



ΠΡΑΞΗ:
**«ΜΟ.ΔΙ.Π» (Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας) του Πανεπιστημίου
Μακεδονίας»**
Κωδικός MIS 299516

ΥΠΟΕΡΓΟ:
**«ΜΟΔΙΠ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (Β' Φάση)» και α/α
«02»**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:
«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΛΕΩΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:
**«Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της
κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ:
**«Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης
Εκπαίδευσης-ΜΟΔΙΠ»»**

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)
και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων
(Π.Δ.Ε.) του Υπ.Ε.Π.Θ

Παραδοτέο

**Ενέργεια 3: Δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος
«Ενημερωμένο εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος για τον διαχειριστή
και τον χρήστη του συστήματος»**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Για την εκπόνηση των παραδοτέων απασχολήθηκαν τα κάτωθι μέλη της ομάδας έργου

Δημητρίου Στυλιανός

Έκδοση 0,1

Θεσσαλονίκη, 10/10/2015



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Σύστημα qu.a.sys



**Ενημερωμένο εγχειρίδιο χρήσης
του περιβάλλοντος για τον
διαχειριστή και τον χρήστη του
συστήματος**





Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
Παραρτήματα Εσωτερικών Εκθέσεων Αξιολόγησης

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οκτώβριος 2015



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων.....	2
1. Εισαγωγικά.....	3
1.1. Σκοπός του εγχειριδίου.....	3
1.2. Τεχνικές προδιαγραφές.....	3
2. Περιγραφή του συστήματος.....	4
2.1. Σύνδεση και δικαιώματα.....	4
2.2. Υπομέρη εφαρμογής.....	4
2.3. Παράρτημα 1.....	5
2.4. Παράρτημα 3.....	7
2.5. Παράρτημα 4.....	8
2.6. Άντληση δεδομένων.....	9
3. Διαχείριση των πινάκων.....	11
3.1. Συμπλήρωση πίνακα.....	11
3.2. Εξαγωγή δεδομένων.....	12

1. Εισαγωγικά

1.1. Σκοπός του εγχειριδίου

Το παρόν έγγραφο συντάχθηκε για τις ανάγκες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και περιέχει οδηγίες για την χρήση του υποσυστήματος διαχείρισης πινάκων των Παραρτημάτων των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης, το οποίο λειτουργεί παράλληλα με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.

Απευθύνεται στο διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος και περιγράφει τα βήματα που ακολουθούνται για την ορθή συμπλήρωση των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των τμημάτων, αλλά και ολοκλήρου το Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ.

1.2. Τεχνικές προδιαγραφές

Το παρόν υποσύστημα υλοποιήθηκε χρησιμοποιώντας τις τεχνολογίες PHP και MySQL, πάνω στις οποίες βασίζεται και το μέχρι στιγμής υλοποιημένο σύστημα, με σκοπό να υπάρχει μέγιστη συμβατότητα ανάμεσα στα επί μέρους υποσυστήματα. Επιπλέον, ο κώδικας γράφτηκε με τέτοιο τρόπο, ώστε να απαιτείται ελάχιστη παρέμβαση στην προϋπάρχουσα εγκατάσταση, αλλά και να εξασφαλίζεται η εύκολη επεκτασιμότητα σε ενδεχόμενες μελλοντικές αναβαθμίσεις.

Παρ' όλο που δεν υπάρχουν εγνωσμένα προβλήματα, συνιστάται η χρήση των φυλλομετρητών Google Chrome ή Mozilla Firefox.

2. Περιγραφή του συστήματος

2.1. Σύνδεση και δικαιώματα

Ο χρήστης του Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΠΣΔΠ) εγγράφεται αρχικά από το προσωπικό της ΜΟΔΙΠ. Τα στοιχεία σύνδεσής του είναι ίδια με τα στοιχεία του Ιδρυματικού λογαριασμού του (πχ πανεπιστημιακό e-mail). Αναλόγως σε ποια υπηρεσία βρίσκεται (γραμματεία τμήματος ή διοικητική μονάδα), ο χρήστης έχει διαφορετικά δικαιώματα προβολής και διαχείρισης πινάκων. Οι άδειες καθορίζονται και αυτές από το προσωπικό της ΜΟΔΙΠ και μπορούν να μεταβάλλονται εύκολα όταν υπάρχει αλλαγή στη δομή του Ιδρύματος. Η επέκταση του πηγαίου κώδικα του συστήματος και των εργαλείων του είναι απαραίτητη, έτσι ώστε να γίνει δυνατή η διαχείριση των παραρτημάτων των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης, όπως υπαγορεύουν οι οδηγίες της ΑΔΙΠ. Συγκεκριμένα, απαιτούνταν η υλοποίηση των απαραίτητων φορμών καταχώρησης δεδομένων από τα αρμόδια όργανα του πανεπιστημίου, καθώς και οι γέφυρες άντλησης δεδομένων από τα διάφορα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος.

2.2. Υπομέρη εφαρμογής

Η εφαρμογή χωρίζεται σε 4 μέρη. Αναλόγως των δικαιωμάτων που έχει ο κάθε χρήστης, μπορεί να διαχειρίζεται μέρος μόνο των πινάκων ή ολοκλήρων των παραρτημάτων.

- i. Παράρτημα 1 : Επιτομή Στοιχείων του Αξιολογούμενου Τμήματος
- ii. Παράρτημα 3 : Απογραφικά Στοιχεία και Δείκτες της Λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΑΕΙ
- iii. Παράρτημα 4 : Συνθετικοί Πίνακες Απογραφής Στοιχείων των Τμημάτων του ΑΕΙ
- iv. Γέφυρες Διασύνδεσης και Άντλησης Δεδομένων.

Κάθε ένα από τα Παραρτήματα 1, 3 και 4, περιέχει μία σειρά από υποπίνακες οι οποίοι συμπληρώνονται είτε από αρμόδιο προσωπικό, χειροκίνητα μέσω φορμών καταχώρησης, είτε από υπάρχοντα δεδομένα τα οποία αντλούνται από άλλα συστήματα του Πανεπιστημίου (ηλεκτρονική γραμματεία, υποσύστημα ΜΟΔΙΠ), μέσω των γεφυρών διασύνδεσης. Οι πίνακες του Παραρτήματος 1 αφορούν στοιχεία που συμπληρώνονται από, και διαφοροποιούνται για, κάθε τμήμα ξεχωριστά, ενώ οι πίνακες των Παραρτημάτων 3 και 4 είναι συγκεντρωτικοί για όλο το ίδρυμα. Αναλυτικότερα:

2.3. Παράρτημα 1

Οι πίνακες του Παραρτήματος 1 συμπληρώνονται από τη γραμματεία κάθε προγράμματος σπουδών (προπτυχιακά, μεταπτυχιακά, διδακτορικά). Αν κάποιος υπάλληλος έχει υπό την ευθύνη του περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών, τότε του εμφανίζονται πολλαπλές επιλογές κατά τη συμπλήρωση. Οι πίνακες που είναι διαθέσιμοι φαίνονται παρακάτω.

Παράρτημα 1 : Επιτομή Στοιχείων του Αξιολογούμενου Τμήματος

1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος
2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη
3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος
4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)
5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών
6. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
7. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών
8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών
10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
12. Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
13. Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)
15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος
16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος

17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος

Παράρτημα Ι. Οικονομικών Επιστημών

ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Εκτύπωση PDF

Τμήμα: Οικονομικών Επιστημών

Τρέχον έτος (Τ): 2013

Αλλαγή έτους: 2013

[Επιπλέον στοιχεία \(Παρ. IV\)](#) :: [Πίνακας 1](#) :: [Πίνακας 2](#) :: [Πίνακας 3](#) :: [Πίνακας 6](#) :: [Πίνακας 7](#) :: [Πίνακας 8](#) :: [Πίνακας 9](#) :: [Πίνακας 10](#) :: [Πίνακας 11](#) :: [Πίνακας 12.1](#) :: [Πίνακας 12.2](#) :: [Πίνακας 15](#) :: [Πίνακας 16](#) :: [Πίνακας 17](#)

Σχετικός πίνακας		2013 - 2014	2012 - 2013	2011 - 2012	2010 - 2011	2009 - 2010	2008 - 2009
#1	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ	22	22	22	22	22	22
#1	Λοιπό προσωπικό	11	11	11	11	11	11
#2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (2v)	1008	1008	1008	1008	1008	1008
#3	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές	200	200	200	200	200	200
#3	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών	200	200	200	200	200	200
#7	Αριθμός αποφοίτων	191	191	191	191	191	191
#6	M.O. βαθμού πτυχίου	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200
#12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	76	76	76	76	76	76
#12.1	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ)	76	76	76	76	76	76
#12.1	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής	28	28	28	28	28	28
#15	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ	20	20	20	20	20	20
#16	Αναγνώριση ερευνητικού έργου (σύνολο)	200	200	200	200	200	200
#17	Διεθνείς συμμετοχές	0	0	0	0	0	0

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Παράρτημα Ι. Οικονομικών Επιστημών

Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος (επιστροφή στην επιτομή στοιχείων)

Τμήμα: Οικονομικών Επιστημών

Τρέχον έτος (Τ): 2013

Εισαχθέντες με	2013 - 2014	2012 - 2013	2011 - 2012	2010 - 2011	2009 - 2010	2008 - 2009
Εισαγωγικές εξετάσεις	200	200	200	200	200	200
Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα)	0	0	0	0	0	0
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)*	0	0	0	0	0	0
Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ)	0	0	0	0	0	0
Άλλες κατηγορίες	0	0	0	0	0	0
Σύνολο*	200	200	200	200	200	200
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0
	Επεξεργασία	Επεξεργασία	Επεξεργασία	Επεξεργασία	Επεξεργασία	Επεξεργασία

* Προσοχή: ο αριθμός των εκροών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.

Αναλόγως τη φύση του προγράμματος σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) κάποιιοι πίνακες δεν είναι διαθέσιμοι στην αντίστοιχη γραμματεία. Ωστόσο,

αν πατήσουμε στην επιλογή **Εκτύπωση PDF**, το σύστημα τυπώνει ένα PDF στο οποίο φαίνονται συγκεντρωτικά όλοι οι πίνακες που αφορούν το τμήμα, ασχέτως προγράμματος σπουδών.

Επιπλέον, υπάρχει μία ακόμη επιλογή συμπλήρωσης δεδομένων που αναφέρεται ως **Επιπλέον στοιχεία Παραρτήματος 4**, και αφορά στοιχεία που απαιτούνται από τους πίνακες του Παραρτήματος 4. Προφανώς, απαιτείται και η συμπλήρωση αυτών των επιπλέον πινάκων για την ορθή συλλογή των δεδομένων.

2.4. Παράρτημα 3

Οι πίνακες του Παραρτήματος 3, αφορούν στοιχεία που συμπληρώνονται από τις υπηρεσίες του ιδρύματος (όπως τμήμα Προσωπικού ή Βιβλιοθήκη). Αν κάποιος υπάλληλος έχει υπό την ευθύνη του περισσότερες από μία υπηρεσίες, τότε του εμφανίζονται πολλαπλές επιλογές κατά τη συμπλήρωση. Οι πίνακες που είναι διαθέσιμοι φαίνονται παρακάτω.

Παράρτημα 3 : Απογραφικά Στοιχεία και Δείκτες της Λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΑΕΙ

1. Α- Συμβούλιο Ιδρύματος
1. Β- Σύγκλητος
2. Τμήμα Προσωπικού
3. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
4. Τμήμα Προμηθειών
5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων - Τεχνική Υπηρεσία
6. Πληροφορική Υποδομή
7. Βιβλιοθήκη
8. Εκδόσεις / Εκτυπώσεις
9. Φοιτητική Μέριμνα
- 10.Α- Γραφείο Διασύνδεσης
- 10.Β- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
11. Τμήμα Σχολών/Ακαδημαϊκών Μονάδων
12. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

13. Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
14. Ξένες Γλώσσες
15. Γυμναστήριο
16. Κοινωνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες

Παράρτημα III.2. Τμήμα Προσωπικού

Πίνακας III.2. Τμήμα Προσωπικού

Τρέχον έτος (Τ): 2013

Αλλαγή έτους: 2013

	2013 - 2014			2012 - 2013			2011 - 2012			2010 - 2011			2009 - 2010		
	Α	Θ	Σ	Α	Θ	Σ	Α	Θ	Σ	Α	Θ	Σ	Α	Θ	Σ
ΔΕΠ/ΕΠ πλήρους απασχόλησης			0			0			0			0			0
ΔΕΠ/ΕΠ πλήρους απασχόλησης			0			0			0			0			0
Κατανομή προσωπικού του ιδρύματος κατά κατηγορίες:															
ΔΕΠ/ΕΠ πλήρους απασχόλησης	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕΠ/ΕΠ μερικής απασχόλησης	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Διοικητικοί (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΕΕΔΙΠ I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΕΕΔΙΠ II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΕΔΙΠ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΕΕΠ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΕΤΕΠ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Λοιποί	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Κατανομή διοικητικού προσωπικού του ιδρύματος κατά επίπεδο:															
ΥΕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΠΕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΤΕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Το PDF που εκτυπώνεται περιέχει τους πίνακες ολόκληρου του Παραρτήματος.

2.5. Παράρτημα 4

Οι πίνακες του Παραρτήματος 4, αφορούν συγκεντρωτικά στοιχεία κάθε τμήματος, που τυπώνονται σε έναν πίνακα μαζί. Τα στοιχεία των πινάκων αντλούνται από τους πίνακες του Παραρτήματος 1. Ωστόσο, σε περίπτωση που απαιτηθεί, είναι δυνατή η χειροκίνητη τροποποίηση των στοιχείων αυτών, αρκεί να υπάρχουν τα κατάλληλα δικαιώματα από το χρήστη. Οι πίνακες που είναι διαθέσιμοι φαίνονται παρακάτω.

Παράρτημα 4 : Συνθετικοί Πίνακες Απογραφής Στοιχείων των Τμημάτων του ΑΕΙ

1. Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος
2. Προσωπικό των Τμημάτων (ανά Σχολή και Τμήμα)
3. Φοιτητές (ανά Πρόγραμμα Σπουδών)
4. Διδακτικό Έργο (ανά Τμήμα)
5. Ερευνητικό Έργο της τελευταίας 4ετίας (ανά Τμήμα)
6. Λοιπές Υπηρεσίες (ανά Τμήμα)

Παράρτημα IV.3. Φοιτητές (ανά Πρόγραμμα Σπουδών)

Πίνακας IV.3. Φοιτητές (ανά Πρόγραμμα Σπουδών)

Τρέχον έτος (T): 2013

Αλλαγή έτους:

	Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **		
	Συνολ. αριθμ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταεγγραφές	Με καταπαικτικές εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0 - 5.9	6.0 - 6.9	7.0 - 8.4	8.5 - 10			
Βαλκανικών Σπουδών (Φλώρινα)															Επεξεργασία
Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών															Επεξεργασία
Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών						118	154	7.1027	4	1.00	1.00	1.00			Επεξεργασία
Διοίκησης Τεχνολογίας															Επεξεργασία
Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής	200	100	20	10	20	663	100	7.200	1	0.00	1.00	1.00	0.00		Επεξεργασία
Εφαρμοσμένης Πληροφορικής	100	0	0	0	100	101	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Επεξεργασία
Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	100	100	1	0	100	1000	100	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00		Επεξεργασία
Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών															Επεξεργασία
Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης	0	0	0	1	0	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00		Επεξεργασία
Οικονομικών Επιστημών															Επεξεργασία
Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	404	0	0	0	404	1007	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00		Επεξεργασία
Master's Degree in International Public															

Το PDF που εκτυπώνεται περιέχει τους πίνακες ολόκληρου του Παραρτήματος.




2.6. Άντληση δεδομένων

Η άδεια για την καταχώρηση των δεδομένων στους πίνακες ή την κλήση των διαφόρων γεφυρών διασύνδεσης, μπορεί να δοθεί σε ένα ή περισσότερα άτομα. Τα νέα αρθρώματα στηρίζονται στο ήδη υπάρχον σύστημα αδειοδοτήσεων, καθιστώντας αδύνατη τη συμπλήρωση δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένο χρήστη. Για τον κάθε πίνακα παραρτήματος, μπορούμε να διαχειριστούμε τα στοιχεία του (προβολή, προσθήκη,

τροποποίηση), αφού θέσουμε πρώτα κάποιο έτος αναφοράς. Έτσι, για να προβάσουμε τα μαθήματα ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, αρκεί να θέσουμε το έτος που θέλουμε να εμφανίσουμε και τα μαθήματα μπορούν να τυπωθούν. Είναι δε δυνατή, η αποθήκευση των παραγόμενων αναφορών και σε μορφή PDF. Αν δεν επιλεγεί έτος αναφοράς, θεωρείται ως προεπιλεγμένο το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Για έτη τα οποία δεν υπάρχουν προς το παρόν δεδομένα, επιτρέπεται η προσθήκη νέων εγγραφών.

Οι γέφυρες διασύνδεσης πληροφοριακών συστημάτων με το σύστημα της ΜΟΔΙΠ αντλούν στοιχεία που υπάρχουν σε άλλες βάσεις δεδομένων του ιδρύματος και τα αποθηκεύουν στους πίνακες της ΜΟΔΙΠ. Η άντληση αυτή μπορεί να γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς υπάρχουν κάποια δεδομένα που επικαιροποιούνται στην αρχή του έτους, κάποια στη μέση και κάποια στο τέλος. Ο χρήστης που καλεί τη γέφυρα δε μπορεί να παρέμβει στην μεταφορά των δεδομένων, καθιστώντας το σύστημα πιο ασφαλές και αδιαφανές.

Αντληση δεδομένων

Αντληση δεδομένων από Πληροφοριακά Συστήματα - 2013

Αλλαγή έτους:

Παράρτημα 1

Πίνακας	Περιγραφή	Ενέργειες
1	Εξέλιξη του προσωπικού των Τμημάτων	Τα δεδομένα συμπληρώνονται χειροκίνητα
2	Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών των Τμημάτων σε όλα τα έτη	ενημέρωση από ΚΥΔ
3	Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών των Τμημάτων	ενημέρωση από ΚΥΔ
4	Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)	ενημέρωση από ΚΥΔ
5	Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών	
6	Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	ενημέρωση από ΚΥΔ
7	Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών	ενημέρωση από ΚΥΔ
8	Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	ενημέρωση από ΚΥΔ (Θεωρείται ότι όλοι οι απόφοιτοι βρίσκουν εργασία έως 6 μήνες μετά την αποφοίτηση. Αυτό στη συνέχεια πρέπει να τροποποιηθεί από τις αντίστοιχες υπηρεσίες.)
9	Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών	Τα δεδομένα συμπληρώνονται χειροκίνητα
10	Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών	ενημέρωση από ΚΥΔ (Θεωρείται ότι όλοι οι απόφοιτοι βρίσκουν εργασία έως 6 μήνες μετά την αποφοίτηση. Αυτό στη συνέχεια πρέπει να τροποποιηθεί από τις αντίστοιχες υπηρεσίες.)
11	Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών	Τα δεδομένα συμπληρώνονται χειροκίνητα
12	Μαθήματα Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	ενημέρωση από ΚΥΔ ενημέρωση από ΜΟΔΙΠ
13	Μαθήματα Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών	ενημέρωση από ΚΥΔ ενημέρωση από ΜΟΔΙΠ

3. Διαχείριση των πινάκων

3.1. Συμπλήρωση πίνακα

Αφού συνδεθεί ένας χρήστης στην εφαρμογή, μπορεί να δει τους πίνακες για τους οποίους έχει δικαίωμα διαχείρισης στην περιοχή μενού **Παραρτήματα**. Προκειμένου για τους πίνακες του Παραρτήματος Ι, εμφανίζεται πρώτα ένας συγκεντρωτικός πίνακας που ονομάζεται **Επιτομή Στοιχείων του Αξιολογούμενου Πίνακα**. Για τα υπόλοιπα Παραρτήματα, δεν υπάρχει αντίστοιχη συγκεντρωτική προβολή.

ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Εκτύπωση PDF

Τμήμα: Οικονομικών Επιστημών

Τρέχον έτος (Τ)*: 2013

Αλλαγή έτους: 2013 ▼ OK

Το πρώτο βήμα που πρέπει να γίνει, πριν ξεκινήσει η συμπλήρωση στοιχείων πινάκων, είναι ο σωστός ορισμός του έτους αναφοράς. Οι περισσότεροι πίνακες εμφανίζουν στοιχεία για το παρόν (ακαδημαϊκό ή ημερολογιακό) έτος και για πέντε προηγούμενα. Αν επιλεγεί κάποιο έτος, οι πίνακες που χρησιμοποιούν ακαδημαϊκά έτη ξεκινούν από το τρέχον και το επόμενο, δηλαδή αν πχ επιλεγεί το έτος 2013, θεωρείται ως αρχή το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014.

Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τ1 ([επιστροφή στην επιτομή στοιχείων](#))

Τμήμα: Οικονομικών Επιστημών

Τρέχον έτος (Τ): 2013

	2013 - 2014
Προπτυχιακοί	1000
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	100
Διδακτορικοί	10
	Επεξεργασία

Στη συνέχεια, επιλέγεται ένας πίνακα και γίνεται η μετάβαση στη σελίδα προβολής του. Είναι δυνατόν να υπάρχει προβολή των στοιχείων ανά στήλες ή ανά γραμμές. Στο παράδειγμα αναφέρεται ο πίνακας 2 του Παραρτήματος 1, με τίτλο **Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη**. Η μέθοδος διαχείρισης ισχύει σε όλους τους υπόλοιπους πίνακες.

Αφού προηγηθεί η άντληση δεδομένων από τα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος (όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενη παράγραφο), οι χρήστες πρέπει να συμπληρώσουν τα δεδομένα που λείπουν ή να επικυρώσουν αυτά που έχουν περαστεί. Αν κάποιο πεδίο πρέπει να συμπληρωθεί από τον χρήστη, τότε η ονομασία του εμφανίζεται με μαύρο χρώμα. Διαφορετικά, σε περίπτωση που γίνεται άντληση της συγκεκριμένης πληροφορίας από εξωτερική πηγή (όπως στο παράδειγμά μας), η ονομασία του πεδίου εμφανίζεται με διαφορετικό χρώμα (μπλε ή κίτρινο, αναλόγως της θέσης του). Πατώντας στο κουμπί **Επεξεργασία**, εμφανίζεται η φόρμα που επιτρέπει τη συμπλήρωση ή τροποποίηση των πεδίων του επιλεγμένου έτους. Αφού γίνουν οι αλλαγές, ο χρήστης επιλέγει **Αποθήκευση** για να περαστούν στο σύστημα ή **Ακύρωση** για να μην ληφθούν υπ' όψιν.

Όταν συμπληρωθούν όλοι οι πίνακες ενός παραρτήματος, ο διαχειριστής είναι υπεύθυνος να εξάγει την πληροφορία σε κατάλληλη μορφή, έτσι ώστε να ξεκινήσει τη διαδικασία σύνταξης της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.

3.2. Εξαγωγή δεδομένων

Είναι δυνατόν να εξαχθούν τα δεδομένα των πινάκων, είτε σε μορφή PDF, είτε σε «καθαρή» μορφή (χωρίς στοιχεία χειρισμού φορμών HTML), για εισαγωγή στη συνέχεια σε εφαρμογές γραφείου.

Το σύστημα παράγει PDF για ολόκληρα τα παραρτήματα και όχι για κάθε πίνακα ξεχωριστά. Για να παραχθεί PDF ενός τμήματος (πάρτημα 1), ο χρήστης πρέπει να μεταβεί στη σελίδα **Επιτομή Στοιχείων του Αξιολογούμενου Τμήματος** και πατάμε **Εκτύπωση PDF**. Για τα Παραρτήματα 3 και 4, παράγεται PDF για ολόκληρο το ίδρυμα. Δικαίωμα να παράξει τα PDF αυτά έχει μόνο ο διαχειριστής. Οι αντίστοιχες επιλογές βρίσκεται στη δομή μενού στο Παραρτήματα → Παράρτημα III → Παράρτημα III - pdf και Παραρτήματα → Παράρτημα IV → Παράρτημα IV - pdf.

Για να εξαχθούν τα δεδομένα των πινάκων σε μια μορφή η οποία μπορεί να επικολληθεί σε μία εφαρμογή γραφείου (πχ Microsoft Office ή OpenOffice), ο χρήστης πρέπει να μετακινηθεί στο τέλος ενός πίνακα μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή:

Αντιγράψτε τα δεδομένα από το παρακάτω πλαίσιο και επικολλήστε τα σε κάποια εφαρμογή γραφείου ([άνοιγμα πλαισίου](#))

Πατώντας πάνω στο άνοιγμα πλαισίου, ανοίγει ένα παράθυρο το οποίο περιέχει τα δεδομένα που χρειάζεται ο χρήστης. Ο πιο γρήγορος τρόπος για να μεταφερθούν στο Πρόχειρο, είναι κάνοντας μέσα στο πλαίσιο και στη συνέχεια πατώντας διαδοχικά **Ctrl+A** και μετά **Ctrl+C**. Τα δεδομένα τώρα βρίσκονται στη μνήμη και μπορεί να επικολληθούν σε μια εφαρμογή πατώντας **Ctrl+V**.