

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΕ.Π.Υ.Ο

Για την Παραγωγή Αρχείων ΚΕ.Π.Υ.Ο πηγαίνουμε από Γενικά / Αλλαγή Ημερομηνίας Εργασίας ή/και Χρήσης και επιλέγουμε τη προηγούμενη Χρήση. Έπειτα στις Ειδικές Εργασίες / Παραγωγή Αρχείων ΚΕ.Π.Υ.Ο

- Στη ταξινόμηση κατά , μας προτείνει το όνομα , όπου θα γίνει και η ταξινόμηση στην κατάσταση του ΚΕ.Π.Υ.Ο.
- Προτείνεται από την εφαρμογή Εμφάνιση συγκεντρωτικών στοιχείων Πελατών και Προμηθευτών. Εάν στην εταιρία υπάρχουν συγκεντρωτικά στοιχεία μόνο Πελατών ή μόνο Προμηθευτών ορίζουμε την αντίστοιχη επιλογή. Τσεκάρουμε Χρεωστικών ή Πιστωτικών υπολοίπων αντίστοιχα.
- Παρακάτω μας προτείνει η εφαρμογή , να συμπεριληφθούν οι κινήσεις του κεντρικού και των υποκαταστημάτων , εφόσον δεν υπάρξει υποκατάστημα για την εταιρία , όπου Κωδικός Εγκατάστασης εμφανίζεται το "Ε". Επιλέγοντας μόνο του κεντρικού (εάν υπάρχουν και υποκαταστήματα όπου πρέπει να εξάγουμε διαφορετικό αρχείο για κεντρικό και υποκατάστημα) , στο κωδικό εγκατάστασης προτείνεται το "0". Σε περίπτωση που θα επιλέξουμε υποκατάστημα , ορίζουμε το υποκατάστημα στο οποίο συμπεριλαμβάνονται οι κινήσεις και συμπληρώνουμε το Κωδικό Εγκατάστασης.
- Στο όριο αξίας φορολογικών στοιχείων μπορούμε να παρατηρήσουμε ότι υπάρχει το προτεινόμενο 300,00 €
- Ημερολογιακό Έτος μας προτείνει τη χρήση στην οποία βρισκόμαστε.
- Επιλέγουμε σε ποιο directory θα αποθηκεύσουμε το αρχείο. Πατώντας στις τρεις τελίτσες ορίζουμε τη διαδρομή αποθήκευσης (παράδειγμα A:\ - για την δισκέτα).
- Πατάμε την επιλογή <Δημιουργία Αρχείων> για να αποθηκεύσουμε το αρχείο στη διαδρομή που επιλέξαμε, ή την επιλογή <Δημιουργία - Αποστολή στο TaxisNet> για την αυτόματη αποστολή του αρχείου στο internet.

- Πατώντας την επιλογή <Δημιουργία - Αποστολή στο TaxisNet> πληκτρολογούμε το Χρήστη TAXISnet και τον Κωδικό Εισόδου και πατάμε <Ok>

Στις Παραμέτρους και Προτιμήσεις / Εργασίες Έναρξης / Οργάνωση Εταιρίας / Εταιρίες , στην σελίδα 4 μπορούμε να καταχωρήσουμε το Χρήστη TAXISnet και τον Κωδικό Εισόδου ώστε να μη χρειάζεται να το πληκτρολογούμε κάθε φορά, αλλά να κρατά τα στοιχεία η εφαρμογή.

- Στην περίπτωση που θα μας εμφανίσει το παρακάτω μήνυμα θα πρέπει να πάμε από Παράμετροι και Προτιμήσεις / Εργασίες Έναρξης / Οργάνωση Εταιρίας / Εταιρίες , να συμπληρώσουμε τα στοιχεία της εταιρίας τα οποία είναι απαραίτητα για το ΚΕ.Π.Υ.Ο και να επαναλάβουμε τη διαδικασία Παραγωγής Αρχείων ΚΕ.Π.Υ.Ο .

Text Box: How to do

- Στο παρακάτω μήνυμα πατάμε <Ναι>
- Εφόσον τελειώσει η διαδικασία μπορούμε να στείλουμε το αρχείο στο internet

Σε εταιρία με βιβλία Γ' κατηγορίας πρέπει να είναι οριστικοποιημένες όλες οι εγγραφές για τη χρήση όπου θα παράγουμε το αρχείο για το ΚΕ.Π.Υ.Ο

Καταστάσεις ελέγχου για την παραγωγή αρχείου ΚΕ.Π.Υ.Ο:

- ο Καταστάσεις / Εφορίας / Συγκεντρωτική Κατάσταση Πελατών
- ο Καταστάσεις / Εφορίας / Συγκεντρωτική Κατάσταση Προμηθευτών
- ο Καταστάσεις / Πληροφοριακές / Έλεγχος ΑΦΜ συναλλασσομένων