της δράσης και των εμπλεκόμενων μερών
- iv. να διευκολύνει την εδραίωση νέων ιδεών και τη μάθηση από την αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση παρέχει μια βάση για την ανάληψη ευθυνών, την κατανόηση και καταγραφή των επιπτώσεων, την υποστήριξη της λειτουργίας και των μελλοντικών πολιτικών. Αυτή αναμένεται να προσφέρει μια ακριβή ανάλυση των επιτυχιών και των αδυναμιών, δηλαδή «να πει τον τρόπο που υλοποιήθηκε η δράση » και να δώσει σημαντική ανατροφοδότηση για το σχεδιασμό μελλοντικών έργων.

5. ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το μεθοδολογικό πλαίσιο της αξιολόγησης συνίσταται σε μία σειρά κριτηρίων που αξιολογούνται θέτοντας μία σειρά από καίριες ερωτήσεις. Ο στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι οι κύριες συνιστώσες του προγράμματος διακρίνονται και γίνονται αντικείμενο ανάλυσης και αξιολόγησης.

Τα **τρία βασικά κριτήρια αξιολόγησης** αποτελούν τη βάση επί της οποίας αξιολογείται το έργο

- Οι επιδόσεις του έργου
- Ο αντίκτυπός του
- Οι επιδόσεις των εμπλεκόμενων μερών

Κάθε βασικό κριτήριο χωρίζεται σε έναν αριθμό στοιχείων (ή υπο-κριτήρια)

Κριτήρια και Υπο-κριτήρια
ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Συνάφεια με τους οριζόμενους στόχους
Αποτελεσματικότητα
Απόδοση
ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ
Ο αντίκτυπος της Πράξης σχετίζεται με την στην γενικότερη οργάνωση της αγοράς εργασίας που δημιουργεί τις βάσεις για την αποτελεσματικότερη αναζήτηση ανθρώπων και ιδεών ακόμα και εκτός της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.
ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ
Συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων
Αμεσότητα ανταπόκρισης
Επάρκεια ανταπόκρισης

Στα πλαίσια της μελέτης θα διεξαχθεί έρευνα πεδίου στην οποία θα αξιολογηθούν διάφοροι παράγοντες όπως είναι :

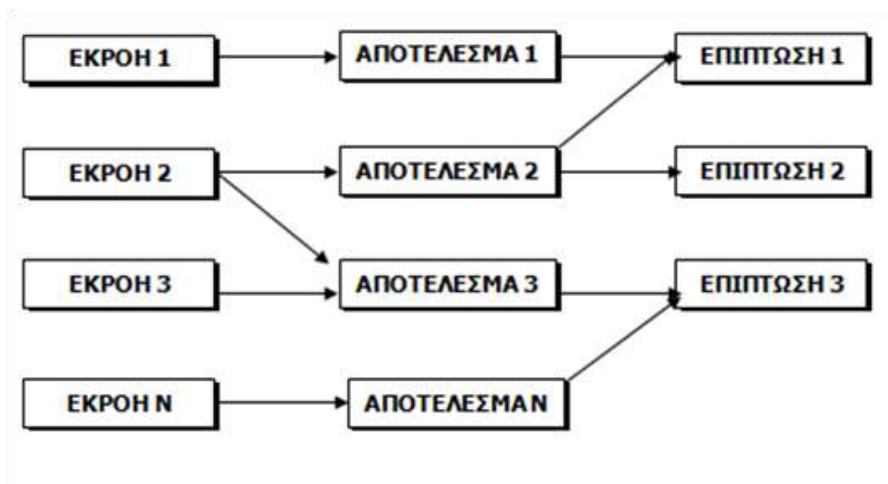
- **Κατά πόσο ο στρατηγικός στόχος της Πράξης συνάδει με τους επιμέρους επιχειρησιακούς στόχους.** Για την εκτίμηση της συνέπειας μεταξύ στρατηγικών,

ειδικών και επιχειρησιακών στόχων θα εφαρμοστεί η Προσέγγιση Λογικού Πλαισίου (Logical Framework Approach). Η Προσέγγιση Λογικού Πλαισίου είναι ένα εργαλείο διαχείρισης και αξιολόγησης, το κύριο στοιχείο του οποίου είναι ο Πίνακας Λογικού Πλαισίου (Logframe Matrix) ο οποίος συνοψίζει όλα τα βασικά χαρακτηριστικά ενός έργου.

- **Η καταλληλότητα των προδιαγραφών της Πράξης και του βαθμού κάλυψης των αναγκών των ωφελούμενων της.** Μέσω της έρευνας πεδίου, θα καταγραφεί ο βαθμός ικανοποίησης, τα τυχόν προβλήματα και οι προτάσεις των ομάδων στόχου της αξιολόγησης
- **Η εκτίμηση των δεικτών και των αποτελεσμάτων.** Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας ως προς την επίτευξη των επιχειρησιακών και ειδικών στόχων και η ανάλυση της αποδοτικότητας προϋποθέτουν την εκτίμηση των εκροών και των αποτελεσμάτων της πράξης. Ειδικότερα, για την αξιολόγηση της αποδοτικότητας απαιτείται η γνώση των πόρων που διατέθηκαν. Οι κύριες κατηγορίες δεικτών που θα χρησιμοποιηθούν και οι οποίοι θα οριστικοποιηθούν κατά την μελέτη εφαρμογής αποτελούνται από τους:
 - i. Δείκτες εισροών και πόρων
 - ii. Δείκτες εκροών.
 - iii. Δείκτες αποτελεσμάτων.

Στους δείκτες αποτελέσματος θα συμπεριληφθούν και εκείνοι που εξασφαλίζουν την αποτύπωση του βαθμού ικανοποίησης του και κάλυψης των ομάδων – στόχου, δηλαδή:

Σημειώνουμε ότι πέρα από τις εκροές και τα αποτελέσματα, σε ένα φιλόδοξο έργο όπως αυτό, χρήσιμο είναι να καταγραφούν και οι επιπτώσεις που σχετίζονται με την επίτευξη του γενικού στόχου της παρέμβασης, δηλαδή την ενίσχυση και βελτίωση της ποιότητας της επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού και εν τέλει, στη βελτίωση της ποιότητας της ίδιας της εκπαίδευσης. Οι σχέσεις εκροών, αποτελεσμάτων και επιπτώσεων δεν είναι κατ' ανάγκη μονοσήμαντες, όπως γίνεται φανερό από το παρακάτω λογικό διάγραμμα επιπτώσεων:



6. ΤΟ ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΙ ΟΙ ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι ομάδες – στόχου της έρευνας πεδίου είναι :

1. Φοιτητές ΑΕΙ
2. Απόφοιτοι ΑΕΙ
3. Διδακτικό προσωπικό - Μέλη ΔΕΠ
4. Εργαζόμενοι των ΔΑΣΤΑ – ΜΟ.Κ.Ε. και Γραφείων Διασύνδεσης
5. Εργοδότες που απασχολούν ή απασχόλησαν φοιτητές ή αποφοίτους ΑΕΙ μέσω των προαναφερόμενων δομών
6. Οργανωτικά στελέχη της Πράξης του Υπουργείου Παιδείας.

Η έρευνα πεδίου θα διεξαχθεί σε 12 δομές ΔΑΣΤΑ των ΑΕΙ της χώρας μας, τα οποία θα κατανέμονται σε οκτώ (8) περιφέρειες.

Οι Περιφέρειες στις οποίες θα διεξαχθεί η έρευνα είναι οι ακόλουθες :

Όνομασία Περιφέρειας	Κωδικός Περιφέρειας	Αριθμός ΔΑΣΤΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ	GR 30	4
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	GR 12	2
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	GR 11	1
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	GR 25	1
ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	GR 42	1
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	GR 14	1
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	GR 23	1
ΗΠΕΙΡΟΣ	GR 21	1

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στα οποία θα διεξαχθεί η έρευνα πεδίου στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου είναι τα ακόλουθα :

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΑΕΙ

ΑΤΤΙΚΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> 1) Πάντειο Πανεπιστήμιο 2) Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών 3) Πανεπιστήμιο Πειραιά 4) Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> 1) Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης 2) Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> 1) Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> 1) Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> 1) Πανεπιστήμιο Αιγαίου
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> 1) Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> 1) Πανεπιστήμιο Πατρών
ΗΠΕΙΡΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> 1) Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Το δείγμα της αξιολόγησης (αριθμός ερωτηματολογίων και συνεντεύξεων) ανά ομάδα στόχου και ανά ΔΑΣΤΑ εμφανίζεται στον ακόλουθο πίνακα:

	Φοιτητές		Απόφοιτοι		Μέλη ΔΕΠ		Εργαζόμενοι στα ΔΑΣΤΑ		Εργοδότες		Οργανωτικά Στελέχη	
	Ερωτ/για	Συν/Ξεις	Ερωτ/για	Συν/Ξεις	Ερωτ/για	Συν/Ξεις	Ερωτ/για	Συν/Ξεις	Ερωτ/για	Συν/Ξεις	Ερωτ/για	Συν/Ξεις
Πάντειο Πανεπιστήμιο	24	5	10	5	5	2	3	2	10	10	5	5
Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών	10	5	5	5	5	3	3	2				
Πανεπιστήμιο Πειραιά	10	3	5	3	3	1	3	2				
Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο	10	2	3	2	3	1	3	2				
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης	10	1	3	1	3	1	3	2				
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας	10	1	3	1	3	1	3	2				
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	10	1	2	1	2	1	3	2				
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου	10	1	2	1	2	1	3	2				
Πανεπιστήμιο Αιγαίου	10	1	2	1	2	1	3	2				
Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας	10	1	2	1	2	1	3	2				
Πανεπιστήμιο Πατρών	10	1	2	1	2	1	3	2				
Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων	10	1	2	1	2	1	3	2				
Σύνολα	134	23	41	23	34	15	36	24				

Σύνολο ερωτηματολογίων	260
Σύνολο συνεντεύξεων	100

7. ΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΥ

Οι άξονες αξιολόγησης ανά οργανική μονάδα είναι :

Για τα ΔΑΣΤΑ :

- Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, που αναλύεται στη σαφή περιγραφή των δραστηριοτήτων, στα αναμενόμενα αποτελέσματά τους, στο προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, καθώς και στο προβλεπόμενο κόστος
- Ο απολογισμός των εργασιών του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, που αναλύεται στην περιγραφή των δράσεων που υλοποιήθηκαν, στο κόστος τους, στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους σύμφωνα με τους αρχικούς στόχους, και στην τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό.
- Η ανάπτυξη, λειτουργία και ενημέρωση του δικτυακού τόπου της ΔΑΣΤΑ, μέσω του οποίου παρέχεται ενημέρωση / πληροφόρηση για το σύνολο των δραστηριοτήτων της ΔΑΣΤΑ, αναρτώνται ανακοινώσεις και ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, παρουσιάζονται αποτελέσματα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων και το οποίο συνδέεται κεντρικά με όλες τις δικτυακές πύλες των επιμέρους πράξεων που συντονίζει.
- Η δικτύωση και τη διασύνδεση με άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα, με φορείς και οργανισμούς που σχετίζονται με την απασχόληση, την αγορά εργασίας και την επιχειρηματικότητα (Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, Δήμοι, άλλοι πιστοποιημένοι φορείς προώθησης της απασχόλησης, Εθνικό Παρατηρητήριο Απασχόλησης, συλλογικοί επαγγελματικοί και κλαδικοί φορείς, Παρατηρητήριο Νεανικής Επιχειρηματικότητας και Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς κλπ).
- Η αξιοποίηση των υφιστάμενων δικτύων συνεργασίας των Ιδρυμάτων, η ενίσχυση, η διεύρυνση και η συστηματοποίησή τους, που αποτελεί βασική παράμετρο επιτυχούς υλοποίησης των δράσεων,
- Η δημιουργία μητρώων και πρωτοκόλλων συνεργασίας που ενισχύει τη δικτύωση αυτή, προσδίδοντάς της θεσμική υπόσταση.
- Η πληρότητα των παρεχόμενων πληροφοριών

- Οι δυνατότητες χρήσης ηλεκτρονικών μέσων αναζήτησης – πληρότητα παρεχόμενου έντυπου υλικού
- Η κατάρτιση και η προθυμία του προσωπικού
- Η καταλληλότητα των υποδομών
- Η καταλληλότητα των φορέων απασχόλησης
- Οι ενέργειες Προβολής / Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων όπως :
 - Διοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας (π.χ. ημέρες καριέρας, στρογγυλά τραπέζια κλπ),
 - Διοργάνωση Ημερίδων Ευαισθητοποίησης στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος, με στόχο την ενημέρωση / ευαισθητοποίηση των φοιτητών για τις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους συνεργαζόμενων πράξεων (για παράδειγμα ενδεικτικά δυνατότητα επιλογής μαθημάτων επιχειρηματικότητας, υπηρεσίες επιχειρηματικότητας και σταδιοδρομίας, Πρακτική Άσκηση φοιτητών),
 - Έκδοση ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες κλπ) για όλες τις δράσεις και επιμέρους πράξεις που συντονίζει η ΔΑΣΤΑ,
 - Έκδοση περιοδικού ενημερωτικού δελτίου (Newsletter) σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, που θα περιλαμβάνει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων που συντονίζει και το οποίο θα διανέμεται σε όλους τους ωφελούμενους και συνεργαζόμενους με τη ΔΑΣΤΑ,
 - Συμμετοχή της ΔΑΣΤΑ σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που διοργανώνουν εθνικοί, τοπικοί και κλαδικοί παραγωγικοί φορείς και οι οποίες αφορούν στη στήριξη και την προώθηση της απασχόλησης και της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,
 - Τη συνδιοργάνωση εκδηλώσεων με άλλους φορείς όπως τον ΟΑΕΔ, το Παρατηρητήριο Νεανικής Επιχειρηματικότητας, Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας, επαγγελματικούς συνδέσμους κλπ.
- Η υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας, στο πλαίσιο των οποίων θα αναληφθεί η πιστοποίηση της ίδιας της ΔΑΣΤΑ κατά ISO.
- Η ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος της ΔΑΣΤΑ και η κάλυψη των αναγκών των χρηστών του συστήματος

- Βαθμός αποτελεσματικής καταγραφής, διαχείρισης και διάχυσης όλης της απαραίτητης πληροφορίας.
- Βαθμός ευχρηστίας και προσβασιμότητας
- Δυνατότητα αποτελεσματικής αμφίδρομης διασύνδεσης με τοπικούς και εθνικούς φορείς προώθησης της απασχόλησης.
- Βαθμός ευχρηστίας της προσβασιμότητας του συστήματος καταγραφής των φοιτητών / φοιτητριών που επωφελούνται από τις δράσεις της ΔΑΣΤΑ, αλλά και των συνεργαζόμενων επιμέρους πράξεων.
- Ο Κώδικας Δεοντολογίας της λειτουργίας των δομών.
- Η εσωτερική αξιολόγηση που έχουν διεξάγει οι ΔΑΣΤΑ.

Γραφεία διασύνδεσης

- Παραγωγικοί φορείς που διασυνδέθηκαν
- Συντονισμός του δικτύου των παραγωγικών φορέων
- Βαθμός αποτελεσματικότητας του γραφείου διασύνδεσης
- Χρόνος ενημέρωσης ωφελούμενων και παραγωγικών φορέων

Για τις ΜΟ.Κ.Ε. :

A) Η οργάνωση των σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα καινοτόμου επιχειρηματικότητας.

- Ο σχεδιασμός των διαλέξεων των μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- Η επιλογή και αξιολόγηση των εκπαιδευτών
- Η εποπτεία για την παραγωγή και διάθεση στους φοιτητές του εκπαιδευτικού υλικού και των λοιπών εκπαιδευτικών βοηθημάτων για τα μαθήματα
- Η αξιολόγηση των φοιτητών της μονάδας
- Ο σχεδιασμός και η οργάνωση άλλων μορφών εκπαίδευσης, όπως σεμινάρια σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,
- Οργάνωση εξ' αποστάσεως εκπαίδευση φοιτητών σε γνωστικά αντικείμενα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,

- Οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς καινοτόμου επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- Οργάνωση της συμβουλευτικής καθοδήγησης των φοιτητών από εμπειρογνώμονες της αγοράς σε θέματα εφαρμοσμένης καινοτόμου επιχειρηματικότητας

Β) Ενίσχυση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών στην ανάπτυξη και στην υποστήριξη καινοτόμων επιχειρηματικών δράσεων.

- Συνεργασία με επιχειρήσεις και οργανισμούς που ενσωματώνουν καινοτομίες στη λειτουργία τους ή ενδιαφέρονται να ενσωματώσουν.
- Σχεδιασμός εκπόνησης καινοτόμων επιχειρηματικών σχεδίων
- Προώθηση της υλοποίησης επιλεγμένων επιχειρηματικών σχεδίων από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Σχεδιασμός της δημιουργίας εικονικών καινοτόμων επιχειρήσεων από τους φοιτητές
- Προώθηση επιλεγμένων εικονικών καινοτόμων επιχειρήσεων ως ευκαιρίες επένδυσης από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Γ) Διοικητική λειτουργία των ΜΟΚΕ και λειτουργία πληροφοριακού συστήματος

- Εύρυθμη λειτουργία, χρήση και αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος της μονάδας.
- Προβολή – δημοσιότητα της μονάδας

8. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η μελέτη αξιολόγησης πραγματοποιείται την ποιοτική και ποσοτική υλοποίηση των στόχων του φυσικού αντικειμένου της Πράξης. Πιο συγκεκριμένα, προβλέπεται να αξιολογηθεί η ποιοτική και ποσοτική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, καθώς και όλα τα υποέργα και οι επιμέρους Δράσεις της Πράξης, αλλά και των Πράξεων συνολικά, με βάση τους δείκτες εκρών του ΤΔΕ , αλλά και πέραν αυτών.

Οι δείκτες και οι παράμετροι που χρησιμοποιούνται είναι αυτοί οι ίδιοι με τα εγκεκριμένα ΤΔΕ και ΤΔΥ της Πράξης, όπως αυτά ισχύουν.

Στο πλαίσιο της παρούσας περιγράφονται τα συγκεκριμένα μεθοδολογικά – επιστημονικά «εργαλεία» που προβλέφθηκαν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της Πράξης, και για τα οποία θα έχει προηγηθεί έρευνα πεδίου σε όλη την Ελλάδα για την οριστικοποίησή τους, ως προς: α) τον αριθμό τους (συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων επί τόπου συνεντεύξεων) και β) το στατιστικό δείγμα για καθεμία από τις ομάδες στόχου, ώστε να εξασφαλίζεται η εγκυρότητα των συμπερασμάτων.

Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται και η αναλυτική ανάπτυξη και τεκμηρίωση της μεθοδολογίας και δημιουργίας των ημιδομημένων συνεντεύξεων και ερωτηματολογίων, των τεχνικών διάγνωσης αξιοπιστίας απαντήσεων, μια πιλοτική εφαρμογή και η επαναξιολόγηση των ερωτηματολογίων.

Επίσης, στο πλαίσιο της παρούσης περιγράφεται η διαδικασία των συνεντεύξεων, όπως ο τρόπος και ο τόπος διεξαγωγής, διατύπωση βασικών ερωτήσεων, μέθοδος επεξεργασίας απαντήσεων. Ως προς την περιγραφή του τρόπου διανομής και συλλογής των ερωτηματολογίων (ανάρτηση ερωτηματολογίων σε ιστοσελίδα, δια ζώσης, ταχυδρομικά, FAX, μέσω e-mail κλπ.) προβλέπεται η κατανομή του στατιστικού δείγματος και των επισκέψεων να είναι επαρκής ανά ΔΑΣΤΑ.

Τα κύρια εργαλεία για την αξιολόγηση του έργου είναι τα ερωτηματολόγια και οι διά ζώσης συνεντεύξεις.

9. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

Η σύσταση των ερωτηματολογίων, καθώς και η μετέπειτα ποσοτική ανάλυση των χαρακτηριστικών με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων αποτελούν γενικότερα τη βασική δομή της ποσοτικής ανάλυσης δεδομένων. Κατά τη διαδικασία αυτή, υπάρχει σταθερή δομή αναφοράς, όπου ο σχεδιασμός της επιδέχεται ελάχιστες αλλαγές, αφ' ότου η έρευνα έχει ξεκινήσει. Επίσης, η δυνατότητα που έχει ο ερευνητής να προσεγγίσει μεγάλο μέρος του πληθυσμού είναι ένα βασικό στοιχείο για την προτίμηση της ποσοτικής μεθόδου ως μέσο ανάλυσης δεδομένων.

Στην ουσία, αξιοποιείται ένας τρόπος ευέλικτος και πρακτικός σχετικά με τη χρήση των ερωτηματολογίων, ιδιαίτερα σημαντικό πεδίο κοινωνιολογικών τεχνικών επεξεργασίας δεδομένων.

Διερεύνηση των αξόνων της έρευνας μπορεί να επιτευχθεί μέσα από μεθοδολογίες ανάλυσης δεδομένων με βασικά χαρακτηριστικά :

- ✓ Σύσταση ερωτηματολογίου
- ✓ Ποσοτική έρευνα με χρήση κατάλληλων στατιστικών μεθόδων
- ✓ Ανάλυση αποτελεσμάτων.

Η σύσταση τελικού ερωτηματολογίου, καθώς και η μετέπειτα ποσοτική ανάλυση των χαρακτηριστικών, με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων αποτελούν γενικότερα τη βασική δομή της ποσοτικής ανάλυσης δεδομένων. Κατά τη διαδικασία αυτή, υπάρχει σταθερή δομή αναφοράς, όπου ο σχεδιασμός της επιδέχεται ελάχιστες αλλαγές, αφ' ότου η έρευνα έχει ξεκινήσει. Επίσης η δυνατότητα που έχει ο ερευνητής να προσεγγίσει μεγάλο μέρος του πληθυσμού είναι ένα βασικό στοιχείο για την προτίμηση της ποσοτικής μεθόδου ως μέσο ανάλυσης δεδομένων.

Κατά τον Mucchielli (*Le questionnaire dans l'enquete psycho-sociale*, Librairies Techniques, ed. Sociales Francaises, Παρίσι, 1968), «ένα ερωτηματολόγιο δεν πρέπει να θεωρείται σαν ένας κατάλογος ερωτήσεων». Εκτός από τυπικές ερωτήσεις (που πολλές φορές αναφέρονται και ως δημογραφικές), ένα ερωτηματολόγιο πρέπει να περιέχει απαντήσεις που εκφράζουν από τη μια μεριά την υποκειμενικότητα του ερωτώμενου και από την άλλη άμεσα ή έμμεσα το ίδιο το κοινωνικό φαινόμενο. Υπάρχουν δύο βασικά είδη ερωτηματολογίων:

- τα απευθείας από τον ίδιο των ερωτώμενο

- τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια μέσω διά ζώσης συνεντεύξεων

Στη συγκεκριμένη έρευνα ακολουθούνται και οι δύο μορφές ερωτηματολογίων. Ειδικότερα, κατά την δεύτερη περίπτωση ο ερωτώμενος συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο παρουσία του συνεντευκτή, ο οποίος ενδεχομένως επεξηγεί τις ιδιομορφίες των ερωτήσεων. Η μέθοδος αυτή μας επιτρέπει να έχουμε καλύτερα αποτελέσματα.

Το ερωτηματολόγιο είναι ένα οργανωμένο σύνολο από ερωτήσεις, που υποτιθέμενα καλύπτουν τους σκοπούς που έχουν τεθεί για την έρευνα, στις οποίες τα υποκείμενα πρέπει να δώσουν απαντήσεις. Αποτελεί έναν τρόπο γραπτής ή και προφορικής επικοινωνίας μεταξύ του υποκειμένου και του ερευνητή. Απευθύνεται σε πολλά υποκείμενα και σπάνια σε ένα άτομο μόνο. Μπορεί να δοθεί ιδιοχείρως, ταχυδρομικώς και τηλεφωνικώς με τη μέθοδο των άμεσων ερωτήσεων και απαντήσεων. Δηλαδή είναι ενός είδους συνέντευξη, απόλυτα δομημένης μορφής.

Κάθε ερωτηματολόγιο για να δημιουργηθεί, υπάρχει μία διαδικασία που ακολουθείται.

Σ' ένα γενικό πλαίσιο, είναι η ακόλουθη :

- Ελέγχουμε τα στοιχεία που έχουμε συγκεντρώσει, δηλαδή τη φύση του προβλήματος που είναι προς εξερεύνηση, τις υποθέσεις μας, το γενικό και ειδικούς σκοπούς της σύνθεσης του ερωτηματολογίου, τον στόχο που έχουμε θέσει κλπ. Είναι πολύ σημαντικό να ευθυγραμμίσουμε όλα τα παραπάνω με το ερωτηματολόγιο γιατί εξαρτάται από αυτή η πληρότητα και η επάρκεια των δεδομένων που θα συλλεχθούν και κατά συνέπεια θα έχει αντίκτυπο στο στόχο και σκοπό μας.
- Απομονώνουμε τις πληροφορίες που θέλουμε να αντλήσουμε με το ερωτηματολόγιο και με αυτόν τον τρόπο ο ερευνητής δημιουργεί και καταγράφει τις ερωτήσεις που πρέπει.
- Προσέχουμε το είδος και τον αριθμό των ερωτήσεων που θα χρησιμοποιήσουμε. Οι ερωτήσεις πρέπει να είναι τέτοιες και τόσες ώστε να εξασφαλιστεί η συγκέντρωση των επιθυμητών δεδομένων, τόσο σε ποιότητα όσο και σε ποσότητα.
- Γίνεται δοκιμαστική (πilotική) χρήση του ερωτηματολογίου σε μικρό αριθμό ατόμων.
- Οριστικοποιείται η τελική δομή και ποσότητα των ερωτήσεων.

Τα σημαντικότερα χαρακτηριστικά που σκιαγραφούν ένα καλό και ποιοτικό ερωτηματολόγιο είναι:

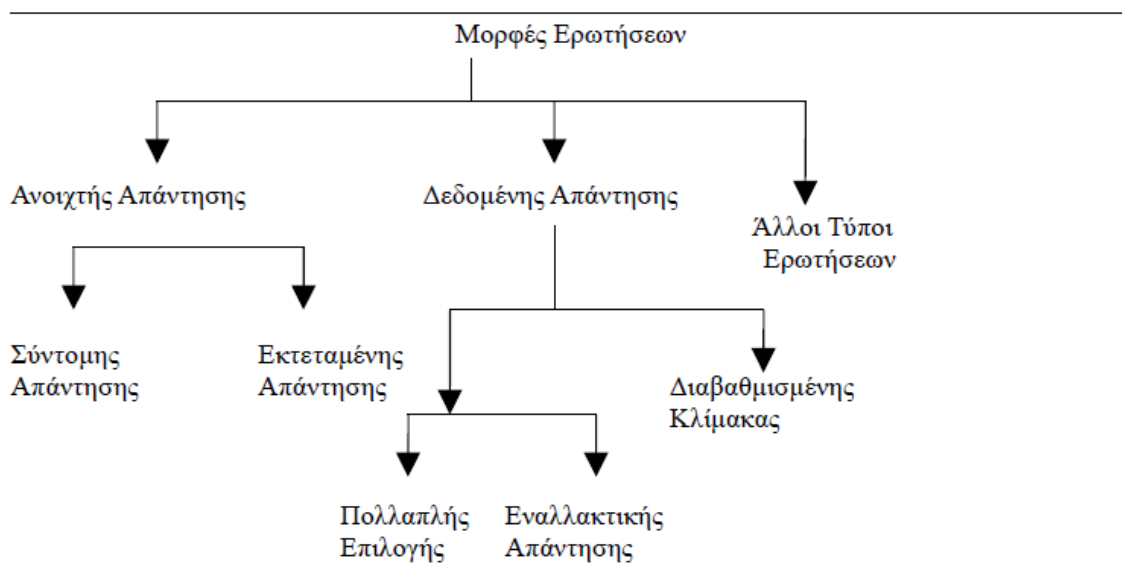
- Η κατασκευή του να έχει στηριχθεί απόλυτα στις επιδιώξεις τις έρευνας.
- Κατασκευάζεται με βάση τα χαρακτηριστικά των υποκειμένων που καλούνται να το συμπληρώσουν. Τέτοια μπορεί να είναι η ηλικία, το μορφωτικό επίπεδο, η καταγωγή, η εμπειρία τους σε τέτοιες διαδικασίες, η έκταση ενημέρωσης τους με

το θέμα κ.ο.κ

- Θα πρέπει να είναι σύντομο, περιεκτικό, απλό, οικονομικό, ευχάριστο, να υπάρχει η απαιτούμενη χροιά της γλώσσας, να μην περιέχει δυσνόητες ερωτήσεις και να μην φέρνουν σε δύσκολη θέση το υποκείμενο, να μην ασκούν επιρροή, να μην εκβιάζονται οι απαντήσεις και, κυρίως, να μην παραβιάζεται η ανωνυμία του υποκειμένου με “πονηρούς” τρόπους.
- Επειδή σε κάθε στατιστική ανάλυση επιθυμούμε ο πληθυσμός μας να είναι όσο μεγαλύτερος γίνεται, ένα καλό ερωτηματολόγιο είναι αυτό που θα έχει τη μεγαλύτερη απόκριση των υποκειμένων.

Είδη ερωτηματολογίου - ερωτήσεων

Υπάρχουν δύο βασικά είδη ερωτήσεων. Της ανοιχτής (ελεύθερης) απάντησης και της δεδομένης (κλειστής). Επειδή κάποιος μπορεί να αναρωτηθεί για το ποια είναι τα κύρια είδη των ερωτήσεων, παρατίθεται και το ακόλουθο σχήμα.



Σχήμα 1: Σχήμα απεικόνισης μορφών ερώτησης σε ερωτηματολόγιο

Οι μορφές που μπορεί να πάρουν οι ερωτήσεις δεδομένης απάντησης είναι οι ακόλουθες:

- *Εναλλακτικής απάντησης* (ή αλλιώς διχοτομικής ή διαζευκτικής απάντησης). Σε αυτή την μορφή ο ερωτώμενος καλείται να επιλέξει μεταξύ δύο δεδομένων απαντήσεων. Για παράδειγμα: ναι – όχι, σωστό – λάθος, διαφωνώ – συμφωνώ κ.ο.κ.
- *Πολλαπλής επιλογής*. Εδώ καλείται να επιλέξει το άτομο μία απάντηση ανάμεσα σε

τρεις ή και περισσότερες δεδομένες απαντήσεις.

- *Διαβαθμισμένης κλίμακας.* Το υποκείμενο καλείται να επιλέξει ένα, από το σύνολο των πέντε και άνω σημείων που συνηθίζεται να χρησιμοποιείται.

Ως ανοιχτής απάντησης θεωρούμε τις ερωτήσεις για τις οποίες την απάντηση πρέπει να την διαμορφώσει, να την επινοήσει και να την συμπληρώσει ο ίδιος ο ερωτώμενος. Η απάντηση εξαρτάται και από το είδος της έρευνας. Δηλαδή, μπορεί να είναι σύντομη ή εκτεταμένη. Τέτοιου είδους ερωτήσεις χρησιμοποιούνται για την συγκέντρωση ποιοτικών δεδομένων. Ως δεδομένης απάντησης χαρακτηρίζουμε τις ερωτήσεις που μαζί τους δίνεται και μία σειρά απαντήσεων, από τις οποίες το υποκείμενο καλείται να επιλέξει μία ή και περισσότερες από αυτές, ανάλογα και με τον σκοπό της έρευνας.

Οι ερωτήσεις ανοιχτής απάντησης αφήνουν στο υποκείμενο μεγάλη ελευθερία επιλογής και διατύπωσης, που ενώ είναι κάτι το θετικό, θεωρείται ότι εγκυμονεί και κινδύνους απέναντί του διότι αποτυπώνεται εξ' ολοκλήρου η γνώμη του. Αντανακλάται η πλήρης άποψη του απέναντι στην ερώτηση, αφού δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός στην απάντησή του από τον ερευνητή. Παρατηρείται ότι όσο αυξάνεται η οργάνωση και ο αριθμός δόμησης στην ερώτηση, τόσο περιορίζεται η ελευθερία απάντησης. Συμβαίνει συχνά το υποκείμενο να θεωρεί την ερώτηση πιο δύσκολη και να χρειάζεται περισσότερο χρόνο για να την απαντήσει. Από πλευράς ερευνητή, ενώ παίρνει πολύ σημαντικές και αναλυτικές πληροφορίες, αρκετές φορές τέτοιου είδους ερωτήσεις είναι δύσκολο να τις ταξινομήσει βάση της πολυπλοκότητας, αμφισβητούμενης διατύπωσης ή ασάφειας των απαντήσεων. Φυσικά δεν είναι και λίγες οι φορές που σε τέτοιου είδους ερωτήσεις δεν δίδεται κάποια απάντηση.

Στις ερωτήσεις κλειστής απάντησης παρατηρούμε ότι είναι πολύ εύκολο να απαντήσουν οι ερωτηθέντες αφού βρίσκουν έτοιμες τις απαντήσεις. Σε πιθανή άγνοια της ερώτησης έχουν τη δυνατότητα να την κατανοήσουν από την απάντηση. Αυξάνεται όμως ο κίνδυνος της τυχαίας επιλογής απάντησης, με αποτέλεσμα να εξάγουμε λάθος συμπεράσματα. Ο ερευνητής έχει μεγάλη ευκολία στο να ταξινομήσει τις απαντήσεις, δεν αντιμετωπίζει προβλήματα ερμηνείας των απαντήσεων, γίνεται οικονομία χώρου και χρόνου, ξέρει το πλαίσιο των απαντήσεων των ερωτηθέντων.

Κλίμακες Διαβάθμισης

Μία κλίμακα διαβάθμισης είναι κάθε κλίμακα που περιλαμβάνει τουλάχιστο τρία σημεία. Συνήθως έχουν από πέντε σημεία και άνω και χρησιμοποιείται για την αποτύπωση ποσοτικών δεδομένων. Οι κλίμακες αυτές δίδουν δεδομένα στον παρατηρητή ή ερευνητή να κάνει κάποιες εκτιμήσεις. Τα είδη των κλιμάκων αυτών είναι, η *αριθμητική*, η *φραστική*, η *γραφική* και τέλος ο συνδυασμός τους. Αναλυτικότερα,

- Τα σημεία μιας *αριθμητικής* (ή *ψηφιακής*) κλίμακας είναι αριθμητικά, όπου το καθένα εκφράζει την υποτιθέμενη έκταση ή ένταση εκδήλωσης της παρατηρούμενης συμπεριφοράς. Για παράδειγμα, η μέτρηση για την ποιότητα ενός φαγητού θα ήταν με την κλίμακα στη μορφή: «0 1 2 3 4». Με την αύξηση των αριθμών να υποδηλώνει την αύξηση του βαθμού αξιολόγησης του φαγητού. Η κλίμακα αυτή είναι η ποσοτική αποτύπωση της έκτασης του φαινομένου. Ο αριθμός της έκτασης είναι συνήθως περιττός και καθορίζεται από τον εκάστοτε ερευνητή.
- Σε μία *φραστική* κλίμακα τα στοιχεία έχουν ένα όνομα που υποδηλώνει την ανάλογη θέση στην κλίμακα. Το προηγούμενο παράδειγμα θα μπορούσε να εμφανιστεί και με αυτή την κλίμακα με τη μορφή: «κακή ... μέτρια ... καλή ... αρκετά καλή ... άριστη». Εάν προστεθούν και άλλα στοιχεία και διευκρινήσεις στην κλίμακα αυτή, τότε η κλίμακα γίνεται πιο περιγραφική.
- Η *γραφική* κλίμακα διαφέρει από τις παραπάνω που αναπτύξαμε κατά του ότι η παρατήρηση χωρίζεται πάνω σε κάποιο γράφημα. Η μορφή που παίρνει η κλίμακα είναι:

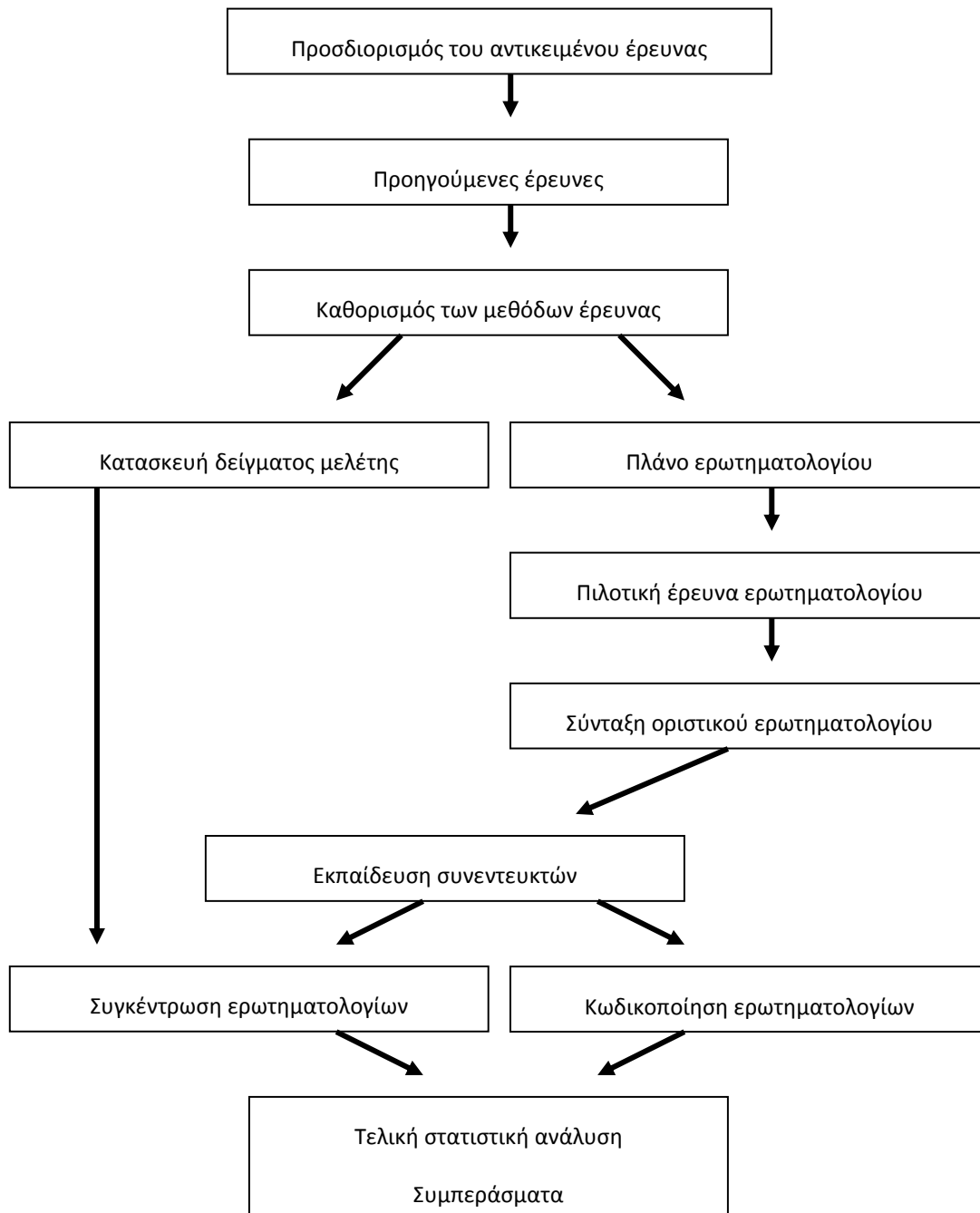


Ο αριθμός και η θέση των σημείων στην κλίμακα μπορεί να ορίζονται από τον παρατηρητή που τα εντοπίζει μόνος του και σημειώνοντάς τα με κάποιον τρόπο.

- Ο συνδυασμός των παραπάνω κλιμάκων μπορεί να χρησιμοποιηθεί ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ειδικές προδιαγραφές της έρευνας.
- Μερικές φορές συναντούμε και την κλίμακα *κατατάξεως* που πάνω σε αυτή φαίνεται η συγκριτική θέση κάθε ατόμου μιας ομάδας όσον αφορά κάποια συγκεκριμένη συμπεριφορά.

Οι λεγόμενες *σχάρες παρατήρησης* είναι πίνακες με τον κατάλογο πιθανών ειδικών μορφών συμπεριφοράς προς παρατήρηση και χρησιμοποιούνται για την καταχώρηση των παρατηρήσεων.

Τα στάδια ανάλυσης δεδομένων με χρήση ερωτηματολογίου αποτελούνται από τα εξής:



Κλίμακες Διαθέσεων (attitude)

Διάθεση σύμφωνα με τον ορισμό του Brunold είναι η θετική ή αρνητική συναισθηματική αντίδραση απέναντι σε κάποιο σημαντικό, συγκεκριμένο ή αφηρημένο θέμα ή σε κάποια πρόταση. Τη φύση της διάθεσης την συνθέτουν τρία χαρακτηριστικά. Το γνωστικό στοιχείο «γνώση», το συναισθηματικό στοιχείο «συναίσθημα» και το ψυχοκινητικό

στοιχείο «εξωτερική συμπεριφορά». Ως αντικείμενο διάθεσης ονομάζουμε το «θέμα», «πρόσωπο», «πρόταση» κλπ και σε ό,τι άλλο η διάθεση απέναντι στο οποίο ενδιαφέρει. Οι κλίμακες διαθέσεων είναι παραλλαγή των τεστ και αντανakλούν προσπάθεια ποσοτικοποίησης ποιοτικών χαρακτηριστικών, όπως είναι οι διαθέσεις. Χρησιμοποιούνται για τη διαπίστωση των διαθέσεων και στάσεων κάποιων ατόμων απέναντι σ' ένα αντικείμενο, όσο είναι δυνατό να μετρηθούν τέτοια χαρακτηριστικά. Η κλίμακα διαθέσεων είναι στην ουσία μία σειρά ερωτημάτων και αξιοποιεί τις δυνατότητες που προσφέρουν οι κλίμακες διαβάθμισης. Αντανakλούν τη διάθεση του ερωτώμενου απέναντι στο ερωτηθέν αντικείμενο. Συνήθως η κλίμακα διαβάθμισης αποτελείται από 5, 7 ή 9 σημεία. Ο ερωτώμενος δίνει απάντηση επιλέγοντας κάποιο σημείο που εκπροσωπεί την δική του θέση.

Η κλίμακα του Linkert

Η κλίμακα αυτή είναι σε επίπεδο διαστημάτων και παρακάμπτει το πρόβλημα των κριτών για την κατασκευή της. Η ποιότητά της στηρίζεται κυρίως στις απαντήσεις των υποκειμένων που δίδονται στην δοκιμαστική χρήση και σε πιθανούς ελέγχους «εσωτερικής συνέπειας». Αποτελείται από δηλώσεις - προτάσεις αλλά το υποκείμενο δεν απαντά αν απλώς συμφωνεί ή διαφωνεί, αλλά τοποθετεί την θέση του πάνω σε μία κλίμακα διαβάθμισης. Αποτελείται συνήθως από πέντε σημεία που αντιπροσωπεύουν από άκρο σε άκρο θέσεις, από θετικό έως αρνητικό. Μία συνήθεις διατύπωση είναι: «Συμφωνώ Απόλυτα, Συμφωνώ, Αναποφάσιτος, Διαφωνώ, Διαφωνώ Ριζικά». Επίσης παρουσιάζεται μερικές φορές και με αριθμητική κλίμακα «5 4 3 2 1». Σε αυτή την περίπτωση εκφράζεται η προτίμηση του ατόμου με το άθροισμα των μονάδων ή με τον μέσο όρο των απαντήσεων σε όλα τα ερωτήματα.

Αξιολόγηση των δεδομένων

Για να μπορέσουμε να μετρήσουμε και να αναλύσουμε τα αποτελέσματα, οι επιστήμονες εφάρμοσαν ένα σχέδιο κωδικοποίησης και αξιολόγησης ερωτηματολογίων στα προβλήματα που περιγράφηκαν από τις ομάδες. Πολλά είναι αυτά που ήδη υπάρχουν, όπως των Blair, Bolton, Conrad – Blair, Lessler – Forsyth, Presser – Blair, Rothgeb που έχουν ως βάση τους ένα μοντέλο απαντήσεων τεσσάρων επιπέδων.

Σχέδιο κωδικοποίησης αξιολόγησης ερωτηματολογίων				
Δυσκολίες Ερευνητών	Κατανόηση	Ανεύρεση	Κρίση	Επιλογή απάντησης
Δυσκολίες	Περιεχόμενο ερώτησης	Ανάκτηση από μνήμη	Κρίση και εκτίμηση	Ονοματολογία απάντησης
1. Ασαφής οδηγίες	4. Αόριστη/ασαφής ερώτηση	17. Έλλειψη συνθημάτων μνήμης	20. Πολύπλοκη εκτίμηση, χρήση δύσκολου υπολογισμού	22. Ακαθόριστος όρος
2. Περίπλοκες οδηγίες	5. Περίπλοκο θέμα	18. Χρήση υψηλής λεπτομέρειας ή μη διαθέσιμη πληροφορία	21. Πιθανώς ευαίσθητα ή προκατάληψη του επιθυμητού	23. Ασαφής όρος
3. Δυσκολία χειρισμού για τον ερευνητή	6. Θέμα που μεταφέρθηκε από προηγούμενη ερώτηση	19. Μακροσκελής ανάκληση		Μονάδες απάντησης
	7. Αόριστος/ασαφής όρος			24. Απαντήσεις με λάθος χρήση
	Δομή ερωτήσεων			27. Ασαφείς στο υποκείμενο οι επιλογές απαντήσεων
	8. Ανάγκη μετάβασης			28. Πολυδιάστατες απαντήσεις
	9. Ασαφής οδηγία υποκειμένου			Δομή απάντησης
	10. Μεγάλη ερώτηση			25. Επικάλυψη κατηγοριών
	11. Περίπλοκη/δύσχηστη σύνταξη			26. Απώλεια κατηγοριών απάντησης
	12. Λανθασμένη υπόθεση			
	13. Πολλές ερωτήσεις			
	Περίοδος αναφοράς			
	14. Περίοδος που μεσολάβησε από την προηγούμενη ερώτηση			
	15. Μη καθορισμένη περίοδος			
	16. Περίοδος που περνά			

Πίνακας 2: Σχέδιο κωδικοποίησης αξιολόγησης ερωτηματολογίων

Το κάτωθι σχήμα που παρατίθεται χωρίζεται σε 5 φάσεις που μας δίνουν κωδικοποίηση των συμπεριφορών. Αναλυτικά:

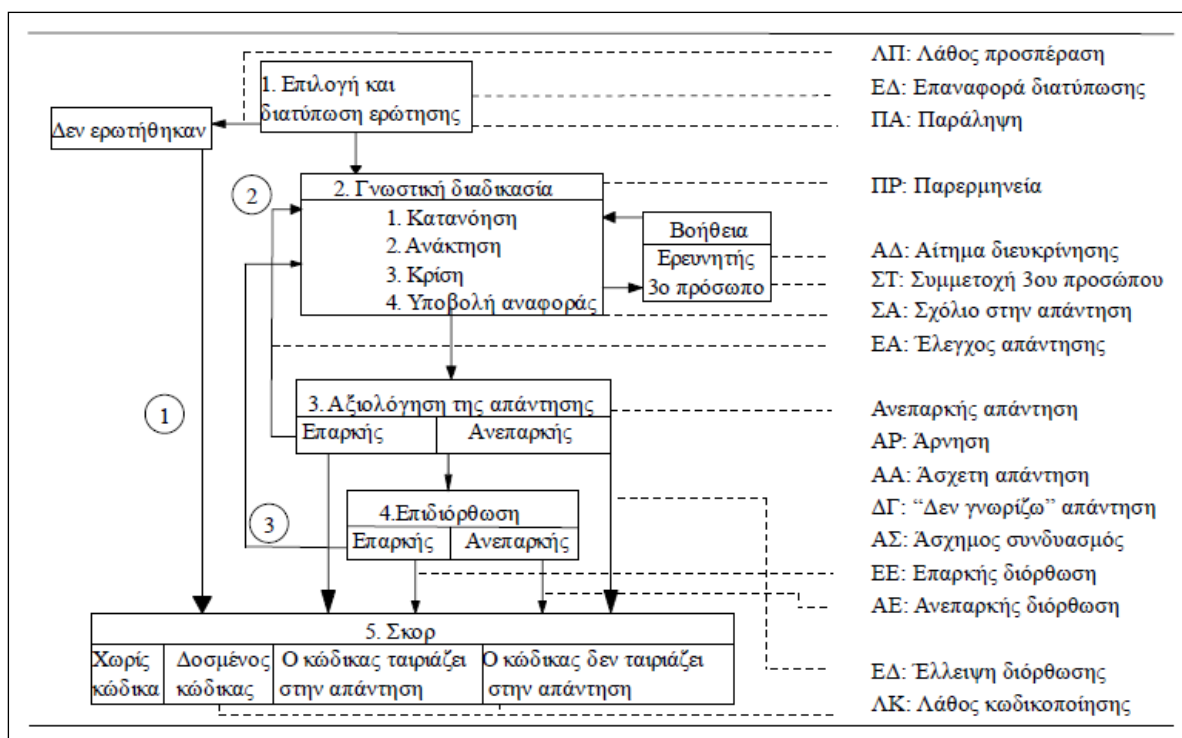
Φάση 1: Επιλογή και διατύπωση της ερώτησης

Φάση 2: Γνωστική διαδικασία

Φάση 3: Αξιολόγηση της απάντησης

Φάση 4: Επιδιόρθωση

Φάση 5: Κωδικοποίηση της απάντησης



Σχέδιο 3: Σχέδιο της διαδικασίας ερωτήσεων – απαντήσεων και κώδικες συμπεριφοράς

Φάση 1: Επιλογή και διατύπωση της ερώτησης

Η διαδικασία της ερώτησης – απάντησης για μία συγκεκριμένη ερώτηση, ξεκινάει από την απόφαση του ερευνητή εάν θέλει να παραθέσει την ερώτηση στον ερωτώμενο. Εφόσον δεν πραγματοποιήσει μία υποχρεωτική ερώτηση, έχουμε δηλαδή ΛΠ, δεν θα μπορεί να αρχίσει η ακολουθία. Έτσι έχουμε παράληψη που θα οδηγήσει σε απώλεια δεδομένων. Σε μερικές περιπτώσεις όμως ο ερευνητής ορίζει έναν κώδικα απάντησης στον ερωτώμενο. Αυτός ο κώδικας είναι βασισμένος σε μία υπόθεση του ερευνητή. Λάθος του κώδικα -ΛΚ- όμως θα οδηγήσει σε δεδομένα αμφιβόλου ποιότητας. Μπορεί, επίσης, ο ερευνητής να θέσει ερώτηση που να απέχει από τον σκοπό του ερωτηματολογίου. Μία τέτοια αναδιατύπωση -ΑΔ- θα οδηγήσει σε άσχετη και μη συμβατή πληροφορία του υποκειμένου. Ένας άλλος παράγοντας που οδηγεί σε λάθος ερωτήσεις, είναι η συνεχόμενη διακοπή του ειρμού του ερευνητή κατά την ερώτηση, από τους ερωτώμενους. Αυτό πολλές φορές αφήνει την ερώτηση ημιτελή και συνήθως οδηγούμαστε σε λάθη αναδιατύπωσης (ΑΔ) και παράλειψης (ΠΑ).

Φάση 2: Γνωστική διαδικασία

Όταν ο ερευνητής θέσει την ερώτηση και τις εναλλακτικές απαντήσεις στον ερωτώμενο, τότε η γνωστική διαδικασία ξεκινάει, στοχεύοντας να βρεθεί μία απάντηση στην ερώτηση.

Σύμφωνα με τους Tourangeu και Rasinskli η γνωστική διαδικασία αποτελείται από τέσσερα βήματα.

- Ερμηνεία και κατανόηση της ερώτησης
- Ανάκτηση των πληροφοριών σχετικά με την απάντηση της ερώτησης
- Ολοκλήρωση και αξιολόγηση των ανακτημένων πληροφοριών
- Επιλογή μιας κατηγορίας απάντησης

Η γνωστική διαδικασία δεν γίνεται κατανοητή από τρίτους. Παρ' όλα αυτά, κατά την διάρκεια της συνέντευξης, μέρη της διαδικασίας μπορεί να γίνουν αντιληπτά. Αυτό συμβαίνει εφόσον δοθεί βοήθεια από τον ερευνητή την ώρα της απάντησης ή όταν τα υποκείμενα απαντούν με τη μέθοδο του σκεπτόμενου δυνατά διότι δίνουν πληροφορίες στο πως αντιλαμβάνονται την ερώτηση ή τους δημιουργεί πρόβλημα.

Όλες αυτές οι διαπιστεύσεις είναι χρήσιμες για την αξιολόγηση προβλημάτων. Έτσι, εάν κάποιος ζητήσει επανάληψη της ερώτησης ή μία διευκρίνιση σε αυτή, τότε ο κωδικός ΑΔ εφαρμόζεται. Εάν ένας τρίτος αναμειχθεί κατά την διάρκεια της απάντησης, τότε δίνεται ο κωδικός ΣΤ. Αν γίνει παράφραση της ερώτησης και υπάρχει και λανθασμένη κατανόηση, τότε ο κωδικός ΠΡ εφαρμόζεται. Μερικές φορές όμως το υποκείμενο αναφέρει τους λόγους για την επιλογή μίας συγκεκριμένης κατηγορίας. Αυτό είναι και ο κωδικός ΣΑ.

Φάση 3: Αξιολόγηση της απάντησης

Ο ερευνητής με το που δέχεται την απάντηση από το υποκείμενο πρέπει άμεσα να την αξιολογήσει. Για να είναι οι ερωτήσεις κλειστού τύπου επαρκείς, πρέπει ο ερωτώμενος να δώσει μία από τις προκαθορισμένες απαντήσεις. Όταν δοθεί μία απάντηση ανοιχτού τύπου κυρίως, πρέπει ο ερευνητής να την ελέγξει (ΕΑ) και να διατυπώσει την απάντηση ξανά όπως φαίνεται και στο βέλος 2 στο σχέδιο 5.1.

Ξεχωρίζουμε τέσσερα μέρη ανεπαρκών απαντήσεων.

- Άρνηση απόδοσης απάντησης (ΑΡ)
- Απάντηση που δεν έχει σχέση με το θέμα της ερώτησης (ΑΑ)
- Απάντηση "δεν γνωρίζω" (ΔΓ)
- Άσχημος συνδυασμός απάντησης (ΔΣ)

Φάση 4: Επιδιόρθωση

Εάν οι ερωτώμενοι δώσουν ανεπαρκή απάντηση, οι ερευνητές θα πρέπει να συνεργαστούν άμεσα με τα υποκείμενα ώστε να επισκευάσουν την απάντηση και να τη μετατρέψουν σε επαρκή όπως φαίνεται από το βέλος 3 του σχεδίου 5.1. Η ικανότητα επικοινωνίας του ερευνητή παίζει καθοριστικό ρόλο. Εάν επέλθει διόρθωση, τότε έχουμε τον κωδικό ΕΕ. Αν δεν καταφέρει ο ερευνητής να επιδιορθώσει την απάντηση έχουμε κωδικό ΑΕ. Στην περίπτωση που δοθεί μία ανεπαρκής απάντηση και ο ερευνητής προσπαθήσει να υποθέσει την επαρκή απάντηση που θα έδινε ο ερωτώμενος, έχουμε κωδικό ΕΔ.

Φάση 5: Κωδικοποίηση της απάντησης

Όταν συναντούμε πολλαπλά λάθη κώδικα να εμφανίζονται σε μία ερώτηση, τότε η απάντηση θα έχει ασαφές περιεχόμενο. Το σύνολο κωδίκων απάντησης είναι συνήθως μεγαλύτερο από το σύνολο επιλογών απάντησης που προσφέρονται στον ερωτώμενο. Μπορεί να περιέχει κωδικές άρνησης και "δεν γνωρίζω" απαντήσεις. Εάν το υποκείμενο δώσει μία άσχετη απάντηση ή απάντηση που δεν ταιριάζει και δεν επισκευαστεί, κανένας κατάλληλος κωδικός δεν θα είναι διαθέσιμος.

Προτεινόμενες τεχνικές σύστασης ερωτηματολογίων

Σημαντικοί παράγοντες σύστασης ερωτηματολογίου είναι

- (i) Ο αριθμός των ερωτήσεων
- (ii) Το είδος των ερωτήσεων

Για τον πρώτο παράγοντα, τον αριθμό των ερωτήσεων, δεν υπάρχει καθορισμένος αριθμός. Απλά, θα ακολουθηθεί η βασική αρχή, ότι οι ερωτήσεις πρέπει να είναι τέτοιες και τόσες ώστε να μας εξασφαλίζουν το επιθυμητό αποτέλεσμα. Σε κάθε περίπτωση, τα ερωτηματολόγια θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή πριν το roll – out της έρευνας πεδίου.

Για το δεύτερο παράγοντα, το είδος των ερωτήσεων, θα χρησιμοποιηθούν διαφορετικά είδη ερωτήσεων ανάλογα με τη μορφή τους και τα αποτελέσματα που θα θέλαμε να μετρήσουμε. Η διαδικασία της μέτρησης αφορά την απόδοση αριθμών σε κάποιο φαινόμενο, ώστε να υπάρχει 1-1 αντιστοιχία ανάμεσα στους αριθμούς και τα χαρακτηριστικά του υπό μέτρηση παράγοντα. Με βάση τη διαδικασία αυτή, διαφορετικά είδη ερωτήσεων, όσον αφορά την αποκόμιση πληροφοριών, μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

Η μέθοδος που θα ακολουθηθεί είναι η μετάβαση από απλές και στη συνέχεια σε περισσότερο σύνθετες ερωτήσεις. Το μεγαλύτερο βάρος των ερωτήσεων βρίσκεται στο μέσον και στο τέλος έτσι ώστε να αποφευχθεί το φαινόμενο της χαλάρωσης της προσοχής των ερωτώμενων την ώρα της συνέντευξης. Επίσης μετά από τις ερωτήσεις δημογραφικής μορφής ή ερωτήσεις ταυτότητας, το ερωτηματολόγιο αρχίζει με εύκολες ερωτήσεις ώστε να μην κουράσει τον ερωτώμενο. Στη συνέχεια εμφανίζονται σταδιακά εύκολες ερωτήσεις αλλά ουσιαστικές έτσι ώστε να εμπνεύσουν εμπιστοσύνη στον ερωτώμενο και ταυτόχρονα να υποδηλώσουν τη σημαντικότητα της έρευνας. Μεταξύ των δύσκολων ερωτήσεων συνήθως παρεμβάλλονται εύκολες, έτσι ώστε να αμβλύνουν την ατμόσφαιρα περισυλλογής και να αποτρέψουν προβλήματα κατά τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου. Αυτές ονομάζονται ερωτήσεις ανάπαυσης.

Σχετικά με το είδος των ερωτήσεων, θα χρησιμοποιηθούν δευτερευόντως ανοικτού και ημι-ανοικτού τύπου ερωτήσεις και αυτό γιατί θα ήταν δύσκολο από τη μεριά των ερωτώμενων να εκφράσουν απόψεις που θα μπορούσαν να αποτελέσουν διαφορούμενες απαντήσεις λόγω αντίδρασης των ερωτώμενων. Η δομή των ερωτήσεων θα ακολουθήσει κατά κύριο λόγο τη μορφή των ερωτήσεων κλειστού τύπου, σύμφωνα με την οποία οι απαντήσεις καθορίζονται από πριν και ο ερωτώμενος επιλέγει μεταξύ εκείνων που προτείνονται.

Η σύσταση του ερωτηματολογίου καθώς και η δομή των ερωτήσεων επικεντρώθηκε στην πρόβλεψη του ενδεχομένου των αναπάντητων ερωτήσεων λόγω της σοβαρότητας της έρευνας, και στην ελαχιστοποίηση του κινδύνου επιπόλαιων απαντήσεων από τους ερωτώμενους.

Η δομή των ερωτήσεων ακολούθησε τη μορφή των ερωτήσεων **κλειστού τύπου**, σύμφωνα με την οποία οι απαντήσεις καθορίζονται από πριν και ο ερωτώμενος απλά επιλέγει μεταξύ εκείνων που προτείνονται. π.χ:

Μονάδα που υπηρετείτε :

- Δ.Α.ΣΤΑ
- ΜΟ.Κ.Ε.
- Γραφεία Διασύνδεσης

Επίσης αναπτύχθηκαν ερωτήσεις στις οποίες οι ερωτώμενοι καλούνται να τοποθετήσουν τους εαυτούς τους σε μια κλίμακα ανάλογα με το προσδοκώμενο αποτέλεσμα της ερώτησης. Χρησιμοποιήθηκαν, λοιπόν, ερωτήσεις κλειστού τύπου και μάλιστα υπό τη μορφή βαθμολογικής κλίμακας.

Πόσες εσωτερικές αξιολογήσεις έχουν διενεργηθεί για την αποτίμηση της πορείας της υλοποίησης της δράσης έως τώρα;

- α) περισσότερες από μία β) μία γ) καμία
-

Οι τύποι αυτοί των ερωτήσεων χρησιμοποιούνται τις περισσότερες φορές για μέτρηση των στάσεων των ερωτώμενων, δηλαδή μέτρηση ενός σταθερού τρόπου σκέψης, άποψης ή συμπεριφοράς απέναντι σε κάποιο κοινωνικό φαινόμενο. Σκοπός είναι ο καθορισμός μιας κλίμακας στάσεων των ατόμων για γενίκευση της συμπεριφοράς τους στο συγκεκριμένο φαινόμενο καθώς και τον καθορισμό κατηγοριών με βάση τους χαρακτηρισμούς που απορρέουν από τις προτεινόμενες απαντήσεις. Ακόμη, έγινε χρήση της κλίμακας Likert σε 5-βάθμια κλίμακα. Για παράδειγμα :

Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Καθόλου ικανοποιητική», έως και τέσσερα (4) «Εξαιρετικά ικανοποιητική», αξιολογήστε τη λειτουργία πληροφοριακού συστήματος ως προς:

- την ευχρηστία.
- την προσβασιμότητα
- την πληρότητα
- την αμφίδρομη διασύνδεση με άλλους φορείς.

Πλεονεκτήματα της μεθόδου είναι η ευκολία στον τρόπο υλοποίησής της, δεν εξαρτάται από τις διαθέσεις των κριτών, είναι πιο αξιόπιστη αφού αποτελείται από πέντε ή έντεκα διαβαθμίσεις και όχι δύο.

Κατά τη διαδικασία της επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων, είναι ανάγκη να ορισθούν τα επίπεδα αξιολόγησης των δεδομένων με βάση συγκεκριμένες κλίμακες μέτρησης. Στην περίπτωση κατάταξης των δεδομένων, αναφερόμαστε σε θέσεις ή σημεία μιας κλίμακας που αντανακλά τακτική σειρά, δηλώνοντας τη σειρά τοποθέτησης των δεδομένων ως προς τα χαρακτηριστικά τους. Οι κλίμακες κατάταξης τύπου Likert υπάγονται στις τακτικές κλίμακες, οι οποίες στηρίζονται στις απαντήσεις που δίνονται είτε σε δοκιμαστικούς ελέγχους. Η κλίμακα αποτελείται από προτάσεις-ερωτήσεις στις οποίες ο ενδιαφερόμενος δεν απαντά με βάση τη συμφωνία ή μη με την ερώτηση αλλά εκφράζει άποψη-θέση πάνω σε μία κλίμακα διαβάθμισης. Η κλίμακα αυτή αποτελείται συνήθως από πέντε σημεία που αντιπροσωπεύουν θέσεις από το ένα άκρο (θετικό) μέχρι το άλλο άκρο

(αρνητικό). Η διαβάθμιση μπορεί να είναι είτε φραστική (Συμφωνώ απόλυτα, Συμφωνώ, Αναποφάσιτος, Διαφωνώ, Διαφωνώ απόλυτα) είτε αριθμητική όπου τα σημεία καθορίζονται με βάση τους αριθμούς (0, 1, 2, 3,). Η διάθεση των ατόμων εκφράζεται με το άθροισμα των μονάδων ή και με το μέσο όρο των απαντήσεων σε όλα τα ερωτήματα. Πλεονεκτήματα της μεθόδου είναι η ευκολία στον τρόπο υλοποίησής της, δεν εξαρτάται από τις διαθέσεις των κριτών, είναι πιο αξιόπιστη αφού αποτελείται από πέντε ή έντεκα διαβαθμίσεις και όχι δύο.

Για την στατιστική ανάλυση των δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί το λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας S.P.S.S. που παρέχει ένα ενοποιημένο περιβάλλον εργασίας για όλα τα στάδια της αναλυτικής διαδικασίας



Η χρήση του SPSS καλύπτει όλα τα στάδια της αναλυτικής διαδικασίας ενοποιώντας πλήρως την μετάβαση μεταξύ των βημάτων. Λόγω του ενοποιημένου χαρακτήρα του SPSS, επαναλαμβανόμενες διαδικασίες αυτοματοποιούνται, δίνοντας την δυνατότητα παράληψης βημάτων και μείωσης του χρόνου ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Η σύσταση των ερωτηματολογίων, καθώς και η μετέπειτα ποσοτική ανάλυση των χαρακτηριστικών με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων αποτελούν γενικότερα τη βασική δομή της ποσοτικής ανάλυσης δεδομένων. Κατά τη διαδικασία αυτή, υπάρχει σταθερή δομή αναφοράς, όπου ο σχεδιασμός της επιδέχεται ελάχιστες αλλαγές, αφ' ότου η έρευνα έχει ξεκινήσει. Επίσης, η δυνατότητα που έχει ο ερευνητής να προσεγγίσει μεγάλο μέρος του πληθυσμού είναι ένα βασικό στοιχείο για την προτίμηση της ποσοτικής μεθόδου ως μέσο ανάλυσης δεδομένων.

Στην ουσία, αξιοποιείται ένας τρόπος ευέλικτος και πρακτικός σχετικά με τη χρήση των ερωτηματολογίων, ιδιαίτερα σημαντικό πεδίο κοινωνιολογικών τεχνικών επεξεργασίας δεδομένων.

Διερεύνηση των αξόνων της έρευνας μπορεί να επιτευχθεί μέσα από μεθοδολογίες ανάλυσης δεδομένων με βασικά χαρακτηριστικά :

1. Σύσταση ερωτηματολογίου
2. Ποσοτική έρευνα με χρήση κατάλληλων στατιστικών μεθόδων
3. Ανάλυση αποτελεσμάτων.

Η σύσταση τελικού ερωτηματολογίου, καθώς και η μετέπειτα ποσοτική ανάλυση των χαρακτηριστικών, με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων αποτελούν γενικότερα τη βασική δομή της ποσοτικής ανάλυσης δεδομένων. Κατά τη διαδικασία αυτή, υπάρχει σταθερή δομή αναφοράς, όπου ο σχεδιασμός της επιδέχεται ελάχιστες αλλαγές, αφ' ότου η έρευνα έχει ξεκινήσει. Επίσης η δυνατότητα που έχει ο ερευνητής να προσεγγίσει μεγάλο μέρος του πληθυσμού είναι ένα βασικό στοιχείο για την προτίμηση της ποσοτικής μεθόδου ως μέσο ανάλυσης δεδομένων.

Κατά τον Mucchielli (*Le questionnaire dans l'enquete psycho-sociale*, Librairies Techniques, ed. Sociales Francaises, Παρίσι, 1968), «ένα ερωτηματολόγιο δεν πρέπει να θεωρείται σαν ένας κατάλογος ερωτήσεων». Εκτός από τυπικές ερωτήσεις (που πολλές φορές αναφέρονται και ως δημογραφικές), ένα ερωτηματολόγιο πρέπει να περιέχει απαντήσεις που εκφράζουν από τη μια μεριά την υποκειμενικότητα του ερωτώμενου και από την άλλη άμεσα ή έμμεσα το ίδιο το κοινωνικό φαινόμενο. Υπάρχουν δύο βασικά είδη ερωτηματολογίων:

1. τα απευθείας από τον ίδιο των ερωτώμενο
2. τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια μέσω διά ζώσης συνεντεύξεων

Στη συγκεκριμένη έρευνα ακολουθούνται και οι δύο μορφές ερωτηματολογίων. Ειδικότερα, κατά την δεύτερη περίπτωση ο ερωτώμενος συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο παρουσία του συνεντευκτή, ο οποίος ενδεχομένως επεξηγεί τις ιδιομορφίες των ερωτήσεων. Η μέθοδος αυτή μας επιτρέπει να έχουμε καλύτερα αποτελέσματα.

Το ερωτηματολόγιο είναι ένα οργανωμένο σύνολο από ερωτήσεις, που υποτιθέμενα καλύπτουν τους σκοπούς που έχουν τεθεί για την έρευνα, στις οποίες τα υποκείμενα πρέπει να δώσουν απαντήσεις. Αποτελεί έναν τρόπο γραπτής ή και προφορικής επικοινωνίας μεταξύ του υποκειμένου και του ερευνητή. Απευθύνεται σε πολλά υποκείμενα και σπάνια σε ένα άτομο μόνο. Μπορεί να δοθεί ιδιοχείρως, ταχυδρομικώς και τηλεφωνικώς με τη μέθοδο των άμεσων ερωτήσεων και απαντήσεων. Δηλαδή είναι ενός είδους συνέντευξη, απόλυτα δομημένης μορφής.

Κάθε ερωτηματολόγιο για να δημιουργηθεί, υπάρχει μία διαδικασία που ακολουθείται.

Σ' ένα γενικό πλαίσιο, είναι η ακόλουθη :

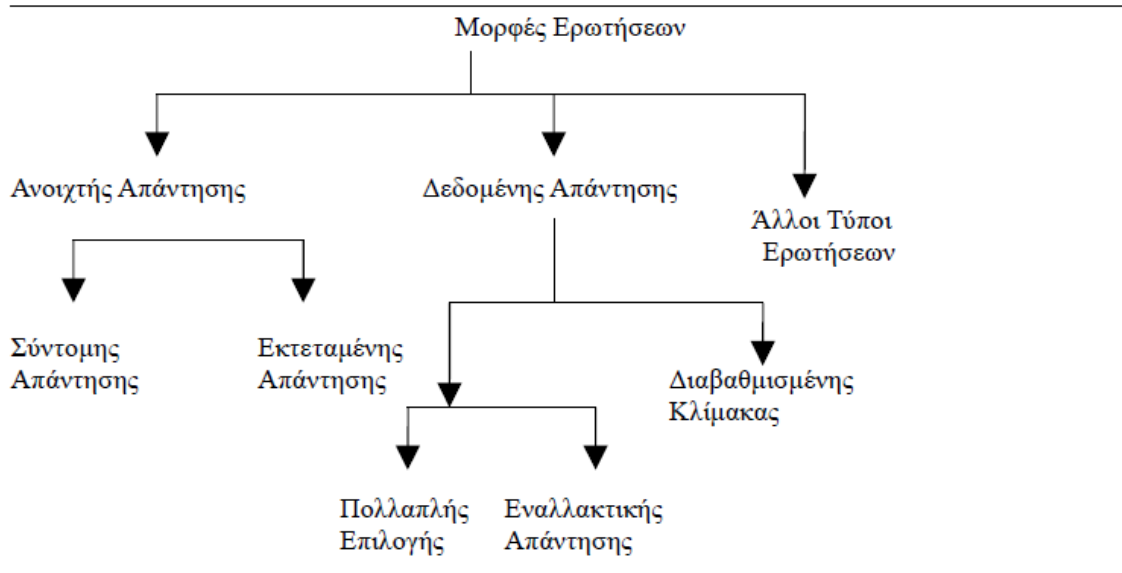
- Ελέγχουμε τα στοιχεία που έχουμε συγκεντρώσει, δηλαδή τη φύση του προβλήματος που είναι προς εξερεύνηση, τις υποθέσεις μας, το γενικό και ειδικούς σκοπούς της σύνθεσης του ερωτηματολογίου, τον στόχο που έχουμε θέσει κλπ. Είναι πολύ σημαντικό να ευθυγραμμίσουμε όλα τα παραπάνω με το ερωτηματολόγιο γιατί εξαρτάται από αυτή η πληρότητα και η επάρκεια των δεδομένων που θα συλλεχθούν και κατά συνέπεια θα έχει αντίκτυπο στο στόχο και σκοπό μας.
- Απομονώνουμε τις πληροφορίες που θέλουμε να αντλήσουμε με το ερωτηματολόγιο και με αυτόν τον τρόπο ο ερευνητής δημιουργεί και καταγράφει τις ερωτήσεις που πρέπει.
- Προσέχουμε το είδος και τον αριθμό των ερωτήσεων που θα χρησιμοποιήσουμε. Οι ερωτήσεις πρέπει να είναι τέτοιες και τόσες ώστε να εξασφαλιστεί η συγκέντρωση των επιθυμητών δεδομένων, τόσο σε ποιότητα όσο και σε ποσότητα.
- Γίνεται δοκιμαστική (πilotική) χρήση του ερωτηματολογίου σε μικρό αριθμό ατόμων.
- Οριστικοποιείται η τελική δομή και ποσότητα των ερωτήσεων.

Τα σημαντικότερα χαρακτηριστικά που σκιαγραφούν ένα καλό και ποιοτικό ερωτηματολόγιο είναι:

1. Η κατασκευή του να έχει στηριχθεί απόλυτα στις επιδιώξεις τις έρευνας.
2. Κατασκευάζεται με βάση τα χαρακτηριστικά των υποκειμένων που καλούνται να το συμπληρώσουν. Τέτοια μπορεί να είναι η ηλικία, το μορφωτικό επίπεδο, η καταγωγή, η εμπειρία τους σε τέτοιες διαδικασίες, η έκταση ενημέρωσης τους με το θέμα κ.ο.κ
3. Θα πρέπει να είναι σύντομο, περιεκτικό, απλό, οικονομικό, ευχάριστο, να υπάρχει η απαιτούμενη χροιά της γλώσσας, να μην περιέχει δυσνόητες ερωτήσεις και να μην φέρνουν σε δύσκολη θέση το υποκείμενο, να μην ασκούν επιρροή, να μην εκβιάζονται οι απαντήσεις και, κυρίως, να μην παραβιάζεται η ανωνυμία του υποκειμένου με "πονηρούς" τρόπους.
4. Επειδή σε κάθε στατιστική ανάλυση επιθυμούμε ο πληθυσμός μας να είναι όσο μεγαλύτερος γίνεται, ένα καλό ερωτηματολόγιο είναι αυτό που θα έχει τη μεγαλύτερη απόκριση των υποκειμένων.

Είδη ερωτηματολογίου - ερωτήσεων

Υπάρχουν δύο βασικά είδη ερωτήσεων. Της ανοιχτής (ελεύθερης) απάντησης και της δεδομένης (κλειστής). Επειδή κάποιος μπορεί να αναρωτηθεί για το ποια είναι τα κύρια είδη των ερωτήσεων, παρατίθεται και το ακόλουθο σχήμα.



Σχήμα 1: Σχήμα απεικόνισης μορφών ερώτησης σε ερωτηματολογία

Οι μορφές που μπορεί να πάρουν οι ερωτήσεις δεδομένης απάντησης είναι οι ακόλουθες:

- *Εναλλακτικής απάντησης* (ή αλλιώς διχοτομικής ή διαζευκτικής απάντησης). Σε αυτή την μορφή ο ερωτώμενος καλείται να επιλέξει μεταξύ δύο δεδομένων απαντήσεων. Για παράδειγμα: ναι - όχι, σωστό - λάθος, διαφωνώ - συμφωνώ κ.ο.κ.
- *Πολλαπλής επιλογής*. Εδώ καλείται να επιλέξει το άτομο μία απάντηση ανάμεσα σε τρεις ή και περισσότερες δεδομένες απαντήσεις.
- *Διαβαθμισμένης κλίμακας*. Το υποκείμενο καλείται να επιλέξει ένα, από το σύνολο των πέντε και άνω σημείων που συνηθίζεται να χρησιμοποιείται.

Ως ανοιχτής απάντησης θεωρούμε τις ερωτήσεις για τις οποίες την απάντηση πρέπει να την διαμορφώσει, να την επινοήσει και να την συμπληρώσει ο ίδιος ο ερωτώμενος. Η απάντηση εξαρτάται και από το είδος της έρευνας. Δηλαδή, μπορεί να είναι σύντομη ή εκτεταμένη. Τέτοιου είδους ερωτήσεις χρησιμοποιούνται για την συγκέντρωση ποιοτικών δεδομένων. Ως δεδομένης απάντησης χαρακτηρίζουμε τις ερωτήσεις που μαζί τους δίνεται

και μία σειρά απαντήσεων, από τις οποίες το υποκείμενο καλείται να επιλέξει μία ή και περισσότερες από αυτές, ανάλογα και με τον σκοπό της έρευνας.

Οι ερωτήσεις ανοιχτής απάντησης αφήνουν στο υποκείμενο μεγάλη ελευθερία επιλογής και διατύπωσης, που ενώ είναι κάτι το θετικό, θεωρείται ότι εγκυμονεί και κινδύνους απέναντί του διότι αποτυπώνεται εξ' ολοκλήρου η γνώμη του. Αντανακλάται η πλήρης άποψη του απέναντι στην ερώτηση, αφού δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός στην απάντησή του από τον ερευνητή. Παρατηρείται ότι όσο αυξάνεται η οργάνωση και ο αριθμός δόμησης στην ερώτηση, τόσο περιορίζεται η ελευθερία απάντησης. Συμβαίνει συχνά το υποκείμενο να θεωρεί την ερώτηση πιο δύσκολη και να χρειάζεται περισσότερο χρόνο για να την απαντήσει. Από πλευράς ερευνητή, ενώ παίρνει πολύ σημαντικές και αναλυτικές πληροφορίες, αρκετές φορές τέτοιου είδους ερωτήσεις είναι δύσκολο να τις ταξινομήσει βάση της πολυπλοκότητας, αμφισβητούμενης διατύπωσης ή ασάφειας των απαντήσεων. Φυσικά δεν είναι και λίγες οι φορές που σε τέτοιου είδους ερωτήσεις δεν δίδεται κάποια απάντηση.

Στις ερωτήσεις κλειστής απάντησης παρατηρούμε ότι είναι πολύ εύκολο να απαντήσουν οι ερωτηθέντες αφού βρίσκουν έτοιμες τις απαντήσεις. Σε πιθανή άγνοια της ερώτησης έχουν τη δυνατότητα να την κατανοήσουν από την απάντηση. Αυξάνεται όμως ο κίνδυνος της τυχαίας επιλογής απάντησης, με αποτέλεσμα να εξάγουμε λάθος συμπεράσματα. Ο ερευνητής έχει μεγάλη ευκολία στο να ταξινομήσει τις απαντήσεις, δεν αντιμετωπίζει προβλήματα ερμηνείας των απαντήσεων, γίνεται οικονομία χώρου και χρόνου, ξέρει το πλαίσιο των απαντήσεων των ερωτηθέντων.

Ερωτηματολόγια

Τα ερωτηματολόγια που συντάχθηκαν λαμβάνοντας υπόψη όλα τα προαναφερόμενα αφορούν τις ακόλουθες ομάδες – στόχους :

1. Φοιτητές ΑΕΙ (Ε1)
2. Απόφοιτοι ΑΕΙ (Ε2)
3. Διδακτικό προσωπικό - Μέλη ΔΕΠ (Ε3)
4. Εργαζόμενοι των ΔΑΣΤΑ – ΜΟ.Κ.Ε. και Γραφείων Διασύνδεσης (Ε4)
5. Εργοδότες που απασχολούν ή απασχόλησαν φοιτητές ή αποφοίτους ΑΕΙ μέσω των προαναφερόμενων δομών (Ε5)
6. Οργανωτικά στελέχη της Πράξης του Υπουργείου Παιδείας. (Ε6)

Στο Παράρτημα Ι επισυνάπτεται το σύνολο των προαναφερόμενων ερωτηματολογίων.

10. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ

Η συνέντευξη θεωρείται εναλλακτικό μέσο συλλογής ερευνητικού υλικού, μοιάζει με το ερωτηματολόγιο ως προς το γεγονός της σύστασής του (μορφή ερωτήσεων), αλλά διαφέρει ως προς την διαπροσωπικότητα της επικοινωνίας του ερευνητή με τον ερωτώμενο. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από ένα άτομο ειδικά εκπαιδευμένο, που γνωρίζει το αντικείμενο και όχι από κάποιο άτομο που διεξάγει ή είναι απλώς μέλος της έρευνας. Ο τομέας της γνωστικής συνέντευξης διαφέρει έναντι των άλλων, λόγω των δύο κατηγοριών λεκτικών μεθόδων αναφορών. Αυτές είναι:

- i. Σκεπτόμενος δυνατά (Think – aloud). Το άτομο που ερωτάται, πρέπει να απαντήσει εκφράζοντας τις σκέψεις του δυνατά δια της ομιλίας του.
- ii. Προφορική έρευνα (Verbal probing). Μετά την απάντηση του ερωτηθέντα, το άτομο που πραγματοποιεί την συνέντευξη, κάνει κάποιες επιπλέον διερευνητικές ερωτήσεις για να κατανοήσει περαιτέρω τον συλλογισμό του.

Ο σκοπός όμως των ερωτήσεων δεν είναι μόνο η συλλογή των πληροφοριών και η στρατηγική του μυαλού που θα φανερώσει το άτομο. Στόχος είναι να εντοπιστούν πιθανές πηγές λάθους απάντησης, που φυσικά, θα έχουν άμεση σχέση με την ερώτηση που γίνεται.

Κατά τους Ericsson – Simon (1980) για τις μεταβλητές των στόχων έχουμε τους παρακάτω άξονες,

- Η διαδικασία εμπεριέχει πληροφορία μέσω του προφορικού λόγου
- Η διαδικασία είναι νέα, ενδιαφέρουσα, συνδυαστική
- Εμπεριέχει υψηλού επιπέδου λεκτικές διαδικασίες που χρειάζονται κάτι περισσότερο από μερικά δευτερόλεπτα για να πραγματοποιηθούν. Δεν ξεπερνά όμως ποτέ τα δέκα.
- Δίνεται μεγάλη έμφαση στην ικανότητα λύσεων προβλημάτων.
- Υπάρχουν κανόνες και κριτήρια που χρησιμοποιούν τα άτομα για να πάρουν κάποια απόφαση.

Για τις μεταβλητές της διαδικασίας που πραγματοποιείται βάση της παραπάνω θεωρίας,

- Ο χρονικός στόχος. Όσο λιγότερος χρόνος περνά ανάμεσα από τη γνωστική διαδικασία και την έκθεση των ιδεών, τόσο περισσότερο η πληροφορία διατηρείται στην μνήμη.

- Οδηγίες. Το άτομο πρέπει να ερωτηθεί ώστε να δώσει περιγραφή του τρόπου σκέψης του με αναλυτικές ερμηνείες.
- Εκπαίδευση. Πρέπει να γίνεται εκπαίδευση των ατόμων στην προφορική διαδικασία, αλλά όχι σε υψηλό επίπεδο διότι θα ελαχιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της αντίδρασής τους.
- Καθιέρωση του κοινωνικού πλαισίου. Δεν θα πρέπει να πραγματοποιείται η έρευνα ως μία κοινωνικού προσανατολισμού άσκηση κατά την οποία ο ερευνητής υποδύεται ένα ρόλο ως ηθοποιός.

Μερικές από τις αρχές που είναι από κοινού για όλες τις γνωστικές συνεντεύξεις εντοπίζονται παρακάτω:

- Οι συνεντεύξεις συμπεριλαμβάνουν δύο άτομα. Τον ερευνητή και το υποκείμενο.
- Μπορεί να υπάρχει πρωτόκολλο για τον ερευνητή, που πρέπει να ακολουθήσει, σε επίπεδο που μπορούν να το χειριστούν με πλήρη αποτελεσματικότητα.
- Πριν την συνέντευξη, ο ερευνητής αναλύει στο υποκείμενο την διαδικασία που πρόκειται να ακολουθήσει.
- Κατά την συνέντευξη τα υποκείμενα θα απαντούν σε ερωτήσεις και θα εκφράζουν διάφορες εκθέσεις.
- Ο ερευνητής ρωτάει, εκθέτει πληροφορίες και επιλεκτικά παρεμβαίνει με συμπληρωματικές ερωτήσεις.
- Ο ερευνητής τέλος, ανακεφαλαιώνει αυτά που έχει κατανοήσει από τις εκθέσεις του υποκειμένου.

Η συνέντευξη συνήθως εγγράφεται σε κάποιο αποθηκευτικό μέσο ή κρατούνται οι σημαντικότερες σημειώσεις σε χαρτί. Τα κύρια γενικά ερωτήματα μιας γνωστικής συνέντευξης είναι:

- i. Τι οδηγίες δέχτηκαν ο ερευνητής και το υποκείμενο να εφαρμόσουν;
- ii. Τι είναι τα δεδομένα που αποκομίσθηκαν από την συνέντευξη;
- iii. Πως αναλύθηκαν τα δεδομένα αυτά;

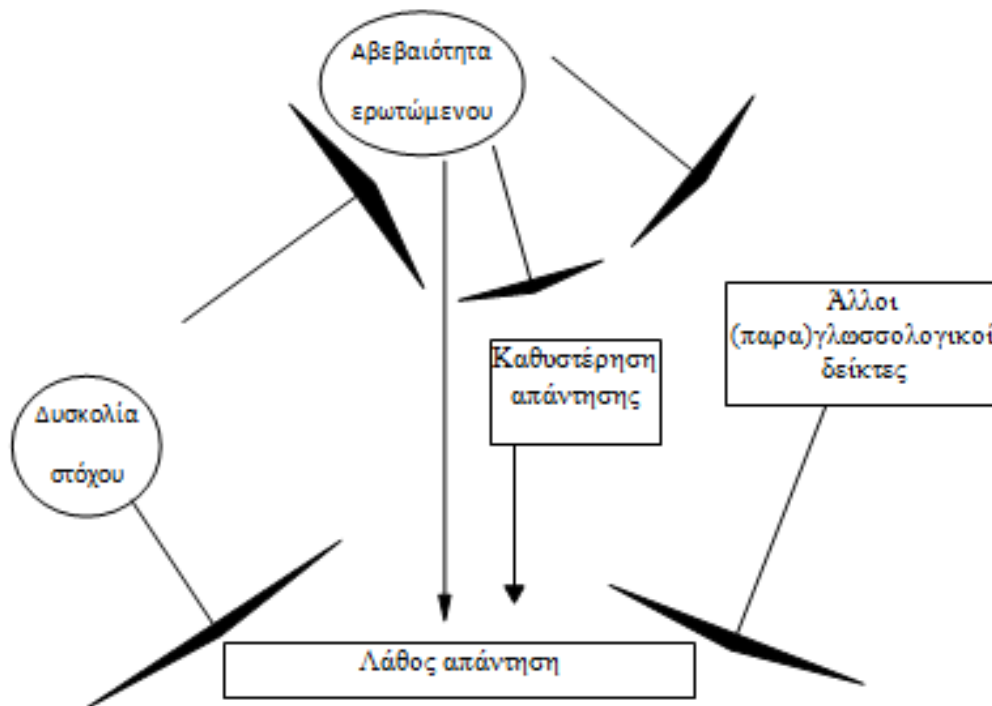
Τρόποι που μας δίνουν την επιτυχία μίας τεχνικής παραθέτονται συνοπτικά παρακάτω.

1. Κατηγοριοποιώντας και μετρώντας τα προβλήματα
 2. Όρια για την αποδοχή των προβλημάτων
 3. Αξιοπιστία και εγκυρότητα για την ανίχνευση προβλημάτων
- i. Κατηγοριοποιώντας και μετρώντας τα προβλήματα πρέπει πρώτα να

απαριθμήσουμε καθ' αυτά τα προβλήματα καθώς και τις προεκτάσεις αυτών. Μερική περιγραφή αυτών χρειάζεται ώστε να μπορούμε να ξεχωρίζουμε τα προβλήματα μεταξύ τους. Έπειτα πρέπει να σχεδιαστεί ένας πίνακας κατηγοριοποίησης, που θα είναι πλέον πολύ εύκολο να διαχωρίζουμε άμεσα τις διαφορές των προβλημάτων για περαιτέρω ανάλυση.

- ii. Η κρίση για την αποδοχή προβλημάτων γίνεται μόνο από τον ερευνητή. Κατά τον Snijckers (1997) όμως υπάρχει η περίπτωση να παρακολουθεί την συνέντευξη ένας τρίτος, που θα μπορεί με τον ερευνητή να διατυπώσει και να εξάγει συμπεράσματα σχετικά με τα όρια αποδοχής των προβλημάτων. Η ελάχιστη απαίτηση να ληφθεί μία προφορική έκθεση ως πρόβλημα είναι να διαπιστώσει και να καταλήξει ο ερευνητής - αναλυτής ότι υπάρχει αυτό το πρόβλημα.
- iii. Με την ανίχνευση και ανεύρεση του προβλήματος πρέπει ο κριτής να εξακριβώσει την αξιοπιστία του. Αυτή μπορεί να διαπιστωθεί εάν έρθουν σε συμφωνία οι δύο κριτές, εάν διαπιστώσουν ότι το πρόβλημα υπάρχει, την φύση του προβλήματος ή εάν συγκρίνουν τα προβλήματα που θα βρουν σε διάφορα τεστ. Όσον αφορά την εγκυρότητα, έχουμε να ισχυριστούμε πως ένα πρόβλημα χαρακτηρίζεται έγκυρο (ή πραγματικό) εφόσον τα δεδομένα που απορρέουν είναι λανθασμένα.

Οι σχέσεις μεταξύ των διάφορων δεικτών της δυσκολίας εύρεσης στόχου και αβεβαιότητας απεικονίζονται στο σχήμα 1. Στον αριθμό, οι μεταβλητές που μπορούν να παρατηρηθούν άμεσα δίνονται στα τετράγωνα και οι αφανείς μη παρατηρήσιμες μεταβλητές απεικονίζονται στους κύκλους. Όπως παρουσιάζεται, οι μεταβλητές "δυσκολία στόχου" και "αβεβαιότητα ερωτώμενων" υποτίθεται ότι άσκησαν τα άμεσα και έμμεσα αποτελέσματα στην εξαρτημένη μεταβλητή «λάθος απάντηση». Εντούτοις, στην παρούσα μελέτη τα άμεσα αποτελέσματα αυτών των δύο μεταβλητών δεν μπορούν να απορροφηθούν εμπειρικά.



Σχέδιο 1: Σχέδιο σχέσεων μεταξύ πολλαπλών δεικτών δυσκολίας στόχου.

Κατά τον Παρασκευόπουλο, είναι σκόπιμο ο ερευνητής να συλλέγει δειγματοληπτικά μικρό μέρος του συνόλου των απαιτούμενων δεδομένων μέχρι το 10%. Αντίστοιχα, ο σύλλογος δημοσκόπησης εταιριών και έρευνας αγοράς (ΣΔΕΕΑ) προτείνει να ελέγχεται δειγματοληπτικά το 15% (Κανόνας 5.2). Επίσης προτείνει, στον κανόνα δείγματος (Κανόνας 4.2.4) αριθμό συνεντεύξεων ανά σημείο δειγματοληψίας τα 12 ερωτηματολόγια, με το σκεπτικό ότι αν υπερβαίνουν τον αριθμό αυτό, η επιρροή της αυξανόμενης απόκλισης των ερευνητών υπερτερεί έναντι του αυξανόμενου μεγέθους του δείγματος.

Στις συνεντεύξεις, θα ακολουθηθεί η μέθοδος των δομημένων συνεντεύξεων, ώστε να εντοπιστούν πληροφορίες που πιθανόν έχουν διαφύγει από τα ερωτηματολόγια. Το αποτέλεσμα της συνέντευξης θα είναι κωδικοποιημένα έντυπα που θα έχουν συμπληρωθεί από τον ερευνητή και θα χρησιμοποιηθούν για τη στατιστική επεξεργασία. Οι συνεντεύξεις θα υλοποιηθούν είτε εκ του σύνεγγυς είτε τηλεφωνικά για τους συμμετέχοντες στη διαδικασία αξιολόγησης και με επιτόπιες επισκέψεις για τα στελέχη του Υπουργείου Παιδείας. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στο να μην δημιουργηθούν αντιστάσεις από τους συνεντευξιζόμενους κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Για να αποφευχθεί αυτό, πέρα από την προσεκτική διατύπωση των ερωτήσεων στη δομημένη συνέντευξη, σημαντική θα είναι και η επικοινωνιακή ικανότητα του συνεντευκτή.

Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν σε δείγμα των ομάδων - στόχου της συγκεκριμένης αξιολόγησης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην ενότητα 6 της

παρούσας. Τα συμπληρωμένα έντυπα της συνέντευξης θα υπογράφονται υποχρεωτικά και από τον συνεντευξιζόμενο και από το συνεντευκτή και θα αποτελέσουν μέρος τελικής έκθεσης αξιολόγησης. Σε περίπτωση που ο συνεντευξιζόμενος εργαζόμενος των ΔΑΣΤΑ θελήσει να διατηρήσει την ανωνυμία του, ο προϊστάμενος της δομής ΔΑΣΤΑ που ανήκει θα εκδίδει σε ξεχωριστό έγγραφο βεβαίωση για τη λήψη της αντίστοιχης συνέντευξης.

Οι συνεντεύξεις που συντάχθηκαν λαμβάνοντας υπόψη όλα τα προαναφερόμενα αφορούν τις ακόλουθες ομάδες – στόχου :

1. Φοιτητές ΑΕΙ (Σ1)
2. Απόφοιτοι ΑΕΙ (Σ2)
3. Διδακτικό προσωπικό - Μέλη ΔΕΠ (Σ3)
4. Εργαζόμενοι των ΔΑΣΤΑ – ΜΟ.Κ.Ε. και Γραφείων Διασύνδεσης (Σ4)
5. Εργοδότες που απασχολούν ή απασχόλησαν φοιτητές ή αποφοίτους ΑΕΙ μέσω των προαναφερόμενων δομών (Σ5)
6. Οργανωτικά στελέχη της Πράξης του Υπουργείου Παιδείας. (Σ6)

Στο παράρτημα ΙΙ παραθέτονται τα σχέδια των ημιδομημένων συνεντεύξεων ανά ομάδα – στόχο.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

Όπως αναφέρθηκε και στην ενότητα 6, τα ερωτηματολόγια θα χορηγηθούν σε δώδεκα (12) Δ.Α.ΣΤΑ της χώρας που θα ανήκουν σε 8 διαφορετικές Γεωγραφικές Περιφέρειες. Ο τρόπος αποστολής των ερωτηματολογίων θα γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των σχολικών μονάδων και η επιβεβαίωση της λήψης τους θα πιστοποιηθεί με τον αριθμό εισερχομένου εγγράφου που θα του αποδοθεί από το πρωτόκολλο του ΔΑΣΤΑ. Ο αριθμός αυτός θα μας κοινοποιηθεί είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας, είτε και τηλεφωνικά με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την συμπλήρωσή τους τα ερωτηματολόγια θα αποστέλλονται στα γραφεία της εταιρίας μας με έναν από τους ακόλουθους τρόπους :

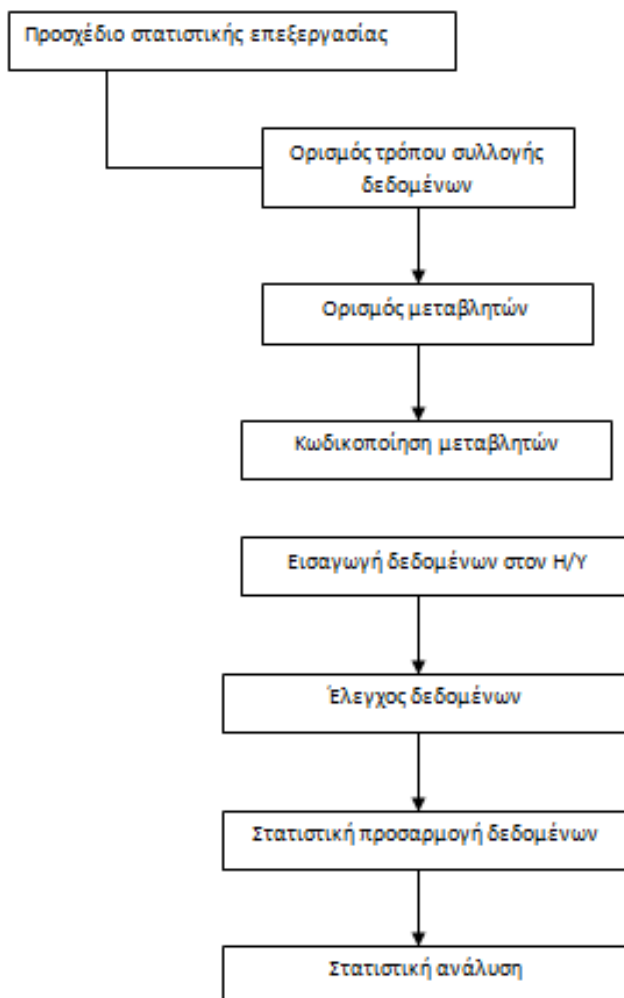
- Μέσω τηλεομοιοτυπίας,
- Μέσω ταχυδρομικής αποστολής, με τα έξοδα αλληλογραφίας να καλύπτονται εξ' ολοκλήρου από την εταιρία μας.

Η εταιρία μας θα συνεργαστεί με 12 ΔΑΣΤΑ για την συλλογή ερωτηματολογίων αξιολόγησης ανά ομάδα στόχου και τη λήψη των απαιτούμενων συνεντεύξεων, ο αριθμός των οποίων αναφέρεται στην ενότητα 6 της παρούσας μελέτης. Πέραν των ανωτέρω ερωτηματολογίων και με στόχο να συλλέξουμε πληροφορίες από δυνητικά ωφελούμενους που είναι πιθανόν να μην συναντήσουμε κατά την διάρκεια των επισκέψεων στις ΔΑΣΤΑ, θα συλλέξουμε, χωρίς όριο, ανώνυμα ή επώνυμα ερωτηματολόγια με ηλεκτρονικό τρόπο (π.χ. μέσω διαδικτυακού τόπου ή / και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Τα ερωτηματολόγια αυτά θα αναλυθούν ξεχωριστά, σε σύγκριση αλλά και συνολικά με τα έντυπα και τα αντίστοιχα αποτελέσματα θα παρουσιαστούν αναλόγως και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, η ενημέρωση του ευρύτερου κοινού θα γίνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η διαδικασία της προετοιμασίας των δεδομένων ξεκινά με την **επιλογή** του θέματος έρευνας, συνεχίζει με τον **σχεδιασμό** συγκεκριμένης μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί και κλείνει με την **υλοποίηση** και **εφαρμογή** των συγκεκριμένων στατιστικών μεθόδων. Ανεπαρκής ή ελλιπής προετοιμασία των δεδομένων οδηγεί σε μεροληπτικά αποτελέσματα και λανθασμένες ερμηνείες εκθέτοντας ανεπανόρθωτα την ποιότητα της στατιστικής ανάλυσης.

Στην πρώτη φάση ελέγχεται το όργανο συλλογής των δεδομένων. Στην δεύτερη γίνεται η αντιστοίχιση των δεδομένων με τις μεταβλητές. Ακολουθεί η απόφαση για τον τρόπο κωδικοποίησης των μεταβλητών καθώς και ο τρόπος εισαγωγής των δεδομένων στον Η/Υ (λήψη απόφασης όσον αφορά στο συγκεκριμένο στατιστικό πακέτο). Στην συνέχεια ελέγχεται η λογικότητα των δεδομένων και αποφασίζεται ο τρόπος χειρισμού των παρατηρήσεων που δεν έχουν καταγραφεί (ελλείπουσες τιμές). Τελικά στάδια είναι η στατιστική προσαρμογή των δεδομένων, έτσι, ώστε να υπάρξει η απαιτούμενη αντιπροσωπευτικότητα του πληθυσμού και ο ορισμός της στατιστικής ανάλυσης που θα ακολουθηθεί. Τα παραπάνω στάδια παρουσιάζονται στο παρακάτω σχήμα.



Ειδικότερα τα στάδια προετοιμασίας των δεδομένων μπορούν να αναλυθούν στα παρακάτω επίπεδα:

➤ **Ορισμός τρόπου συλλογής δεδομένων**

Αποτελεί το αρχικό στάδιο ανάλυσης όπου η χρήση ενός συγκεκριμένου εργαλείου συλλογής δεδομένων πρέπει να χρησιμοποιηθεί. Τα σημαντικότερα και πλέον αποδεκτά μέσα συλλογής μπορεί να είναι: ερωτηματολόγια, πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, προσωπικές παρατηρήσεις, WEB, στατιστικές υπηρεσίες.

➤ **Ορισμός μεταβλητών**

Καθορισμός μεταβλητών από ερωτηματολόγια ή βάσεις δεδομένων. Ορισμός πρωταρχικών και δευτερευουσών μεταβλητών. Στην απλούστερη περίπτωση κάθε πεδίο ή ερώτηση από την συλλογή δεδομένων αποτελεί μια μεταβλητή. Το όνομα της μεταβλητής είναι καλό να είναι βολικό για μελλοντική ανάλυση και να αντιπροσωπεύει τα χαρακτηριστικά που καταγράφει η μεταβλητή: π.χ. ΦΥΛΟ – SEX, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ- ZIPCODE.

➤ **Κωδικοποίηση μεταβλητών**

Εννοούμε την αντιστοίχιση κωδικών σε όλες τις πιθανές τιμές μίας μεταβλητής. Οι κωδικοί είναι συνήθως αριθμοί αλλά μπορεί να είναι και χαρακτήρες π.χ. π.χ. ΦΥΛΟ – ΑΝΤΡΑΣ (Α) , ΓΥΝΑΙΚΑ (Γ). Ίδιες τιμές δύο διαφορετικών χαρακτηριστικών πρέπει να αντιστοιχούν ακριβώς στον ίδιο κωδικό. Για παράδειγμα δεν μπορεί το φύλλο του ερωτούμενου σε ένα ερωτηματολόγιο να το κωδικοποιούμε αλλού με Α και αλλού με α για τον άνδρα και Γ/γ για την γυναίκα. Οι ποσοτικές μεταβλητές είναι ήδη κωδικοποιημένες. Όλοι οι χρησιμοποιούμενοι κωδικοί μιας έρευνας συνήθως καταγράφονται σε έναν πίνακα που ονομάζεται **πίνακας κωδικοποίησης** .

➤ **Εισαγωγή δεδομένων στον Η/Υ**

Το σημαντικότερο στάδιο της ανάλυσης δεδομένων είναι η εισαγωγή τους στο Η/Υ. Η διαδικασία τις περισσότερες φορές είναι επίπονη και κουραστική, καταναλώνοντας αρκετό χρόνο εξαρτώμενος από τον αριθμό και την κωδικοποίηση των δεδομένων.

➤ **Έλεγχος δεδομένων**

Πολλοί λόγοι μπορεί να οδηγήσουν στην ύπαρξη παράλογων τιμών. Όποιες τιμές εμφανίζονται **ακραίες** ή **λανθάνουσες** πρέπει να ελέγχονται σχολαστικά.

➤ **Χειρισμός ελλειπουσών τιμών**

Σαν ελλείπουσες τιμές χαρακτηρίζονται εκείνες οι τιμές οι οποίες δεν έχουν καταγραφεί. Για τις ποιοτικές μεταβλητές ένας πρακτικός τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος είναι ο καθορισμός ακόμα μιας κατηγορίας για την συγκεκριμένη μεταβλητή ή οποία μπορεί να συμπεριληφθεί στην ανάλυση. Για τις ποσοτικές μεταβλητές σχετικοί τρόποι αντιμετώπισης του προβλήματος θα αναλυθούν σε άλλα κεφάλαια.

➤ **Στατιστική προσαρμογή δεδομένων**

Περιλαμβάνει στην κατασκευή νέων μεταβλητών που είναι απαραίτητες για την ανάλυση. Η δημιουργία βουβών μεταβλητών μπορεί να επαναπροσδιοριστεί μόνο ποιοτικά δεδομένα. Οι πιθανές τιμές των μεταβλητών είναι τις περισσότερες φορές 0 ή 1.

Η επιλογή της στατιστικής τεχνικής που θα ακολουθηθεί εξαρτάται από τον τύπο της μεταβλητής (κλίμακα μέτρησης) της μεταβλητής. Ανάλογα με την κλίμακα μέτρησης της μεταβλητής, οι παράμετροι του πληθυσμού προσεγγίζονται από διαφορετικό στατιστικό μέτρο, ο πίνακας συχνοτήτων δίνει διαφορετικά στοιχεία και χρησιμοποιούμε διαφορετικά σχήματα για τις γραφικές παραστάσεις. Ενδεικτικός είναι ο παρακάτω πίνακας:

Κλίμακα	Στατιστική μέθοδο	
	Περιγραφική	Συμπερασματολογία
Κατηγορίας	Ποσοστά, Επικρατούσα τιμή	χ^2 -τεστ, Διωνυμικός έλεγχος
Διάταξης	Εκατοστιαία σημεία, Διάμεσος	Συντελεστής συσχέτισης, ANOVA
Διαστήματος	Εύρος, Μέσος όρος, τυπική απόκλιση	Συντελεστής συσχέτισης, ANOVA, t-τεστ, παλινδρόμηση
Αναλογίας	Γεωμετρικός μέσος, Αρμονικός μέσος	Συντελεστής μεταβλητικότητας

Κωδικοποίηση στοιχείων συνεντεύξεων

Η κωδικοποίηση των συνεντεύξεων σε στοιχεία θα πραγματοποιείται σταδιακά με συνεργασία των συνεντευκτών με τα μέλη της ομάδας έργου που θα έχουν επιμεριστεί το έργο της κωδικοποίησης και της εισαγωγής των στοιχείων σε κατάλληλη Βάση Δεδομένων.

13. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΟΥΝ

Στα πλαίσια του έργου της αξιολόγησης θα διενεργηθεί καταγραφή των λειτουργικών χαρακτηριστικών των πληροφοριακών συστημάτων των υπό μελέτη Δ.Α.ΣΤΑ. Συγκεκριμένα θα αποτυπωθούν οι λειτουργικές προδιαγραφές των εγκατεστημένων λογισμικών και θα αποτιμηθούν τα πληροφοριακά συστήματα σε σχέση με τη δυνατότητα συλλογής στοιχείων και τη μέτρηση της αποτελεσματικότητάς τους.

Ενδεικτικά, οι λειτουργικές προδιαγραφές των πληροφοριακών συστημάτων που θα καταγραφούν θα περιλαμβάνουν:

1. Λογισμικό προστασίας ιών και κακόβουλου λογισμικού υπάρχει εγκατεστημένο σε μορφή server-client που ανανεώνεται (update) αυτόματα
2. Διαχείριση των συστημάτων του Κέντρου Δικτύου
3. Διασύνδεση με λογισμικό του τηλεφωνικού κέντρου του Ιδρύματος
4. Τηλεκπαίδευσης για διδακτικούς σκοπούς
5. Περιορισμένη πρόσβαση σε κάποιους χώρους του Internet
6. Λειτουργικό υποσύστημα σε κοινή πλατφόρμα, η οποία θα επικοινωνεί
7. Καταχώρηση δεδομένων είτε από το Γραφείο Διασύνδεσης, είτε από το
8. Την αγγλική γλώσσα - δυνατότητα προσθήκης απεριόριστων γλωσσών
9. Ανάπτυξη του λειτουργικού πληροφοριακού συστήματος στην ελληνική και
10. Ολοκληρωμένο προγραμματισμό μεταφοράς δεδομένων, από την υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή στην νέα, χωρίς να πραγματοποιηθεί διαρροή προσωπικών δεδομένων σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες
11. Ανάπτυξη πλατφόρμας που θα είναι φιλική στη χρήση της από άτομα με ειδικές ανάγκες
12. Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
13. Βάσεις δεδομένων με στοιχεία παραγωγικών φορέων / φοιτητών, παρακολούθηση δεικτών

14. Εύκολη και γρήγορη πλοήγηση στις διάφορες υποκατηγορίες του Πληροφοριακού Συστήματος με δυνατότητες αναζήτησης περιεχομένου
15. Οι σελίδες του Πληροφοριακού Συστήματος προσφέρονται και σε εκτυπώσιμη μορφή
16. Σύστημα ελέγχου εισόδου των χρηστών, με χρήση username, password και
17. Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης των χρηστών μέσω αποστολής e-mail.
18. Μοναδικής τυχαίας παραγόμενης συμβολοσειράς
19. Μηχανισμό διαχείρισης όλων των εγγεγραμμένων χρηστών στο σύστημα.
20. Εύχρηστο και άμεσα προσπελάσιμο μηχανισμό on line βοήθειας.
21. Δυνατότητα διεπαφής με άλλα παρεμφερή συστήματα και Βάσεις Δεδομένων.
22. Σύστημα παραγωγής τυποποιημένων αναφορών και στατιστικών.
23. Ύπαρξη διεθνών φορέων
24. Ενσωμάτωση μηχανισμών για την υποστήριξη της δικτύωσης με τοπικούς και
25. Δυνατότητα υποβολής από τους φοιτητές-απόφοιτους αίτησης, βιογραφικού σημειώματος και ερωτηματολογίου μέσω κατάλληλων σχεδιασμένων φορμών, τα οποία θα αποθηκεύονται σε Βάση Δεδομένων.
26. Μηχανισμό ελέγχου των πεδίων των αιτήσεων των βιογραφικών σημειωμάτων και των ερωτηματολογίων που θα καταθέτουν οι φοιτητές και οι απόφοιτοι.
27. Μηχανισμό «τοποθέτησης» φοιτητών σε κατάλληλες θέσεις εργασίας, μετά από αναζήτηση στις αιτήσεις-βιογραφικά σημειώματα των φοιτητών και τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας.
28. Μηχανισμό έκδοσης (και παρουσίασης με γραφικό τρόπο) στατιστικών στοιχείων που θα προκύπτουν από τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια που καταθέτουν οι φοιτητές-απόφοιτοι, από τις «τοποθετήσεις» φοιτητών σε θέσεις απασχόλησης καθώς και στατιστικά στοιχεία που θα δείχνουν την «ικανοποίηση» των φοιτητών μετά την «τοποθέτησή τους» σε θέσεις εργασίας σε σχέση με τις προτιμήσεις τους
29. Πρόσβαση με κινητό τηλέφωνο (mobile site)
30. Αρχαιοθέτηση προσκλήσεων & προκηρύξεων
31. Δυνατότητα διαρκούς ανανέωσης του περιεχομένου και σύστημα
32. Δυνατότητα λήψης τυποποιημένων ηλεκτρονικών αρχείων (π.χ. XML) για
33. Δυνατότητα προσθήκης νέων ενοτήτων & templates

34. Δυνατότητα διαχείρισης και ελέγχου αιτήσεων, αγγελιών και βιογραφικών
35. Επεξεργασία και εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα
36. Σύστημα παραγωγής τυποποιημένων αναφορών και στατιστικών
37. Υποδοχή αιτήσεων φοιτητών- Έλεγχος αιτήσεων φοιτητών- Υποβολή αιτήσεων από εταιρίες – επιχειρήσεις- Ταίριασμα με αγγελίες εταιρειών
38. Πολιτική δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων
39. Παραμετροποίηση του συστήματος- δυνατότητα ορισμού αυθαίρετου αριθμού και τύπου δεδομένων, καθώς και των συνδέσεων μεταξύ τους
40. Διαχείριση και καταγραφή οντοτήτων δεδομένων (επωφελοούμενων, ενεργειών δικτύωσης, δημοσιότητας, κλπ.)
41. Διασύνδεση με Πληροφοριακά Συστήματα Δομών ΔΑΣΤΑ άλλων Ιδρυμάτων
42. Υποστήριξη όλων των ευρέως διαδεδομένων web browsers
43. Υπηρεσίες συντήρησης του λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος και των υποσυστημάτων του

14. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟ ΜΕΛΕΤΗ ΔΟΜΩΝ

Παράλληλα με την καταγραφή των λειτουργικών χαρακτηριστικών των πληροφοριακών συστημάτων των Δ.Α.ΣΤΑ. θα καταγραφούν και τα στοιχεία που μπορούν τα πληροφοριακά συστήματα να συλλέξουν προκειμένου να εξεταστεί η πληρότητα και η αποτελεσματικότητα ως προς την αξιοποίησή τους. Στο πλαίσιο αυτό θα εξεταστούν:

1. Η Προβολή - Προώθηση της Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών αποφοίτων με την αγορά εργασίας
2. Η Διασύνδεση με τις δομές παροχής υπηρεσιών διασύνδεσης των φοιτητών
3. Αν ενημερώνει του αποφοίτους για θέσεις εργασίας καθώς και τάσεις που επικρατούν στην αγορά εργασίας, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό
4. Αν ενημερώνει τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς για τα διάφορα προγράμματα επιμόρφωσης ή κατάρτισης που διοργανώνονται, είτε από τα ίδια τα ιδρύματα είτε από άλλα ιδρύματα και φορείς
5. Αν παρέχει πληροφορίες σε φοιτητές και αποφοίτους για μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες, προγράμματα κατάρτισης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό
6. Αν υποστηρίζει τους ωφελούμενους στην εύρεση και στην καλύτερη τοποθέτηση των φοιτητών σε θέσεις εργασίας ή πρακτικής άσκησης και να αξιοποιεί την εμπειρία που προκύπτει από την πραγματοποίησή της
7. Αν υποστηρίζει την ανάπτυξη διεθνών σχέσεων, ανταλλαγής ιδεών και εμπειριών, μεταφορά τεχνογνωσίας μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (φοιτητές, απόφοιτοι, διδακτικό προσωπικό) και των παραγωγικών φορέων (εταιρίες, δημόσιοι οργανισμοί και φορείς) στην Ελλάδα και στο εξωτερικό
8. Αν ενημερώνει για τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, όπως ημερίδων ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας ή ημερίδων αλληλοενημέρωσης μεταξύ των ιδρυμάτων, των επιχειρήσεων και των εργαζομένων, καθώς και αν ενημερώνει για τις τρέχουσες και μελλοντικές εξελίξεις της αγοράς εργασίας και της δραστηριότητας γενικά των χωρών (νέα επαγγέλματα, νέες τεχνολογίες)
9. Αν υποστηρίζει και να ενθαρρύνει νέους εργαζόμενους και εκπαιδευτικούς στη δημιουργία καινοτομικών επιχειρήσεων

10. Αν πληροφορεί διαρκώς για πηγές χρηματοδότησης – ενίσχυσης των επιχειρηματικών ιδεών, να εφοδιάζει με τις κατάλληλες γνώσεις για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας
11. Αν προσφέρει πληροφορίες στους φοιτητές και απόφοιτους του ιδρύματος σχετικά με την απασχόληση και την κατάρτιση
12. Αν παρέχει πληροφορίες σε μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τα Τμήματα του Ιδρύματος.
13. Η καταγραφή στοιχείων των φοιτητών που θα παρακολουθούνται
14. Ο δικτυακός τόπος της ΔΑΣΤΑ, με παράλληλη μέριμνα για τη συνεχή επικαιροποίηση του περιεχομένου της, με στόχο την παροχή έγκαιρης και έγκυρης συνεχούς ενημέρωσης και πληροφόρησης για το σύνολο των δραστηριοτήτων της ΔΑΣΤΑ.
15. Η ανάρτηση ανακοινώσεων και ενημερωτικό / εκπαιδευτικό υλικό
16. Η παροχή συμβουλευτικής και διασύνδεσης των φοιτητών και των αποφοίτων με την αγορά εργασίας
17. Η σχεδίαση θεματικών καταλόγων σε ηλεκτρονική μορφή, οι οποίοι θα καθοδηγούν τους χρήστες στις αναζητήσεις τους, διευκολύνοντας με τον τρόπο αυτό τη διάχυση της πληροφορίας, καθιστώντας την προσιτή σε όλους τους χρήστες
18. Η εισαγωγή και διαχείριση υλικού σχετικά με την εκπαίδευση, μεταπτυχιακά προγράμματα, εκδηλώσεις, σεμινάρια, υποτροφίες, κάθε είδους ανακοινώσεις του ιδρύματος από τους διαχειριστές του συστήματος
19. Τα στοιχεία εργοδοτικών φορέων που ζητούν πλήρη βιογραφικά σημειώματα φοιτητών /αποφοίτων μετά από ηλεκτρονική αναζήτηση βιογραφικών σημειωμάτων, τα οποία περιέχουν μόνο βιογραφικά στοιχεία και όχι προσωπικά, στην ιστοσελίδα του ΓΔ
20. Τα στοιχεία παραγωγικών και εργοδοτικών φορέων που συμμετέχουν στο δίκτυο μεντόρων
21. Οι τηλεδιασκέψεις για Διοικητικούς ή άλλους σκοπούς
22. Οι συνδεδεμένοι φορείς και οργανισμοί που σχετίζονται με την απασχόληση
23. Η σύνδεση με σχετικά Links
24. Τα στοιχεία συνεργαζόμενων παραγωγικών φορέων και φορέων απασχόλησης σε τοπικό και εθνικό επίπεδο

25. Τα στοιχεία εργοδοτικών φορέων που έχουν την δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης θέσης εργασίας

Τα ανωτέρω στοιχεία θα καταγραφούν ανά Δ.Α.ΣΤΑ. και θα γίνει η συγκριτική αξιολόγησή τους ώστε να εξαχθούν οι τελικές προτάσεις οι οποίες θα αξιοποιηθούν στο σχεδιασμό της νέας προγραμματικής περιόδου.

Η μελέτη των πληροφοριακών συστημάτων θα αποτελεί μέρος του δεύτερου παραδοτέου του έργου.

Π1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΣΧΕΔΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΕΙ (Ε1)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε ήδη συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο, παρακαλούμε να μην το ξανασυμπληρώσετε

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΕΙ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	

Β. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

1. Η δράση των Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας των Α.Ε.Ι. προσέλκυσε το ενδιαφέρον σας;
α) Πάρα πολύ β) Αρκετά γ) Λίγο
δ) Καθόλου ε) Δεν γνωρίζω τη δράση

2. Θεωρείτε ότι η δράση θα πρέπει να συνεχιστεί;
α) Να συνεχιστεί β) Να μην συνεχιστεί
γ) Να συνεχιστεί με βελτιώσεις και αλλαγές

3. Λάβατε από το ΔΑΣΤΑ του εκπαιδευτικού σας ιδρύματος επαρκές υλικό ενημέρωσης για όλες τις δράσεις και επιμέρους πράξεις που συντονίζει η ΔΑΣΤΑ ;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν έχω απευθυνθεί

4. Το επίπεδο ενημέρωσης σας σχετικά με την συνολική υλοποίηση της δράσης ήταν:
α) Πολύ Ικανοποιητικό β) Ικανοποιητικό γ) Ελλιπές

5. Πώς θα αξιολογούσατε το υλικό δημοσιότητας;
α) Πολύ Ικανοποιητικό β) Ικανοποιητικό γ) Ελλιπές

6. Πώς θα αξιολογούσατε την ενημέρωση που είχατε αναφορικά με το σχεδιασμό, τη λειτουργία και τους στόχους του προγράμματος;

α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

7. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τη λειτουργία του δικτυακού τόπου ως προς:

- την ευχρηστία.
- την ενημέρωση
- την πληρότητα περιεχομένων
- τη διασύνδεση με άλλες δικτυακές πύλες

8. Πώς θα χαρακτηρίζατε την υποστήριξη που παρέχεται από το help desk της δράσης;

α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

δ) Δεν έχω απευθυνθεί

9. Ως προς την Οργάνωση και Υλοποίηση Άλλων Μορφών Εκπαίδευσης :

- Υπήρξε Σχεδιασμός και υλοποίηση «ανοιχτών» σεμιναρίων με θεματολογία την καινοτομία και επιχειρηματικότητα;

α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω

- Πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις σε παραγωγικούς φορείς;

α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω

- Πραγματοποιήθηκαν μελέτες περιπτώσεων (case studies) ;

α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω

- Υπήρξε συμβουλευτική καθοδήγηση (mentoring) ;

α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω

10. Καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα η συμμετοχή των φοιτητών στις δράσεις των Δ.Α.ΣΤΑ;

α) Ναι β) Εν μέρει γ) Όχι

11. Πως κρίνετε το ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό που είναι αναρτημένο στο δικτυακό τόπο της ΔΑΣΤΑ του Εκπαιδευτικού σας ιδρύματος:

α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

12. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε την οργάνωση των σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα καινοτόμου επιχειρηματικότητας ως προς:

- το σχεδιασμό των διαλέξεων των μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- την επιλογή και αξιολόγηση των εκπαιδευτών
- την παραγωγή και τη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού και των λοιπών εκπαιδευτικών βοηθημάτων για τα μαθήματα
- το σχεδιασμό και την οργάνωση άλλων μορφών εκπαίδευσης, όπως σεμινάρια σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- την οργάνωση εξ' αποστάσεως εκπαίδευση φοιτητών σε γνωστικά αντικείμενα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- την οργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς καινοτόμου

επιχειρηματικής δραστηριότητας

- την οργάνωση της συμβουλευτικής καθοδήγησης
των φοιτητών από εμπειρογνώμονες της αγοράς σε θέματα
εφαρμοσμένης καινοτόμου επιχειρηματικότητας

13. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τις ενέργειες των ΔΑΣΤΑ που υλοποιήθηκαν σχετικά με την ενίσχυση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών στην ανάπτυξη και στην υποστήριξη καινοτόμων επιχειρηματικών δράσεων:

- Τη συνεργασία με επιχειρήσεις και οργανισμούς που
ενσωματώνουν καινοτομίες στη λειτουργία τους ή
ενδιαφέρονται να ενσωματώσουν
- Το σχεδιασμό εκπόνησης καινοτόμων επιχειρηματικών σχεδίων
- Την προώθηση της υλοποίησης επιλεγμένων επιχειρηματικών
σχεδίων από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς
- Το σχεδιασμό της δημιουργίας εικονικών καινοτόμων
επιχειρήσεων από τους φοιτητές
- Προώθηση επιλεγμένων εικονικών καινοτόμων
επιχειρήσεων ως ευκαιρίες επένδυσης από συνεργαζόμενες
επιχειρήσεις και οργανισμούς

14. Αναφέρατε κατά την γνώμη σας τα τρία πιο θετικά και τα τρία πιο αρνητικά στοιχεία ή/και αποτελέσματα της δράσης :

Θετικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

Αρνητικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΑΕΙ (Ε2)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε ήδη συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο, παρακαλούμε να μην το ξανασυμπληρώσετε

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΕΙ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	

Β. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

1. Η δράση των Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας των Α.Ε.Ι. προσέλκυσε το ενδιαφέρον σας;

α) Πάρα πολύ β) Αρκετά γ) Λίγο

δ) Καθόλου ε) Δεν γνωρίζω τη δράση

2. Θεωρείτε ότι η δράση θα πρέπει να συνεχιστεί;

α) Να συνεχιστεί β) Να μην συνεχιστεί

γ) Να συνεχιστεί με βελτιώσεις και αλλαγές

3. Αξιολογήστε τον τρόπο λειτουργίας των Δ.Α.ΣΤΑ. στο εκπαιδευτικό σας ίδρυμα:

α) Οργανωμένο β) Σχετικά οργανωμένο γ) Ανοργάνωτο

4. Πώς κρίνετε τη θεσμοθέτηση της δράσης των Δ.Α.ΣΤΑ.;

α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

5. Λάβατε από το ΔΑΣΤΑ του εκπαιδευτικού σας ιδρύματος επαρκές υλικό ενημέρωσης για όλες τις δράσεις και επιμέρους πράξεις που συντονίζει η ΔΑΣΤΑ;

α) Ναι β) Όχι γ) Δεν έχω απευθυνθεί

6. Το επίπεδο ενημέρωσης σας σχετικά με την συνολική υλοποίηση της δράσης ήταν:

α) Πολύ Ικανοποιητικό β) Ικανοποιητικό γ) Ελλιπές

7. Πώς θα αξιολογούσατε το υλικό δημοσιότητας;

- α) Πολύ Ικανοποιητικό β) Ικανοποιητικό γ) Ελλιπές

8. Πώς θα αξιολογούσατε την ενημέρωση που είχατε αναφορικά με το σχεδιασμό, τη λειτουργία και τους στόχους του προγράμματος;

- α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

9. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τη λειτουργία του δικτυακού τόπου ως προς:

- την ευχρηστία.
- την ενημέρωση
- την πληρότητα περιεχομένων
- τη διασύνδεση με άλλες δικτυακές πύλες

10. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τις ενέργειες των ΔΑΣΤΑ που υλοποιήθηκαν σχετικά με την ενίσχυση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών στην ανάπτυξη και στην υποστήριξη καινοτόμων επιχειρηματικών δράσεων:

- Τη συνεργασία με επιχειρήσεις και οργανισμούς που
ενσωματώνουν καινοτομίες στη λειτουργία τους ή
ενδιαφέρονται να ενσωματώσουν
- Το σχεδιασμό εκπόνησης καινοτόμων επιχειρηματικών σχεδίων

- Την προώθηση της υλοποίησης επιλεγμένων επιχειρηματικών σκεδίων από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς
- Το σχεδιασμό της δημιουργίας εικονικών καινοτόμων επιχειρήσεων από τους φοιτητές
- Προώθηση επιλεγμένων εικονικών καινοτόμων επιχειρήσεων ως ευκαιρίες επένδυσης από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς

11. Ως προς την Οργάνωση και Υλοποίηση Άλλων Μορφών Εκπαίδευσης

- Υπήρξε Σχεδιασμός και υλοποίηση «ανοιχτών» σεμιναρίων με θεματολογία την καινοτομία και επιχειρηματικότητα;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω
- Πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις σε παραγωγικούς φορείς;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω
- Πραγματοποιήθηκαν μελέτες περιπτώσεων (case studies) ;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω
- Υπήρξε συμβουλευτική καθοδήγηση (mentoring) ;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω

12. Πως κρίνετε το ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό που είναι αναρτημένο στο δικτυακό τόπο της ΔΑΣΤΑ του Εκπαιδευτικού σας ιδρύματος:

- α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

13. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) □ «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) □ «Πάρα πολύ», αξιολογήστε την οργάνωση των σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα καινοτόμου επιχειρηματικότητας ως προς:

- το σχεδιασμό των διαλέξεων των μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας □
- την επιλογή και αξιολόγηση των εκπαιδευτών □
- την παραγωγή και τη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού και των λοιπών εκπαιδευτικών βοηθημάτων για τα μαθήματα □
- το σχεδιασμό και την οργάνωση άλλων μορφών εκπαίδευσης, όπως σεμινάρια σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας □
- την οργάνωση εξ' αποστάσεως εκπαίδευση φοιτητών σε γνωστικά αντικείμενα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας □
- την οργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς καινοτόμου επιχειρηματικής δραστηριότητας □
- την οργάνωση της συμβουλευτικής καθοδήγησης των φοιτητών από εμπειρογνώμονες της αγοράς σε θέματα εφαρμοσμένης καινοτόμου επιχειρηματικότητας □

14. Πώς θα χαρακτηρίζατε την υποστήριξη που παρέχεται από το help desk της δράσης;

- α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή
δ) Δεν έχω απευθυνθεί

15. Αναφέρατε κατά την γνώμη σας τα τρία πιο θετικά και τα τρία πιο αρνητικά στοιχεία ή/και αποτελέσματα της δράσης :

Θετικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

Αρνητικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ (Ε3)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε ήδη συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο, παρακαλούμε να μην το ξανασυμπληρώσετε

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	

Β. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

1. Αξιολογήστε τη συνεργασία σας με τα Δ.Α.ΣΤΑ:

- α) Εξαιρετική β) Καλή γ) Μέτρια
δ) Προβληματική ε) Δεν έχω συνεργαστεί

2. Θεωρείτε ότι η δράση θα πρέπει να συνεχιστεί;

- α) Να συνεχιστεί β) Να μην συνεχιστεί
γ) Να συνεχιστεί με βελτιώσεις και αλλαγές

3. Αξιολογήστε τον τρόπο λειτουργίας των Δ.Α.ΣΤΑ. στο εκπαιδευτικό σας ίδρυμα:

- α) Οργανωμένο β) Σχετικά οργανωμένο γ) Ανοργάνωτο

4. Πώς κρίνετε τη θεσμοθέτηση της δράσης των Δ.Α.ΣΤΑ.;

- α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

5. Λάβατε από το ΔΑΣΤΑ του εκπαιδευτικού σας ιδρύματος επαρκές υλικό ενημέρωσης για όλες τις δράσεις και επιμέρους πράξεις που συντονίζει η ΔΑΣΤΑ;

- α) Ναι β) Όχι γ) Δεν έχω απευθυνθεί

6. Το επίπεδο ενημέρωσης σας σχετικά με την συνολική υλοποίηση της δράσης ήταν:

- α) Πολύ Ικανοποιητικό β) Ικανοποιητικό γ) Ελλιπές

7. Πώς θα αξιολογούσατε το υλικό δημοσιότητας;

- α) Πολύ Ικανοποιητικό β) Ικανοποιητικό γ) Ελλιπές

8. Πώς θα αξιολογούσατε την ενημέρωση που είχατε αναφορικά με το σχεδιασμό, τη λειτουργία και τους στόχους του προγράμματος;

- α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

9. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τη λειτουργία του δικτυακού τόπου ως προς:

- την ευχρηστία.
- την ενημέρωση
- την πληρότητα περιεχομένων
- τη διασύνδεση με άλλες δικτυακές πύλες

10. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τις ενέργειες των ΔΑΣΤΑ που υλοποιήθηκαν σχετικά με την ενίσχυση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών στην ανάπτυξη και στην υποστήριξη καινοτόμων επιχειρηματικών δράσεων:

- Τη συνεργασία με επιχειρήσεις και οργανισμούς που ενσωματώνουν καινοτομίες στη λειτουργία τους ή ενδιαφέρονται να ενσωματώσουν
- Το σχεδιασμό εκπόνησης καινοτόμων επιχειρηματικών σχεδίων
- Την προώθηση της υλοποίησης επιλεγμένων επιχειρηματικών

σχεδίων από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς

- Το σχεδιασμό της δημιουργίας εικονικών καινοτόμων επιχειρήσεων από τους φοιτητές
- Προώθηση επιλεγμένων εικονικών καινοτόμων επιχειρήσεων ως ευκαιρίες επένδυσης από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς

11. Ως προς την Οργάνωση και Υλοποίηση Άλλων Μορφών Εκπαίδευσης:

- Υπήρξε Σχεδιασμός και υλοποίηση «ανοιχτών» σεμιναρίων με θεματολογία την καινοτομία και επιχειρηματικότητα;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω
- Πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις σε παραγωγικούς φορείς;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω
- Πραγματοποιήθηκαν μελέτες περιπτώσεων (case studies) ;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω
- Υπήρξε συμβουλευτική καθοδήγηση (mentoring) ;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω

12. Πως κρίνετε το ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό που είναι αναρτημένο στο δικτυακό τόπο της ΔΑΣΤΑ του Εκπαιδευτικού σας ιδρύματος:

- α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

13. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε την οργάνωση των σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα καινοτόμου επιχειρηματικότητας ως προς:

- το σχεδιασμό των διαλέξεων των μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- την επιλογή και αξιολόγηση των εκπαιδευτών
- την παραγωγή και τη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού και των λοιπών εκπαιδευτικών βοηθημάτων για τα μαθήματα
- το σχεδιασμό και την οργάνωση άλλων μορφών εκπαίδευσης, όπως σεμινάρια σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- την οργάνωση εξ' αποστάσεως εκπαίδευση φοιτητών σε γνωστικά αντικείμενα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- την οργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς καινοτόμου επιχειρηματικής δραστηριότητας
- την οργάνωση της συμβουλευτικής καθοδήγησης των φοιτητών από εμπειρογνώμονες της αγοράς σε θέματα εφαρμοσμένης καινοτόμου επιχειρηματικότητας

14. Παρέχεται στους εκπαιδευτές των μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας συμβουλευτική υποστήριξη;

α) Ναι β) Όχι

15. Αναφέρατε κατά την γνώμη σας τα τρία πιο θετικά και τα τρία πιο αρνητικά στοιχεία ή/και αποτελέσματα της δράσης :

Θετικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

Αρνητικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Δ.Α.ΣΤΑ-ΜΟ.Κ.Ε.-ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ (Ε4)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε ήδη συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο, παρακαλούμε να μην το ξανασυμπληρώσετε

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	
ΜΟΝΑΔΑ	<input type="checkbox"/> Δ.Α.ΣΤΑ <input type="checkbox"/> ΜΟ.Κ.Ε. <input type="checkbox"/> Γραφεία Διασύνδεσης

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	

Β. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

1. Θεωρείτε ότι η δράση θα πρέπει να συνεχιστεί;

α) Να συνεχιστεί β) Να μην συνεχιστεί
γ) Να συνεχιστεί με βελτιώσεις και αλλαγές

2. Πώς θα αξιολογούσατε το ενδιαφέρον των ωφελούμενων για το πρόγραμμα;

α) Έντονο β) Σε μικρό βαθμό γ) Αδιάφορο

3. Η ικανότητά σας σε θέματα χειρισμού Η/Υ είναι :

α) Πολύ καλή β) Μέτρια γ) Καθόλου

4. Αξιολογήστε τον τρόπο λειτουργίας των Δ.Α.ΣΤΑ. στο εκπαιδευτικό σας ίδρυμα:

α) Οργανωμένο β) Σχετικά οργανωμένο γ) Ανοργάνωτο

5. Πώς κρίνετε τη θεσμοθέτηση της δράσης των Δ.Α.ΣΤΑ. ;

α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

6. Πόσες εσωτερικές αξιολογήσεις έχουν διενεργηθεί για την αποτίμηση της πορείας της υλοποίησης της δράσης έως τώρα;

α) περισσότερες από μία β) μία γ) καμία

7. Η λειτουργία των Δ.Α.ΣΤΑ. του εκπαιδευτικού σας ιδρύματος ακολουθεί τους κανόνες διασφάλισης ποιότητας κατά ISO;

α) Ναι β) Όχι

8. Έχει συγγραφεί κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας των Δ.Α.ΣΤΑ;

α) Ναι β) Όχι

9. Η στελέχωση και οι διαδικασίες ένταξης του προσωπικού των ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους οργανικών μονάδων θεωρείτε ότι πραγματοποιήθηκε με:

α) Αποτελεσματικό τρόπο β) Με μικρά προβλήματα

γ) Με μη αποτελεσματικό τρόπο

10. Οργανώθηκε κάποιο πρόγραμμα επιμόρφωσης σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας σας;

α) Υλοποιήθηκε και το παρακολούθησα β) Υλοποιήθηκε αλλά δεν το παρακολούθησα γ) Δεν υλοποιήθηκε τέτοιο πρόγραμμα

11. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τη λειτουργία πληροφοριακού συστήματος ως προς:

- την ευχρηστία.
- την προσβασιμότητα
- την πληρότητα
- την αμφίδρομη διασύνδεση με άλλους φορείς.

12. Οι διαδικασίες προμήθειας εξοπλισμού και λογισμικού διεξήχθησαν :

α) Χωρίς προβλήματα β) Με μικρά προβλήματα

γ) Με σημαντικά προβλήματα

13. Το επίπεδο ενημέρωσης σας σχετικά με την συνολική υλοποίηση της δράσης ήταν:

- α) Πολύ Ικανοποιητικό β) Ικανοποιητικό γ) Ελλιπές

14. Πώς θα αξιολογούσατε το υλικό δημοσιότητας;

- α) Πολύ Ικανοποιητικό β) Ικανοποιητικό γ) Ελλιπές

15. Το υλικό δημοσιότητας διανεμήθηκε;

- α) Εγκαίρως β) Με μικρή καθυστέρηση
γ) Με μεγάλη καθυστέρηση

16. Πώς θα αξιολογούσατε την ενημέρωση που είχατε αναφορικά με το σχεδιασμό, τη λειτουργία και τους στόχους του προγράμματος;

- α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

17. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τη λειτουργία του δικτυακού τόπου ως προς:

- την ευχρηστία.
- την ενημέρωση
- την πληρότητα περιεχομένων
- τη διασύνδεση με άλλες δικτυακές πύλες

18. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε βαθμό των ενεργειών που υλοποιήθηκαν ανά δράση στα πλαίσια της προβολής-δημοσιότητας των ΔΑΣΤΑ:

- Διοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας
(π.χ. ημέρες καριέρας, στρογγυλά τραπέζια κλπ).
- Διοργάνωση Ημερίδων Ευαισθητοποίησης (π.χ. μαθήματα
επιχειρηματικότητας, υπηρεσίες επιχειρηματικότητας και
σταδιοδρομίας, πρακτική Άσκηση φοιτητών κλπ.)
- Έκδοση ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες κλπ)
για τις δράσεις και επιμέρους πράξεις που συντονίζει η ΔΑΣΤΑ
- Έκδοση περιοδικού ενημερωτικού δελτίου (Newsletter)
σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή,
- Συμμετοχή της ΔΑΣΤΑ σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που
αφορούν τη στήριξη και την προώθηση της απασχόλησης
και της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας

19. Στα πλαίσια της λειτουργίας των Δ.Α.ΣΤΑ. σε τι βαθμό υπήρξε διασύνδεση με άλλους φορείς που σχετίζονται με την απασχόληση όπως ΟΑΕΔ, Εθνικό Παρατηρητήριο Απασχόλησης, Παρατηρητήριο Νεανικής Επιχειρηματικότητας κλπ.

α) Σε μεγάλο βαθμό β) Σε μικρό βαθμό γ) Καθόλου

20. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τις ενέργειες των ΔΑΣΤΑ που υλοποιήθηκαν σχετικά με την ενίσχυση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών στην ανάπτυξη και στην υποστήριξη καινοτόμων επιχειρηματικών δράσεων:

- Τη συνεργασία με επιχειρήσεις και οργανισμούς που ενσωματώνουν καινοτομίες στη λειτουργία τους ή ενδιαφέρονται να ενσωματώσουν
- Το σχεδιασμό εκπόνησης καινοτόμων επιχειρηματικών σχεδίων
- Την προώθηση της υλοποίησης επιλεγμένων επιχειρηματικών σχεδίων από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς
- Το σχεδιασμό της δημιουργίας εικονικών καινοτόμων επιχειρήσεων από τους φοιτητές
- Προώθηση επιλεγμένων εικονικών καινοτόμων επιχειρήσεων ως ευκαιρίες επένδυσης από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς

21. Η σύνταξη των ετήσιων σχεδίων δράσης ήταν:

- α) Πολύ Ικανοποιητικές β) Ικανοποιητικές γ) Ελλιπείς

22. Ως προς την Οργάνωση και Υλοποίηση Άλλων Μορφών Εκπαίδευσης:

- Υπήρξε Σχεδιασμός και υλοποίηση «ανοιχτών» σεμιναρίων με θεματολογία την καινοτομία και επιχειρηματικότητα;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω
- Πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις σε παραγωγικούς φορείς;
α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω
- Πραγματοποιήθηκαν μελέτες περιπτώσεων (case studies) ;

α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω

- Υπήρξε συμβουλευτική καθοδήγηση (mentoring) ;

α) Ναι β) Όχι γ) Δεν γνωρίζω

23. Καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα η συμμετοχή των φοιτητών στις δράσεις των Δ.Α.ΣΤΑ;

α) Ναι β) Εν μέρει γ) Όχι

24. Πως κρίνετε το ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό που είναι αναρτημένο στο δικτυακό τόπο της ΔΑΣΤΑ του Εκπαιδευτικού σας ιδρύματος:

α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

25. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε την οργάνωση των σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα καινοτόμου επιχειρηματικότητας ως προς:

- το σχεδιασμό των διαλέξεων των μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- την επιλογή και αξιολόγηση των εκπαιδευτών
- την παραγωγή και τη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού και των λοιπών εκπαιδευτικών βοηθημάτων για τα μαθήματα
- το σχεδιασμό και την οργάνωση άλλων μορφών εκπαίδευσης, όπως σεμινάρια σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- την οργάνωση εξ' αποστάσεως εκπαίδευση φοιτητών

σε γνωστικά αντικείμενα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας

- την οργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς καινοτόμου επιχειρηματικής δραστηριότητας
- την οργάνωση της συμβουλευτικής καθοδήγησης των φοιτητών από εμπειρογνώμονες της αγοράς σε θέματα εφαρμοσμένης καινοτόμου επιχειρηματικότητας

26. Πώς θα αξιολογούσατε τη διοικητική υποστήριξη από την πλευρά του Υπουργείου Παιδείας;

- α) Εξαιρετική β) Καλή γ) Μέτρια
δ) Προβληματική ε) Κακή

27. Πως χαρακτηρίζετε την υποστήριξη που σας παρέχεται κατά την υλοποίηση της δράσης από τους συντονιστές της;

- α) Πολύ καλή β) Μέτρια γ) Ανεπαρκή

28. Παρέχεται στους εκπαιδευτές των μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας συμβουλευτική υποστήριξη;

- α) Ναι β) Όχι

29. Αναφέρατε κατά την γνώμη σας τα τρία πιο θετικά και τα τρία πιο αρνητικά στοιχεία ή/και αποτελέσματα της δράσης :

Θετικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

Αρνητικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ (Ε5)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε ήδη συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο, παρακαλούμε να μην το ξανασυμπληρώσετε

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΟΛΗ	
ΔΗΜΟΣ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	

Β. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

1. Η δράση των Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας των Α.Ε.Ι. προσέλκυσε το ενδιαφέρον σας;

α) Πάρα πολύ β) Αρκετά γ) Λίγο

δ) Καθόλου ε) Δεν γνωρίζω τη δράση

2. Αξιολογήστε τη συνεργασία σας με τα Δ.Α.ΣΤΑ:

α) Εξαιρετική β) Καλή γ) Μέτρια

δ) Προβληματική ε) Δεν έχω συνεργαστεί

3. Θεωρείτε ότι η δράση θα πρέπει να συνεχιστεί;

α) Να συνεχιστεί β) Να μην συνεχιστεί

γ) Να συνεχιστεί με βελτιώσεις και αλλαγές

4. Πώς κρίνετε τη θεσμοθέτηση της δράσης των Δ.Α.ΣΤΑ.;

α) Πολύ Ικανοποιητική

β) Ικανοποιητική

γ) Ελλιπή

5. Πώς θα αξιολογούσατε το υλικό δημοσιότητας;

α) Πολύ Ικανοποιητικό

β) Ικανοποιητικό

γ) Ελλιπές

6. Πώς θα αξιολογούσατε την ενημέρωση που είχατε αναφορικά με το σχεδιασμό, τη λειτουργία και τους στόχους του προγράμματος;

α) Πολύ Ικανοποιητική

β) Ικανοποιητική

γ) Ελλιπή

7. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) □ «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) □ «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τη λειτουργία του δικτυακού τόπου ως προς:

- την ευχρηστία. □
- την ενημέρωση □
- την πληρότητα περιεχομένων □
- τη διασύνδεση με άλλες δικτυακές πύλες □

8. Αναφέρατε κατά την γνώμη σας τα τρία πιο θετικά και τα τρία πιο αρνητικά στοιχεία ή/και αποτελέσματα της δράσης :

Θετικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

Αρνητικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ (Ε6)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε ήδη συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο, παρακαλούμε να μην το ξανασυμπληρώσετε

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	

Β. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

1. Αξιολογήστε τη συνεργασία σας με τα Δ.Α.ΣΤΑ:

- α) Εξαιρετική β) Καλή γ) Μέτρια
δ) Προβληματική ε) Δεν έχω συνεργαστεί

2. Θεωρείτε ότι η δράση θα πρέπει να συνεχιστεί;

- α) Να συνεχιστεί β) Να μην συνεχιστεί
γ) Να συνεχιστεί με βελτιώσεις και αλλαγές

3. Πώς κρίνετε τη θεσμοθέτηση της δράσης των Δ.Α.ΣΤΑ.;

- α) Πολύ Ικανοποιητική β) Ικανοποιητική γ) Ελλιπή

4. Οι διαδικασίες προμήθειας εξοπλισμού και λογισμικού διεξήχθησαν :

- α) Χωρίς προβλήματα β) Με μικρά προβλήματα
γ) Με σημαντικά προβλήματα

5. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) «Πάρα πολύ», αξιολογήστε τη λειτουργία του δικτυακού τόπου ως προς:

- την ευχρηστία.
- την ενημέρωση
- την πληρότητα περιεχομένων
- τη διασύνδεση με άλλες δικτυακές πύλες

6. Χρησιμοποιώντας την κλίμακα από μηδέν (0) □ «Ελάχιστα», έως και τέσσερα (4) □ «Πάρα πολύ», αξιολογήστε το βαθμό των ενεργειών που υλοποιήθηκαν ανά δράση στα πλαίσια της προβολής-δημοσιότητας των ΔΑΣΤΑ:

- Διοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας □
(π.χ. ημέρες καριέρας, στρογγυλά τραπέζια κλπ).
- Διοργάνωση Ημερίδων Ευαισθητοποίησης (π.χ. μαθήματα □
επιχειρηματικότητας, υπηρεσίες επιχειρηματικότητας και
σταδιοδρομίας, πρακτική Άσκηση φοιτητών κλπ.)
- Έκδοση ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες κλπ) □
για τις δράσεις και επιμέρους πράξεις που συντονίζει η ΔΑΣΤΑ
- Έκδοση περιοδικού ενημερωτικού δελτίου (Newsletter) □
σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή,
- Συμμετοχή της ΔΑΣΤΑ σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που □
αφορούν τη στήριξη και την προώθηση της απασχόλησης
και της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας

7. Στα πλαίσια της λειτουργίας των Δ.Α.ΣΤΑ. σε τι βαθμό υπήρξε διασύνδεση με άλλους φορείς που σχετίζονται με την απασχόληση όπως ΟΑΕΔ, Εθνικό Παρατηρητήριο Απασχόλησης, Παρατηρητήριο Νεανικής Επιχειρηματικότητας κλπ;

- α) Σε μεγάλο βαθμό □ β) Σε μικρό βαθμό □ γ) Καθόλου □

8. Η σύνταξη των ετήσιων σχεδίων δράσης ήταν:

- α) Πολύ Ικανοποιητικές □ β) Ικανοποιητικές □ γ) Ελλιπείς □

9. Υλοποιήθηκαν και σε ποιο βαθμό οι ακόλουθες δράσεις των ΔΑΣΤΑ :

- Σχεδιασμός των διαλέξεων των μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας :
 - α) Υλοποιήθηκαν σε μεγάλο βαθμό β) Υλοποιήθηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό
 - γ) Υλοποιήθηκαν με μικρό βαθμό
 - δ) Δεν υλοποιήθηκαν ε) Δεν έχω ενημέρωση

- Παραγωγή και διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού και των λοιπών εκπαιδευτικών βοηθημάτων για τα μαθήματα :
 - α) Υλοποιήθηκαν σε μεγάλο βαθμό β) Υλοποιήθηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό
 - γ) Υλοποιήθηκαν με μικρό βαθμό δ) Δεν υλοποιήθηκαν
 - ε) Δεν έχω ενημέρωση

- Σχεδιασμός και την οργάνωση άλλων μορφών εκπαίδευσης, όπως σεμινάρια σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας :
 - α) Υλοποιήθηκαν σε μεγάλο βαθμό β) Υλοποιήθηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό
 - γ) Υλοποιήθηκαν σε μικρό βαθμό δ) Δεν υλοποιήθηκαν
 - ε) Δεν έχω ενημέρωση

- Οργάνωση εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης φοιτητών σε γνωστικά αντικείμενα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας :
 - α) Υλοποιήθηκαν σε μεγάλο βαθμό β) Υλοποιήθηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό
 - γ) Υλοποιήθηκαν σε μικρό βαθμό δ) Δεν υλοποιήθηκαν
 - ε) Δεν έχω ενημέρωση

- Οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς καινοτόμου επιχειρηματικής δραστηριότητας :
 - α) Υλοποιήθηκαν σε μεγάλο βαθμό β) Υλοποιήθηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό
 - γ) Υλοποιήθηκαν σε μικρό βαθμό δ) Δεν υλοποιήθηκαν
 - ε) Δεν έχω ενημέρωση
- Συμβουλευτική καθοδήγηση των ωφελούμενων από εμπειρογνώμονες της αγοράς σε θέματα εφαρμοσμένης καινοτόμου επιχειρηματικότητας :
 - α) Υλοποιήθηκαν σε μεγάλο βαθμό β) Υλοποιήθηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό
 - γ) Υλοποιήθηκαν σε μικρό βαθμό δ) Δεν υλοποιήθηκαν
 - ε) Δεν έχω ενημέρωση

10. Αναφέρατε κατά την γνώμη σας τα τρία πιο θετικά και τα τρία πιο αρνητικά στοιχεία ή/και αποτελέσματα της δράσης :

Θετικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

Αρνητικά :

α) _____

β) _____

γ) _____

Π2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

ΦΟΙΤΗΤΩΝ (Σ1)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΕΙ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	

1. Πώς αξιολογείτε την εισαγωγή του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ, και των επιμέρους μονάδων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση;

Απάντηση :

2. Έχετε απευθυνθεί στο γραφείο των Δ.Α.ΣΤΑ, και πως ανταποκρίθηκαν στα αιτήματά σας;

Απάντηση :

3. Η εισαγωγή του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ, στο εκπαιδευτικό σας ίδρυμα προσέλκυσε το ενδιαφέρον σας;

Απάντηση :

4. Ποια είναι κατά την γνώμη σας τα σημαντικότερα οφέλη από την εφαρμογή του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ;

Απάντηση :

5. Έχετε επισκεφθεί τον δικτυακό τόπο της Δ.Α.ΣΤΑ, του Εκπαιδευτικού σας ιδρύματος; Εάν ναι, ποια είναι η γνώμη σας για τη λειτουργία του;

Απάντηση :

6. Έχετε ενημερωθεί για τις δράσεις των Δ.Α.ΣΤΑ, που υλοποιούνται στο εκπαιδευτικό σας ίδρυμα και ποια είναι η γνώμη σας για αυτές;

Απάντηση :

7. Σχολιάστε την αποτελεσματικότητα της συμβουλευτικής καθοδήγησης που είχατε από τα Δ.Α.ΣΤΑ και τις επιμέρους μονάδες του εκπαιδευτικού σας ιδρύματος :

Απάντηση :

8. Περιγράψτε τις προτάσεις σας για τη βελτίωση του θεσμού;

Απάντηση :

9. Απευθυνθήκατε σε κάποια επιχείρηση ή οργανισμό που σας υπέδειξαν από τα Δ.Α.ΣΤΑ; Πώς ανταποκρίθηκαν;

Απάντηση :

10. Σχολιάστε τις αδυναμίες του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ.

Απάντηση :

11. Πώς αξιολογείτε συνολικά την εφαρμογή της Δράσης; Πιστεύετε ότι θα πρέπει να συνεχιστεί ;

Απάντηση :

Βεβαιώνεται το ακριβές της συνέντευξης

Ο / Η συνεντευξιαζόμενος/η

Ο/Η συνεντευκτής/ρια

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ (Σ2)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΕΙ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	

1. Πώς αξιολογείτε την εισαγωγή του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ. και των επιμέρους μονάδων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση;

Απάντηση :

2. Πως ανταποκρίθηκαν οι εργαζόμενοι στα Δ.Α.ΣΤΑ. όταν απευθυνθήκατε σε αυτά;

Απάντηση :

3. Ποια είναι κατά την γνώμη σας τα σημαντικότερα οφέλη από την εφαρμογή του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ;

Απάντηση :

4. Πως κρίνετε τη λειτουργία του δικτυακού τόπου της Δ.Α.ΣΤΑ. του Εκπαιδευτικού σας ιδρύματος;

Απάντηση :

5. Πως κρίνετε την ενημέρωση σας σχετικά με την συνολική υλοποίηση της δράσης από το εκπαιδευτικό σας ίδρυμα;

Απάντηση :

6. Σχολιάστε συνολικά την καθοδήγηση και την υποστήριξη που είχατε από τα Δ.Α.ΣΤΑ και τις επιμέρους μονάδες του εκπαιδευτικού σας ιδρύματος :

Απάντηση :

7. Περιγράψτε την πιο σημαντική από τις προτάσεις σας για τη βελτίωση του θεσμού;

Απάντηση :

8. Συνεργαστήκατε με κάποια επιχείρηση ή οργανισμό που σας υπέδειξαν από τα Δ.Α.ΣΤΑ; Πως αξιολογείτε τη συνεργασία αυτή;

Απάντηση :

9. Ποια είναι κατά την γνώμη σας τα πιο αρνητικά στοιχεία ή/και αποτελέσματα από την εφαρμογή του προγράμματος;

Απάντηση :

10. Πώς αξιολογείτε συνολικά την εφαρμογή της Δράσης; Πιστεύετε ότι θα πρέπει να συνεχιστεί ;

Απάντηση :

Βεβαιώνεται το ακριβές της συνέντευξης

Ο / Η συνεντευξιζόμενος/η

Η συνεντεύκτρια

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ (Σ3)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»**

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	

1. Πώς αξιολογείτε την εισαγωγή του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ. και των επιμέρους μονάδων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση;

Απάντηση :

2. Σχολιάστε το επίπεδο ενημέρωσης που είχατε σχετικά με την υλοποίηση της δράσης.

Απάντηση :

3. Υπήρξε κάποια συμβουλευτική υποστήριξη στους εκπαιδευτές των μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας; Θεωρείτε ότι ήταν επαρκής και αποτελεσματική;

Απάντηση :

4. Έδειξαν ενδιαφέρον οι φοιτητές για τη λειτουργία του προγράμματος;

Απάντηση :

5. Πως αξιολογείτε την οργάνωση των σπουδών σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας;

Απάντηση :

6. Ποια είναι κατά την γνώμη σας τα σημαντικότερα οφέλη από την εφαρμογή του προγράμματος;

Απάντηση :

7. Πως αξιολογείτε τον τρόπο λειτουργίας των Δ.Α.ΣΤΑ στο εκπαιδευτικό σας ίδρυμα;

Απάντηση :

8. Πως αξιολογείτε την οργάνωση της συμβουλευτικής καθοδήγησης των φοιτητών από εμπειρογνώμονες της αγοράς σε θέματα εφαρμοσμένης καινοτόμου επιχειρηματικότητας;

Απάντηση :

9. Περιγράψτε τις προτάσεις σας για τη βελτίωση του θεσμού.

Απάντηση :

10. Σχολιάστε τη συνεργασία σας με επιχειρήσεις και οργανισμούς που ενσωματώνουν καινοτομίες στη λειτουργία τους.

Απάντηση :

11. Κατά τη διάρκεια μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας σχεδιάστηκαν καινοτόμα επιχειρηματικά σχέδια; Εφαρμόστηκαν από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις;

Απάντηση :

12. Υλοποιήθηκαν κάποια σεμινάρια με θέμα την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα;

Απάντηση :

13. Πώς αξιολογείτε συνολικά την εφαρμογή της Πράξης στο εκπαιδευτικό σας ίδρυμα;
Πιστεύετε ότι θα πρέπει να συνεχιστεί ;

Απάντηση :

Βεβαιώνεται το ακριβές της συνέντευξης

Ο / Η συνεντευξιαζόμενος/η

Η συνεντεύκτρια

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Δ.Α.ΣΤΑ. (Σ4)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	
ΜΟΝΑΔΑ	<input type="checkbox"/> Δ.Α.ΣΤΑ <input type="checkbox"/> ΜΟ.Κ.Ε. <input type="checkbox"/> Γραφεία Διασύνδεσης

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	

1. Η εισαγωγή του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ και των επιμέρους μονάδων προσέλκυσε το ενδιαφέρον των ωφελούμενων στον αναμενόμενο βαθμό;

Απάντηση :

2. Πως αξιολογείτε τον τρόπο λειτουργίας των Δ.Α.ΣΤΑ. στο εκπαιδευτικό σας ίδρυμα;Τηρούνται κάποιοι κανόνες πιστοποίησης ποιότητας για τη λειτουργία τους;

Απάντηση :

3. Ποιοι είναι οι κρίσιμοι παράγοντες που έχουν αποτυπωθεί στις εσωτερικές αξιολογήσεις σχετικά με την υλοποίηση της Δράσης;

Απάντηση :

4. Υλοποιήθηκε κάποιο σεμινάριο επιμόρφωσης προκειμένου να ενημερωθείτε για τις απαιτήσεις του προγράμματος;Σας βοήθησε στο αντικείμενο της εργασίας σας;

Απάντηση :

5. Σχολιάστε τις ενέργειες που υλοποιήθηκαν σχετικά με τις δράσεις ενημέρωσης του προγράμματος καθώς και το σχεδιασμό και τη λειτουργία του δικτυακού τόπου των Δ.Α.ΣΤΑ.

Απάντηση :

6. Υπήρξε διασύνδεση με άλλους φορείς απασχόλησης; Ποια ήταν η συνεργασία σας μαζί τους;

Απάντηση :

7. Σχολιάστε τη συνεργασία σας με επιχειρήσεις και οργανισμούς που ενσωματώνουν καινοτομίες στη λειτουργία τους;

Απάντηση :

8. Κατά τη διάρκεια μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας σχεδιάστηκαν καινοτόμα επιχειρηματικά σχέδια; Εφαρμόστηκαν από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις;

Απάντηση :

9. Υλοποιήθηκαν κάποια σεμινάρια με θέμα την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα;

Απάντηση :

10. Πως αξιολογείτε την οργάνωση της συμβουλευτικής καθοδήγησης των φοιτητών από εμπειρογνώμονες της αγοράς σε θέματα εφαρμοσμένης καινοτόμου επιχειρηματικότητας;

Απάντηση :

11. Πως θα αξιολογούσατε τη συνεργασία και την υποστήριξη που είχατε με τα διοικητικά στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και τους συντονιστές της Δράσης;

Απάντηση :

12. Υπήρξε κάποια συμβουλευτική υποστήριξη στους εκπαιδευτές των μαθημάτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας; Θεωρείτε ότι ήταν επαρκής και αποτελεσματική;

Απάντηση :

13. Ποια είναι κατά την γνώμη σας τα σημαντικότερα οφέλη από την εφαρμογή του προγράμματος;

Απάντηση :

14. Ποια είναι κατά την γνώμη σας τα πιο αρνητικά στοιχεία ή/και αποτελέσματα από την εφαρμογή του προγράμματος;

Απάντηση :

15. Περιγράψτε τις προτάσεις σας για τη βελτίωση του θεσμού.

Απάντηση :

16. Πώς αξιολογείτε συνολικά την εφαρμογή της Δράξης. Πιστεύετε ότι θα πρέπει να συνεχιστεί ;

Απάντηση :

Βεβαιώνεται το ακριβές της συνέντευξης

Ο / Η συνεντευξιαζόμενος/η

Η συνεντεύκτρια

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ (Σ5)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»**

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΟΛΗ	
ΔΗΜΟΣ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	

1. Πως κρίνετε τη θεσμοθέτηση της Δράσης των Δ.Α.ΣΤΑ ;

Απάντηση :

2. Πως αξιολογείτε τη συνεργασία σας με τις Δ.Α.ΣΤΑ;

Απάντηση :

3. Πως κρίνετε την ενημέρωση σας σχετικά με την συνολική υλοποίηση της δράσης ;

Απάντηση :

4. Έχετε επισκεφθεί το δικτυακό τόπο των Δ.Α.ΣΤΑ;

Απάντηση :

5. Κρίνετε ότι η Δράση είναι αποτελεσματική και θα πρέπει να συνεχιστεί;

Απάντηση :

Βεβαιώνεται το ακριβές της συνέντευξης

Ο / Η συνεντευξιαζόμενος/η

Η συνεντεύκτρια

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ (Σ6)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«Μελέτη για την αξιολόγηση της λειτουργίας των Δομών Απασχόλησης και
Σταδιοδρομίας των ΑΕΙ (Δ.Α.ΣΤΑ.)»
των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3
του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ 2007-2013

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)	
ΦΥΛΟ	
ΗΛΙΚΙΑ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	

1. Πώς αξιολογείτε την εισαγωγή του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ. και των επιμέρους μονάδων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση;

Απάντηση :

2. Πως αξιολογείτε τη συνεργασία σας με τις Δ.Α.ΣΤΑ των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της χώρας;

Απάντηση :

3. Η εισαγωγή του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ. θεωρείτε ότι θα συμβάλει στον καλύτερο προσανατολισμό των φοιτητών;

Απάντηση :

4. Ποια είναι κατά την γνώμη σας τα σημαντικότερα οφέλη από την εφαρμογή του θεσμού των Δ.Α.ΣΤΑ;

Απάντηση :

5. Πως κρίνετε τη λειτουργία του δικτυακού τόπου της Δ.Α.ΣΤΑ.;

Απάντηση :

6. Πως κρίνετε την ενημέρωση σας σχετικά με την συνολική υλοποίηση της δράσης;

Απάντηση :

7. Πως αξιολογείτε τις ενέργειες από την πλευρά των Δ.Α.ΣΤΑ. για την προβολή τους και την ενημέρωση που παρείχαν στους ενδιαφερόμενους;

Απάντηση :

8. Περιγράψτε την πιο σημαντική από τις προτάσεις σας για τη βελτίωση του θεσμού;

Απάντηση :

9. Πώς κρίνετε το σχεδιασμό των διαλέξεων και των μαθημάτων για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας;

Απάντηση :

10. Ποια είναι κατά την γνώμη σας τα πιο αρνητικά στοιχεία ή/και αποτελέσματα από την εφαρμογή του προγράμματος;

Απάντηση :

11. Πώς αξιολογείτε συνολικά την εφαρμογή της Δράσης; Πιστεύετε ότι θα πρέπει να συνεχιστεί ;

Απάντηση :

Βεβαιώνεται το ακριβές της συνέντευξης

Ο / Η συνεντευξιαζόμενος/η

Η συνεντεύκτρια



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

