

**ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
“ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ”
ΕΝΟΤΗΤΑ Ζ**

**ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Μαργαρίτα Γιαννακοπούλου RN, PhD
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
Τμήμα Νοσηλευτικής
Πανεπιστήμιο Αθηνών



ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
“ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ”
ΕΝΟΤΗΤΑ Ζ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

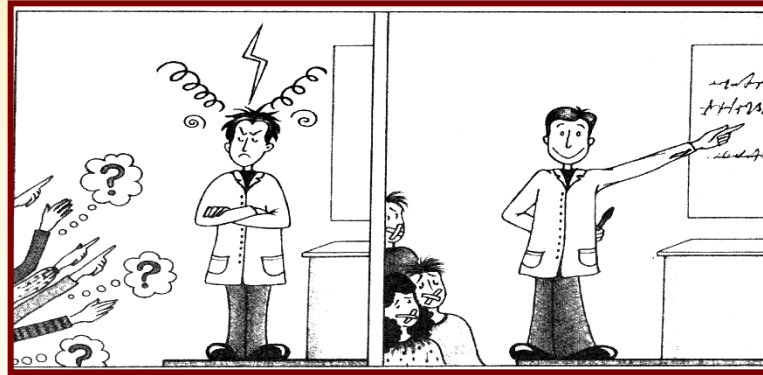
ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ

Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

Τμήμα Νοσηλευτικής ΕΚΠΑ



ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΟΜΙΛΙΕΣ



- ✘ Διάλεξη
- ✘ Σεμινάρια
- ✘ Ανακοίνωση πρωτότυπης έρευνας
- ✘ Στρογγυλό τραπέζι
- ✘ Παρουσίαση περιπτώσεως
- ✘ Ενδονοσοκομειακές επιστημονικές συγκεντρώσεις

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ Ή ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ



- ✖ Συζητήσεις Περιπτώσεων
- ✖ Συζητήσεις επιπλοκών ή σφαλμάτων
- ✖ Μαθήματα για το προσωπικό
- ✖ Συγκεντρώσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης
- ✖ Διαλέξεις ειδικευομένων
- ✖ Σεμινάρια από στελέχη του τμήματος



ΣΤΑΔΙΑ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΜΙΑΣ ΟΜΙΛΙΑΣ

Μελέτη

Σχεδιασμός ομιλίας και διαφανειών

Λεπτομερειακό χράψιμο

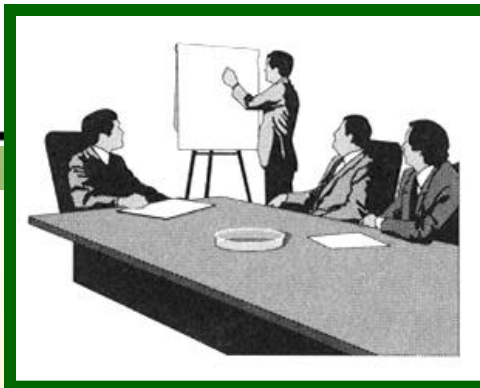
Διόρθωση διαφανειών

Νέο χράψιμο

Τελειοποίηση διαφανειών

Δοκιμές

Τελικό κείμενο



ΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΟΜΙΛΙΑΣ ΚΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥΣ

Πρόλογος

Να συγκεντρώσει την προσοχή των ακροατών
Να αφήσει χρόνο για ηρεμία στους ακροατές
Να εξοικειωθούν οι ακροατές με τον ομιλητή

Εισαγωγή

Να δώσει στοιχεία απαραίτητα στην κατανόηση του κύριου θέματος
Να πείσει τον ακροατή για τη χρησιμότητα της ομιλίας
Να ταυτιστεί ο ομιλητής με το ακροατήριο

Κύριο θέμα

Να δώσει τις προγραμματισμένες πληροφορίες
Να δημιουργήσει κλίμα ευνοϊκό για την πρόσληψη και εμπέδωση των πληροφοριών

Ανακεφαλαίωση

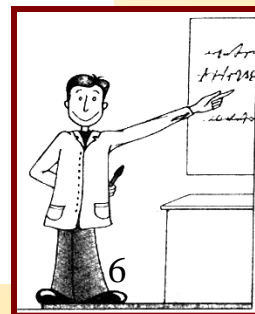
Να τονίσει τις κύριες πληροφορίες που δόθηκαν
Να δείξει στον ανυπόμονο ακροατή ότι η ομιλία τελειώνει

Συμπεράσματα

Να τονίσει τη χρησιμότητα των πληροφοριών που δόθηκαν

Επίλογος

Να χαλαρώσει την ένταση της ομιλίας
Να δημιουργήσει ευχάριστο κλίμα για συζήτηση
Να ευχαριστήσει τους ακροατές



ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΛΕΞΗΣ

A. Εισαγωγή

1. Εισαγωγή στο θέμα αντικειμενικών σκοπών ομιλίας, περιγραφή όσων θα αναλυθούν
2. Γίνεται προσπάθεια να κερδηθεί η προσοχή του ακροατηρίου
3. Δημιουργία κλίματος μάθησης και συμμετοχής του ακροατηρίου



B. Κύριο μέρος διάλεξης

1. Παρουσίαση 3--5 κύριων σημείων, με σαφή και συγκεκριμένο τρόπο
2. Έκθεση υποστηρικτικού υλικού, παραδειγμάτων και βραχείων επαναλήψεων
3. Χρησιμοποίηση όλων των διαθέσιμων εποπτικών μέσων
4. Ποικιλία στον τρόπο παρουσίασης

Γ. Συμπεράσματα

1. Περίληψη των σημαντικότερων σημείων της ομιλίας και των σημείων-κλειδιών, χωρίς όμως να παρατίθενται καινούργια δεδομένα, αλλά μόνο με βάση τα εκτεθέντα
2. Είναι καλό να αναφέρονται οι τυχόν μελλοντικές προοπτικές των δεδομένων που εκτέθηκαν

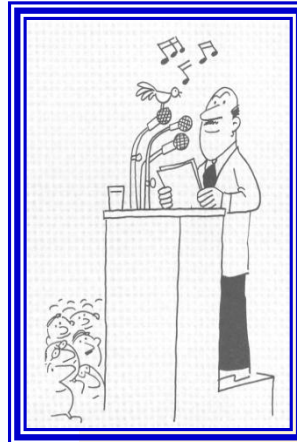
Η ΔΙΑΛΕΞΗ

- Μελέτησε το θέμα της ομιλίας σε βάθος
- Σκέψου σε ποιους θα μιλήσεις
- Γράψε με λεπτομέρεια τη διάλεξή σου
- Ετοίμασε σωστά τις διαφάνειές σου
- Κάνε πολλές δοκιμές
- Οργάνωσε σωστά τη διάλεξή σου
- Πήγαινε έγκαιρα στην αίθουσα της διάλεξης
- Πρόσεχε τη συμπεριφορά σου στη διάρκεια της ομιλίας
- Τήρησε μετριοπαθή στάση στη συζήτηση



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

- Κατανόησε τον σκοπό και τον ρόλο της ομιλίας σου. Από αυτό εξαρτάται τι πληροφορία θα δώσεις και πως
- Ποιος είναι ο στόχος; Κινητοποίηση του κοινού; Ενημέρωση; Να πείσεις; Η διδασκαλία; Σε κάθε περίπτωση απαιτείται διαφορετική προσέγγιση του κοινού
- Μίλα συγκεκριμένα, εστιασμένα σχετικά με το θέμα σου και δίνοντας πρακτικά παραδείγματα όπου μπορείς
- Εάν πρέπει να μιλήσεις για ένα θέμα που δε το γνωρίζεις λεπτομερώς, φρόντισε να το μάθεις έγκαιρα αναζητώντας πληροφορίες από πριν



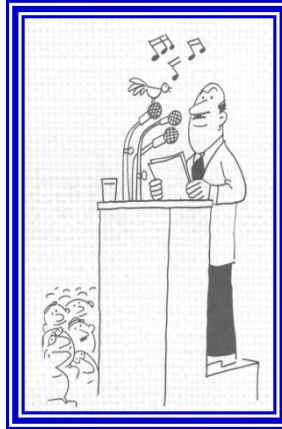
ΔΟΜΗ

- Από τη στιγμή που αποφάσισες τι θα πεις, ένωσε τα τμήματα της ομιλίας σου έτσι ώστε να μεταδίδουν κατανοητά μηνύματα
- Η πληροφορία που μεταδίδεις μπορεί να εκληφθεί με διαφορετικούς τρόπους από το κοινό, ανάλογα με την οργάνωση και παρουσίαση της ομιλίας σου
- Κάνε το κοινό σου να προσέξει αυτά που λες και να ενδιαφερθεί αιτιολογώντας τις ιδέες σου. Παρουσίαζε τα θέματα ξεκινώντας από το απλό στο πιο πολύπλοκο
- Κάνε πρόβες και προετοιμάσου για ερωτήσεις



ΣΤΥΛ

- Η επικοινωνία με το κοινό αφορά τόσο σε νοητικό όσο και σε συναισθηματικό επίπεδο. Οργάνωσε τις ιδέες σου και συγκέντρωσε την προσοχή του ακροατηρίου σου
- Η στάση σου να αναδίδει ενθουσιασμό για το θέμα που παρουσιάζεις
- Μην συγχέεις τον ενθουσιασμό με τα «ξεφωνητά». Προσπάθησε να μεταβιβάσεις σειρά συναισθημάτων όπως ενδιαφέρον, ενθουσιασμό, συμπάθεια κλπ
- Έλεγξε τον τόνο της φωνής σου και την στάση του σώματος. Μην καμπουριάζεις
- Η στάση του κοινού συνήθως καθρεπτίζει τη στάση του ομιλητή. Μην αποσπάς την προσοχή του



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΚΟΙΝΟ

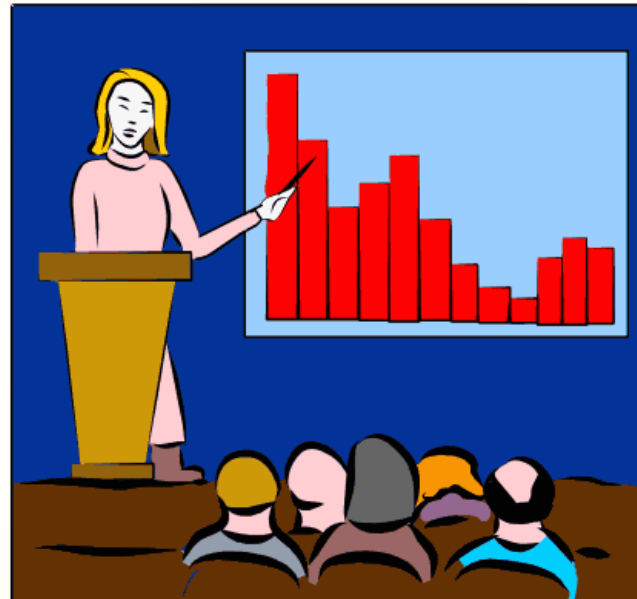
- Κράτα το ενδιαφέρον με ποικιλία θεμάτων και εναλλαγές
- Χρησιμοποίησε εναλλακτικά την κίνηση του σώματος με την ακινησία, την ομιλία με την ακρόαση, και χρησιμοποίησε το χώρο και τις κινήσεις του σώματος για να δώσεις έμφαση στα μηνύματά σου
- Ενσωμάτωσε μικρές ιστορίες, σύντομα ανέκδοτα και εκλεπτυσμένο χιούμορ. Δείξε αυτό που περιγράφεις εάν είναι εφικτό
- Τοποθέτησε το σώμα σου ώστε να σε βλέπει το κοινό και να το βλέπεις και εσύ. Κράτα οπτική επικοινωνία με όλη την αίθουσα σειριακά
- Χρησιμοποίησε emphatic gestures με μέτρο. Οι επαναλαμβανόμενες χειρονομίες και οι άκομπες στάσεις σώματος αποσπούν την προσοχή και διακόπτουν την επικοινωνία

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΚΟΙΝΟ

- Συμπεριφορές που αποσπούν την προσοχή του κοινού μακριά από τα μήνυμα της διάλεξης όπως:
- Τοπολαλιά, τοπικές εκφράσεις και ιδιωματισμοί, επιτηδεύσεις

Οι Ερωτήσεις

- Θέτετε φιλικά τις ερωτήσεις
- Μη θέτεις ερωτήσεις που έχουν μεγάλο *risko* (πχ έλλειψη γνώσεων)



Οδηγός Απαντήσεων σε Ερωτήσεις του Ακροατηρίου

- Δώσε απάντηση σε ερωτήσεις του ακροατηρίου. Σκέψου τις 10 πιο πιθανές ερωτήσεις που μπορεί να σου θέσουν και προετοίμασε την απάντησή σου
- Κατανόησε την ερώτηση. Επανέλαβε την εάν χρειάζεται. Σχεδίασε την απάντησή σου
- Μη παρεκτραπείς
- Να είσαι ειλικρινής. Εάν δε μπορείς να απαντήσεις σε μια ερώτηση πες «Δεν γνωρίζω»
- Χρησιμοποίησε το τελευταίο ερωτηματολόγιο

Τα επτά θανάσιμα αμαρτήματα της επιστημονικής ομιλίας



Ο ΔΕΚΑΛΟΓΟΣ ΤΟΥ ΚΑΛΟΥ ΟΜΙΛΗΤΗ

1. Δεν βιάζεται να μπει στο θέμα. Αφήνει χρόνο στον ακροατή να ηρεμήσει
2. Δεν παραφορτώνει την ομιλία του με άχρηστες λεπτομέρειες. Κουράζουν τον ακροατή και ελαττώνουν τη δεκτικότητά του
3. Δεν αναφέρει ξένα ιδίως ονόματα ή χρονολογίες δημοσιεύσεων. Προκαλούν σύγχυση
4. Δεν προκαλεί το ακροατήριο με τη στάση του ή τα λόγια του. Αντίθετα, καλλιεργεί κλίμα ευνοϊκό γι' αυτόν και το θέμα του
5. Χρησιμοποιεί τεχνάσματα για να κρατήσει σε εγρήγορση τους ακροατές
6. Δεν χρησιμοποιεί ποτέ χειρόγραφο, γιατί αποκοιμίζει τους ακροατές και τους κάνει δύσπιστους για τις γνώσεις του στο θέμα
7. Ερμηνεύει όλες τις νέες έννοιες που εισάγει κατά τη διάρκεια της ομιλίας του
8. Δίνει έμφαση με την αλλαγή του ρυθμού, του τόνου και της χροιάς της φωνής. Όχι με χειρονομίες
9. Δεν ζητάει ποτέ συσκότιση και την πρώτη διαφάνεια μόλις ανέβει στο βήμα, αν δεν θέλει να γίνει «φωνή βοώντος εν τη ερήμω»
10. Είναι ήρεμος. Ελέγχει τη φωνή του, τη στάση του σώματός του και τις χειρονομίες του

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΛΕΞΗΣ

**Χρονικό διάστημα
από την έναρξη της ομιλίας**

Αποτέλεσμα

0–10 min

Η προσοχή διεγείρεται

10–12 min

Η προσοχή διεγείρεται και φθάνει στο μέγιστο

12–20 min

Η προσοχή εξασθενεί

20–30 min

Η προσοχή εξασθενεί

30–40 min

Η προσοχή εξασθενεί

40–50 min

Η προσοχή διεγείρεται

(από την προσδοκία του τέλους της ομιλίας)



Το αστείο στην επιστημονική ομιλία

Προϋποθέτει  Πείρα πολλών ομιλιών
Γνώση του ακροατηρίου

Λέγεται σε ορισμένα στρατηγικά σημεία της ομιλίας

- Στην αρχή για να ενώσει το ακροατήριο
- Ενδιάμεσα για να ξεκουράσει
- Στο τέλος για να εκτονώσει την ένταση



ΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ

✚ Έχουν καθιερωθεί ως απαραίτητες. Μια ομιλία χωρίς διαφάνειες είναι ατελής

✚ Μειονεκτήματα:

- Ο χρόνος που αφιερώνεται στην επεξήγησή τους
- Η συσκότιση για την προβολή τους
- Τα μειονεκτήματα πολλαπλασιάζονται εάν δεν είναι σωστές

ΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ

- ✚ Ετοίμασε λιτές διαφάνειες
- ✚ Υπολόγισε αριθμό διαφανειών ανάλογο με τη διάρκεια της ομιλίας σου
- ✚ Κάνε ευκολονόητες διαφάνειες
- ✚ Έλεγξε την ορθογραφία
- ✚ Δώσε καλλιτεχνική εμφάνιση στις διαφάνειες
- ✚ Τοποθέτησε στη σωστή σειρά τις διαφάνειες σου
- ✚ Δείξε σωστά τις διαφάνειές σου



ΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ

Αρχές διαφανειών

Λιτότητα Περιεκτικότητα
Σαφήνεια Καλαισθησία

Απαραίτητες ενέργειες

Ετοίμασε έγκαιρα τις διαφάνειες
Έλεγχξε για τυχόν λάθη

Ζητήματα διαφανειών

Διαφανοσκόπιο Επιδιασκόπιο
Διπλές διαφάνειες
Διπλή προβολή
Πλάτος Ύψος Βρωμιές
Αριθμός διαφανειών

Κρίσιμα ερωτήματα για περικοπή διαφανειών

Τι νέο προσθέτει;
Τι ζημιώνει αν παραλειφθεί;

Σκοπός των διαφανειών

Να τονίσουν τα κύρια στοιχεία
της ομιλίας
Να διασαφηνίσουν πολύπλοκα
σημεία της

Στη διάρκεια της ομιλίας

Πάρε σωστή θέση
Χρησιμοποίησε το δείκτη
Εξήγησε τις εικόνες
Δώσε σωστά παραχχέλματα

Οι επιτυχημένες διαφάνειες

Ετοιμάστηκαν έγκαιρα
Ελέγχθηκαν σχολαστικά
Παρουσιάστηκαν σωστά

Οι διαφάνειες δεν είναι
αυτοσκοπός αλλά υπηρέτης
της ομιλίας

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΩΝ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΔΙΑΦΑΝΟΣΚΟΠΕΙΟ

- + Να υπολογίζεται αλλαγή διαφάνειας κάθε 1-5min. Προβολή για 50 sec.
- + Κάθε διαφάνεια να αναφέρεται σε μία κύρια παράμετρο
- + Να χρησιμοποιείται ο ελάχιστος δυνατός αριθμός λέξεων
- + Να χρησιμοποιούνται πεζά γράμματα και όχι κεφαλαία
- + Να χρησιμοποιείται μεγαλύτερο μέγεθος γραμμάτων για τις επικεφαλίδες απ' ότι για το κείμενο (μέγεθος γραμμάτων 24 και 18 points αντίστοιχα το λιγότερο)
- + Να χρησιμοποιούνται υπογραμμίσεις και εγκλεισμός φράσεων σε σχήματα για να δοθεί έμφαση
- + Η γραφή να επικεντρώνεται
- + Να αφήνεται αρκετό περιθώριο γύρω από το σχεδιάγραμμα
- + Να χρησιμοποιούνται χρώματα στις διαφάνειες

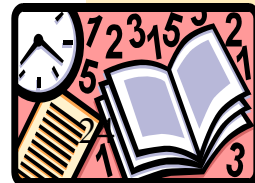
Σύγκριση δεδομένων επιστημονικής προφορικής παρουσίασης και επιστημονικού άρθρου

Προφορική Παρουσίαση

Αναφέρεται σε ακροατές
Το μέσο παρουσίασης είναι λέξεις, εικόνες και ομιλία
Πρέπει να κερδηθεί το ενδιαφέρον των ακροατών
Ο βαθμός ενδιαφέροντος του ακροατηρίου είναι ορατός
Υπάρχει μόνο μία ευκαιρία για τη μετάδοση του μηνύματος
Υπάρχει αλληλεπίδραση μεταξύ ομιλητή και ακροατή
Οι ακροατές βρίσκονται στο έλεος του ομιλητή, όσον αφορά στην οργάνωση της ομιλίας

Επιστημονικό Άρθρο

Αναφέρεται σε αναγνώστες
Το μέσο παρουσίασης είναι μόνο λέξεις και εικόνες
Οι αναγνώστες είναι αφοσιωμένοι εξ αρχής
Δεν υπάρχει άμεση εκτίμηση του ενδιαφέροντος του αναγνώστη
Υπάρχουν ευκαιρίες για πολλαπλή ανάγνωση του κειμένου
Δεν υπάρχει αλληλεπίδραση μεταξύ επιστημονικού άρθρου και αναγνώστη
Ο αναγνώστης διεξέρχεται το άρθρο σε όποιο σημείο θέλει



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΑΓΧΟΥΣ ΤΗΣ ΟΜΙΛΙΑΣ

- Το κοινό κατανοεί το άγχος του ομιλητή και συγχωρεί τα μικρά λάθη
- Η νευρικήτητα που νοιώθεις συνήθως δε γίνεται αντιληπτή από το κοινό
- Συμπεριφέρσου φυσιολογικά. Παράμεινε ο «εαυτός» σου. Πάρε βαθιές ανάσες
- Εξασκήσου πριν την ομιλία σε κοινό από οικεία σου πρόσωπα. Μοιράσου τους φόβους σου μαζί τους
- Έλεγξε έγκαιρα την αίθουσα της διάλεξης, τον χώρο, τον εξοπλισμό, τα φώτα
- Συγκεντρώσου στο μήνυμα που θες να μεταδώσεις
- Ξεκίνα αργά με μια πολύ καλά προετοιμασμένη εισαγωγή. Ετοίμασε επίσης έναν επίλογο με ξεκάθαρα συμπεράσματα, που να αποπνέει σιγουριά
- Το πιο σημαντικό: Να είσαι καλά προετοιμασμένος!!!!

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΕΚΘΕΜΑΤΑ-POSTERS

- Λύση ανάγκης σε μεγάλα συνέδρια. Λόγω έλλειψης χρόνου δεν μπορούν να ανακοινωθούν προφορικά όλες οι εργασίες
- Οι ανακοινώσεις παραμένουν τοιχοκολλημένες για πολλές ώρες, στη διάθεση αυτών που θέλουν να τις μελετήσουν.
- Οι συγγραφείς πρέπει να βρίσκονται εκεί σε καθορισμένες ώρες και να απαντούν σε απορίες και σχόλια των ενδιαφερομένων.
- Οδηγίες πριν από το συνέδριο για την έκταση και το περιεχόμενο των εκθεμάτων
- Στο δελτίο συμμετοχής στο συνέδριο οι συγγραφείς σημειώνουν εάν προτιμούν τη παρουσίαση της εργασίας τους προφορικά ή σαν έκθεμα
- Πολύ καλή λύση για όσους δεν γνωρίζουν καλά τη γλώσσα του συνεδρίου ή δεν μπορούν να υπομένουν το άγχος της προφορικής παρουσίασης

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΕΚΘΕΜΑΤΑ-POSTERS

- **Ο τίτλος** πρέπει να είναι πολύ ευδιάκριτος. Γράφεται με κεφαλαία γράμματα.
- Πρέπει να υπάρχει ισορροπία μεταξύ παρουσίασης με λόγια και **σχήματα ή εικόνες**
- Μην προσπαθήσετε να τα πείτε όλα στο έκθεμα. Όσο πιο πολύ το "φορτώσετε" τόσο λιγότεροι θα ενδιαφερθούν να το διαβάσουν
- Το περιεχόμενο του εκθέματος **πρέπει να μπορεί να διαβαστεί 2-3 μέτρα μακριά**
- **Μέγεθος γραμμάτων** τίτλου 60pt ή και παραπάνω, ονόματα συγγραφέων και διευθύνσεις 40pt. Για το κείμενο 36pt και για τους πίνακες ή τις εικόνες όχι λιγότερο από 24pt
- Οπτικό μέσο. **Καλλιτεχνική επεξεργασία** και παρουσίαση
- **Βιβλιογραφία** μόνο στην εισαγωγή. (Σύστημα Harvard) ²⁷

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Η προφορική παρουσίαση της διδακτορικής Διατριβής ονομάζεται *viva* ή *Defence*

Συνήθως διαρκεί 15-30min



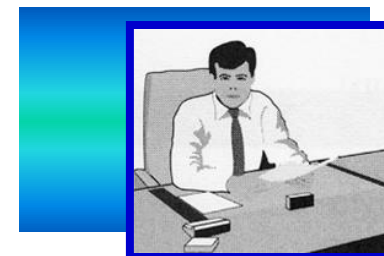
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

- Η ημερομηνία υποστήριξης της διατριβής πρέπει να καθορίζεται έγκαιρα
- Το αρχείο power point περιλαμβάνει πολύ λίγες διαφάνειες εισαγωγής και τις περισσότερες από τα κεφάλαια μέθοδος και αποτελέσματα
- Η συζήτηση των αποτελεσμάτων γίνεται παράλληλα με την παρουσίασή τους
- Παρουσιάζονται τα πιο σημαντικά
- Τα συμπεράσματα παρουσιάζονται τηλεγραφικά
- Η ομιλία γίνεται από στήθους
- Χρειάζονται πολλές πρόβες πριν



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΩΝ

1. Άρχισε τη συνεδρίαση στην ώρα της;
2. Έκανε κάποιο γενικό σχόλιο πριν από την έναρξη της συγκέντρωσης;
3. Έχει εκφωνήσει σωστά τον τίτλο της ομιλίας και το όνομα του ομιλητή;
4. Βοήθησε τον ομιλητή (στο μικρόφωνο, στο δείκτη, στα φώτα) όταν χρειάστηκε;
5. Ήταν προσεκτικός στη διάρκεια της ομιλίας;
6. Ευχαρίστησε τον ομιλητή μετά το τέλος της ομιλίας του;
7. Δημιούργησε συζήτηση;
8. Συντόνισε σωστά τη συζήτηση;
9. Μήπως μονοπώλησε τη συζήτηση;
10. Συνόψισε τα κύρια συμπεράσματα της συγκέντρωσης;
11. Ευχαρίστησε τους ακροατές και τον ομιλητή στο τέλος;
12. Τελείωσε τη συγκέντρωση στην ώρα της;



ΤΥΠΟΙ ΑΚΡΟΑΤΩΝ

- Μόνιμοι
- Αναπληρωματικοί
- Κούκος
- Μαϊντανός
- Ένοπλος
- Αχλάδας
- Βιετκόχκ
- Κόλακας
- Καθυστερημένος βαρήκοος
- Δωρικός

